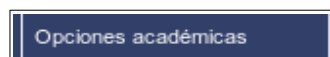


Circuito de Preinscripción y Reserva de Matrícula

Todo interesado que desee preinscribirse en la Universidad deberá realizar el siguiente proceso desde la página web de la Universidad www.ufasta.edu.ar

1. Ingresar a Educación a Distancia




2. Seleccionar la carrera a la cual desea preinscribirse



3. Hacer clic en Inscríbete y completar el formulario de preinscripción




UNIVERSIDAD FASTA

Noticias & Eventos
Herramientas

[Inicio](#) > [Educación a Distancia](#) > [Carreras a Distancia](#) > [Inscripción a carreras](#)

Inscripción a carreras

[<< volver](#)

Para realizar la preinscripción es necesario que complete el siguiente formulario.

Datos de la preinscripción

→ Carrera:

→ Medio:

→ Sede:

→ Centro asociado:

Datos personales

→ Apellido:

→ Nombre:

→ Tipo de documento:

→ Número de documento:
(ingrese el número de documento sin puntos ni espacios)

→ Sexo:

→ País:

→ Provincia:

→ Localidad:

→ Calle:

→ Número:

→ Piso:

→ Dpto:

→ E-mail:

→ Código de área: (Ej: 0223)



→ Teléfono:

90690144

Ingrese el código aquí:

[<< volver](#)

[Mar del Plata](#)
[Tandil](#)
[Bahía Blanca](#)
[Bariloche](#)

 [Seguinos](#)
 [Hacete Fan](#)
[Contáctenos](#)

Modelo de Formulario de Preinscripción

- Se solicitará al alumno entre los datos personales una dirección de email válida.
- El sistema envía un email conteniendo un link con un código de confirmación único al que el alumno debe acceder. Este link tiene una validez de 60 días.
- El alumno hace clic en el link.
- El sistema de esta manera confirma la dirección de email, permitiéndole continuar con el proceso de preinscripción.

El objetivo de tener una dirección de email validada es que se tiene la seguridad de que la misma es una dirección de email perteneciente al alumno, constituyendo este un nuevo medio seguro para ponerse en contacto con el alumno.

Siempre que el usuario cambie la dirección de email alternativa tendrá la posibilidad de confirmar la nueva dirección ingresada, ingresando a su plataforma educativa.



Formato del correo de confirmación de cuenta de email enviado al alumno.

Una vez confirmada la cuenta de Email, el alumno tendrá la posibilidad de generar su usuario y contraseña de acceso a la plataforma de la Universidad.



UNIVERSIDAD FASTA

Inicio

Confirmación de Email

Su cuenta de email ha sido confirmada.

A continuación por favor seleccione un nombre de usuario y una contraseña.

[Reglamento de uso del servicio](#)

Accepto las normas y condiciones establecidas en el Reglamento

Nombre de usuario: [Consultar Disponibilidad](#)

El nombre de usuario seleccionado se encuentra disponible.

Contraseña: **Aceptada**

Confirmación contraseña:

[Obtenga ayuda aquí para seleccionar un nombre de usuario](#)

[Obtenga ayuda aquí para seleccionar una contraseña](#)

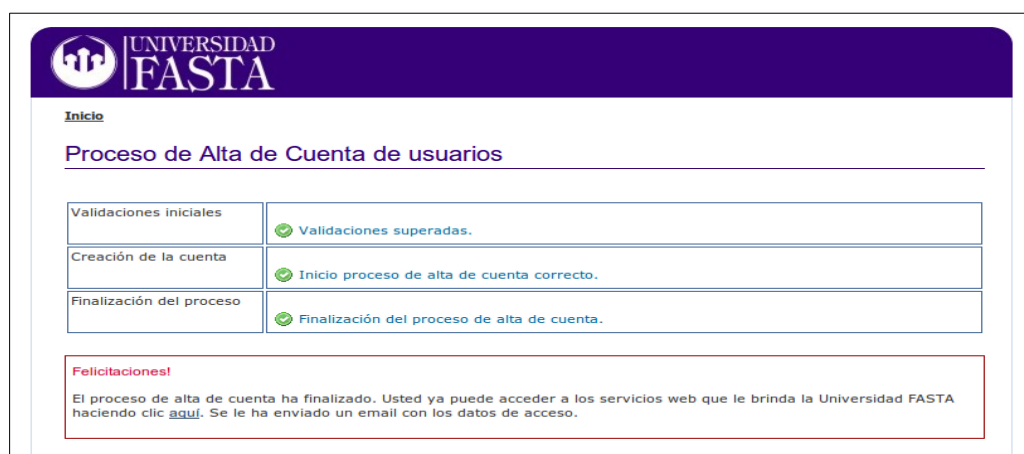
 Ingrese el código aquí:

Enviar

[Haga clic aquí para informarnos sobre cualquier problema.](#)

Generación de Usuario y Contraseña.

Completado el proceso de elección de usuario y contraseña, nuestro sistema realizará las validaciones necesarias antes de permitir el ingreso a la plataforma con dichos datos.



UNIVERSIDAD FASTA

Inicio

Proceso de Alta de Cuenta de usuarios

Validaciones iniciales	<input checked="" type="checkbox"/> Validaciones superadas.
Creación de la cuenta	<input checked="" type="checkbox"/> Inicio proceso de alta de cuenta correcto.
Finalización del proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Finalización del proceso de alta de cuenta.

Felicitaciones!

El proceso de alta de cuenta ha finalizado. Usted ya puede acceder a los servicios web que le brinda la Universidad FASTA haciendo clic [aquí](#). Se le ha enviado un email con los datos de acceso.

Validación de Usuario y Contraseña.

El circuito envía al finalizar el mismo un e-mail, a la dirección de e-mail especificada en los datos de usuario, con los datos para acceder a la plataforma de Ufasta.

De esta manera le queda registro de su nombre de usuario y contraseña en su cuenta.



Formato del correo enviado a los usuarios al finalizar el proceso de alta de cuenta.

Para acceder al nuevo SiufWeb para Ingresantes el alumno deberá seguir los mismos pasos que para acceder al SiufWeb de Alumnos:

- Acceder a "www.ufasta.edu.ar".
- Seleccionar la opción "Campus Virtual" del menú Herramientas.
- Seleccionar la opción "Acceso a Carreras".
- Hacer clic en el link "Ingreso Alumnos".
- Ingresar su nombre de usuario y contraseña.

Pago de Reserva de Matrículas

1. Ingresar a la pagina de la Universidad www.ufasta.edu.ar y hacer clic en el botón herramientas



2. En el menú que se despliega, hacer clic en campus virtual



3. Clic en Acceso a Carreras



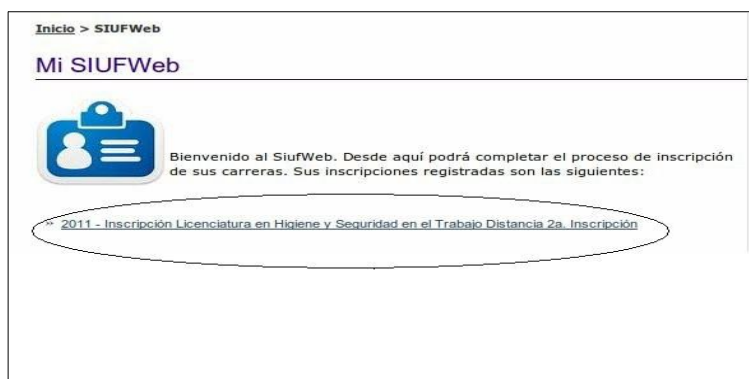
4. Clic en Ingreso Alumno



5. Ingresar Usuario y contraseña que genero al momento de la preinscripción, recuerde que no debe ingresar el dominio @ufasta.edu.ar, solo el usuario.



6. Una vez dentro de la plataforma, hacer clic en la inscripción a la carrera



En el Paso 1 puede seleccionar para la Reserva de Matrícula el pago en una o más cuotas, en caso de que esté disponible.

También puede cargar los datos de una Razón Social en caso que el recibo sea abonado por un tercero.

Una vez que los datos fueron grabados, presionar Generar recibo y luego Imprimir Recibo. Los pagos se acreditan entre 24 y 72 hs. hábiles.

● **Paso 1:** Pagar Reserva de Matrícula.

Selección del número de Cuotas:

- Precio por Pago en Efectivo (1 CUOTA): \$ 480

- Precio por Pago en Cuotas (2 o más CUOTAS): \$ 480

Pagar en CUOTAS.

Generar el Recibo de Pago:

A nombre de VILTE, Natalia Vanina - DNI 29442186

A nombre de un tercero, con los siguientes datos:

Nombre:

País:

Provincia:

Localidad:

Código Postal:

Domicilio:

CUIT/CUIL:



Grabar Datos



Generar Recibo de Pago



Imprimir Recibo de Pago

En el paso 2 se especifica la documentación que deberá entregar en el Centro Tutorial; los datos postales figuran al pie del paso 2.

Dicha documentación debe estar acompañada junto a la Solicitud de Inscripción completa y la Ficha de Alta Condicional firmada.

● **Paso 2:** Entregar la siguiente documentación en la Sede en la cual se inscribió. Si usted estudia en la Modalidad a Distancia debe acercar dicha documentación al centro asociado que eligió en la inscripción.

- Certificado Médico.
- 3 fotos color 4 x 4.
- Fotocopia simple del DNI, libreta cívica o de enrolamiento (Pag. 1, 2 y 3).
- Fotocopia autenticada del certificado analítico o título del nivel superior completo.
- Solicitud de Inscripción -> [Descárguela aquí](#) / Ficha de Alta Condicional -> [Descárguela aquí](#).

Estos son los datos de contacto del Centro Asociado **Rio Blanco (Jujuy) (I.E.S. Nº 8 "SAGRADO CORAZON - FASTA")**:

- Dirección: Ruta Provincial Nº 1, Km. 9, Rio Blanco, Jujuy, AR
- Código Postal: -
- Teléfono: 0388-4052097 / 4052100/101
- Email: aquinasjujuy@gmail.com

IMPORTANTE:

Le recordamos que su inscripción será **CONDICIONAL** hasta tanto entregue toda la documentación requerida en UAA en la cual se encuentra adscripto y cumpla con los requisitos exigidos por Resolución Ministerial de cada carrera.

Vencido el plazo de inscripción y si Usted no hubiese entregado la misma, la Universidad lo dará de **BAJA** sin más trámites, perdiendo Usted el derecho a reclamar devolución de matrícula o aranceles.

Una vez que se realice el pago de la matrícula el alumno podrá ingresar al SiufWeb de Alumnos, allí tendrá acceso a todas las funcionalidades de la plataforma.