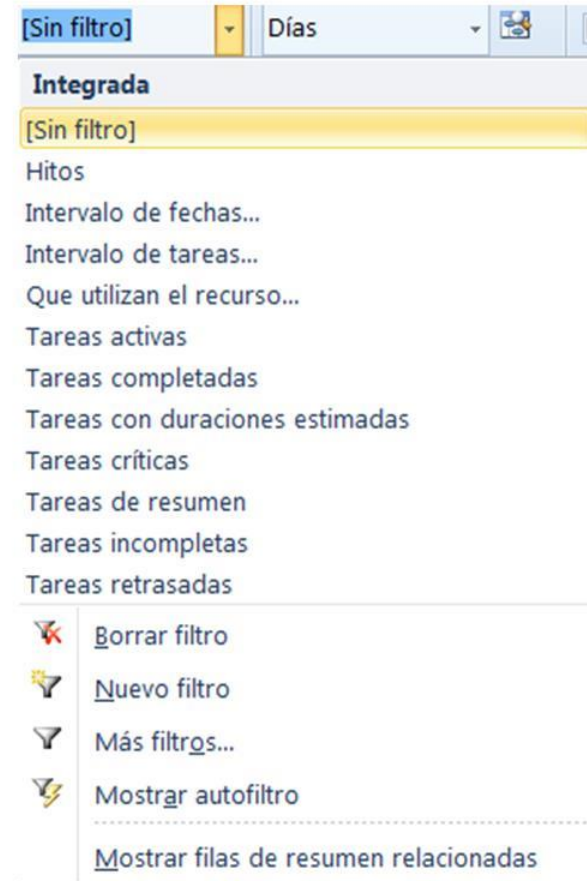


Vistas

- ❖ Ver los datos necesarios.
- ❖ Tipos de vistas.
- ❖ Barra de vistas.
- ❖ Calendario.
- ❖ Diagrama de Gantt.
- ❖ Diagrama de red.
- ❖ Gantt de seguimiento.
- ❖ Uso de tareas.
- ❖ Gráfico de recursos.
- ❖ Hoja de recursos.
- ❖ Uso de recursos.
- ❖ Más vistas.
- ❖ Tablas.
- ❖ Vistas y tablas personalizadas.
- ❖ Campos personalizados.
- ❖ Estilos de barras.
- ❖ Formatos de barras.
- ❖ Diseño.
- ❖ Cuadrícula.
- ❖ Ordenar.
- ❖ Filtros.
- ❖ Filtros personalizados.

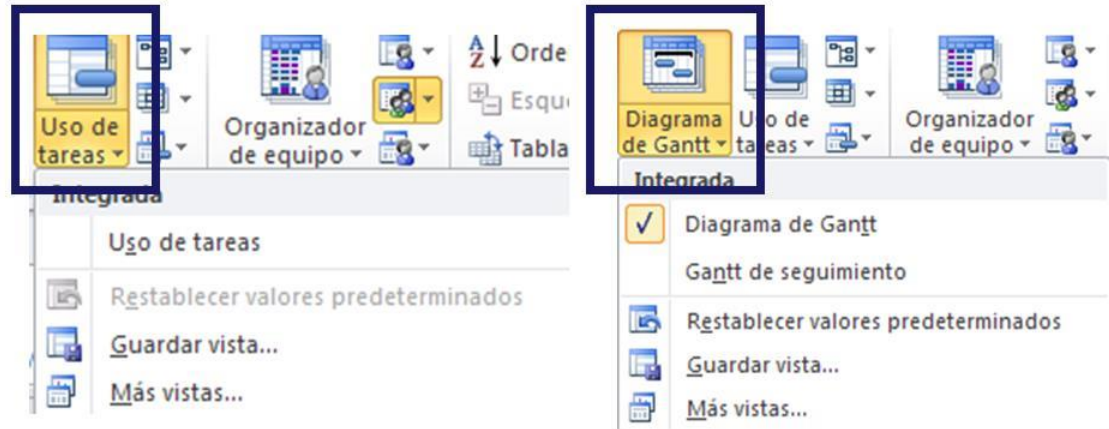
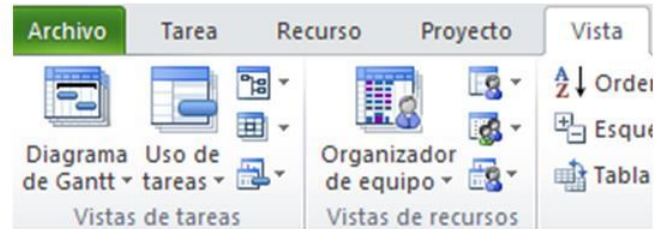
Ver los datos necesarios

- ❖ **Vistas:** las vistas permiten trabajar y examinar distintos aspectos del proyecto, permitiendo centrarnos en cierta parte de la información en cada momento.
- ❖ **Tablas:** son el conjunto de columnas que muestra información específica de tareas, recursos y asignaciones en una vista de hoja.
- ❖ **Filtros:** especifican la información de una tarea o de un recurso que se debe mostrar o resaltar en una vista.



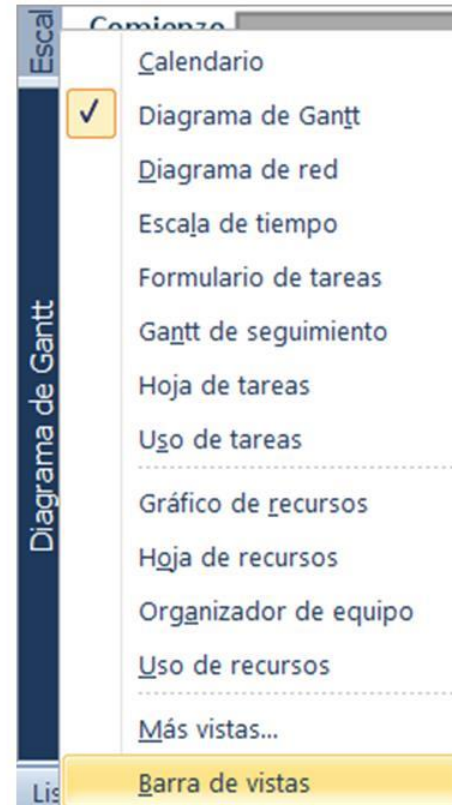
Tipos de vistas

- ❖ Diagrama de Gantt:
 - Calendario.
 - Diagrama de Gantt.
 - Diagrama de red.
 - Uso de tareas.
 - Gantt de seguimiento.
- ❖ Vistas de recursos
 - Gráfico de recursos.
 - Hoja de recursos.
 - Uso de recursos.



Barra de vistas

- ❖ En esta barra se encuentran accesos rápidos a las diferentes vistas.
- ❖ Para habilitarla:
 - Menú contextual sobre la barra lateral de la izquierda - **Barra de Vistas**.



Calendario



septiembre 2010

D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mes Semana Personalizado

◀ ▶ octubre 2010

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
	17	18	19	20	21	22
			Estudio de Sucursal 1 (S1), 3 días		Entreg	Limpieza de Paredes (S1), 1,4
			Estudio de Sucursal 2 (S2), 3 días			Limpieza Paredes (S2), 1 se
	24	25	26	27	28	29
			Limpieza de Paredes (S1), 1,4 sem.			Rasqueteado Parede (S1), 2 s
		Limpieza Paredes (S2), 1 sem				
	31	01 nov	02	03	04	05
			Rasqueteado Parede (S1), 2 sem.			
	07	08	09	10	11	12
	Rasqueteado Parede (S1), 2 ser		Pintura Paredes (S1), 1 ms			
		Rasqueteado paredes (S2), 1 sem				Pintura Paredes (S2), 1 ms

octubre 2010

D	L	M	X	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

noviembre 2010

D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Diagrama de Gantt

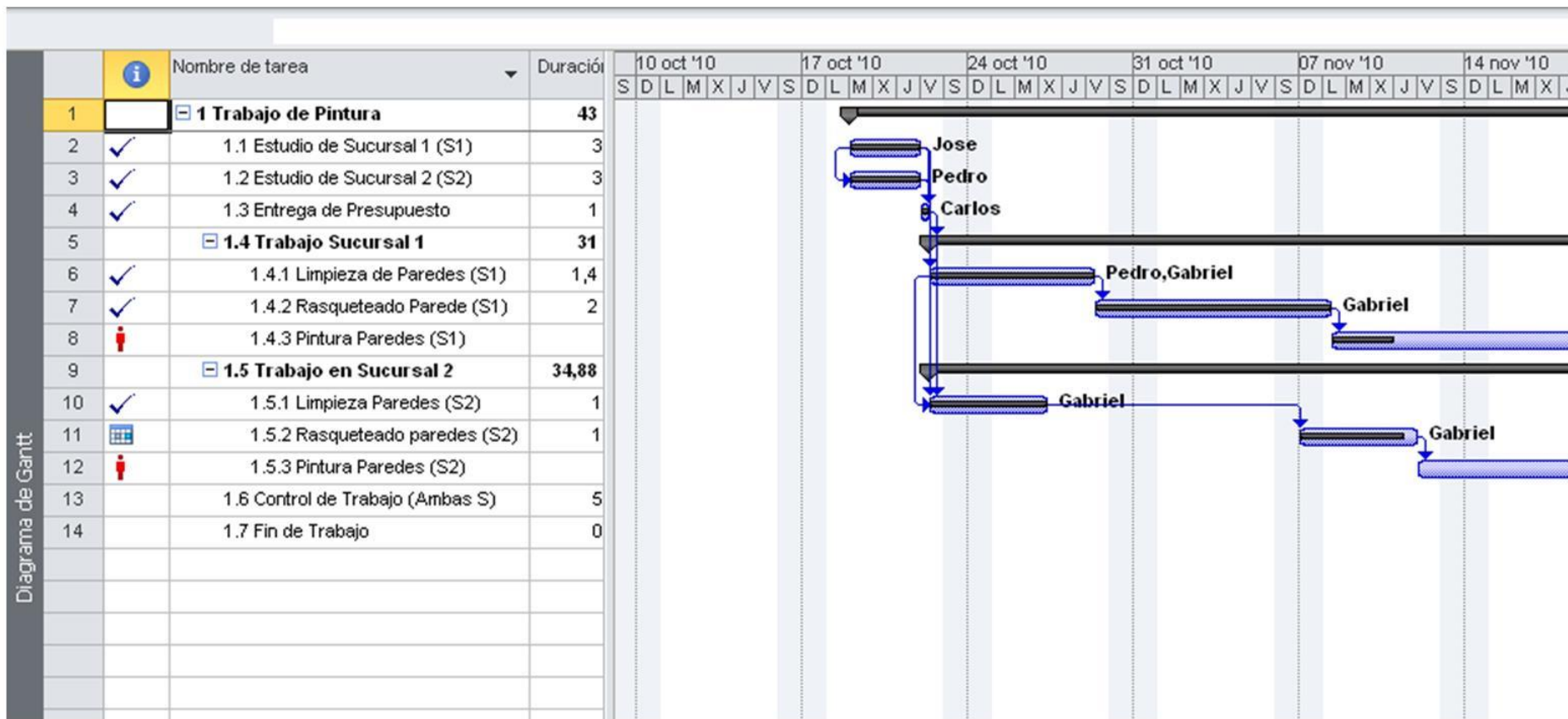


Diagrama de red



Trabajo de Pintura

Comienzo: 01/01/84	Id: 1
Fin: 01/01/84	Dur.: 43 días
Comp.: 0%	

Estudio de Sucursal 1 (S1)

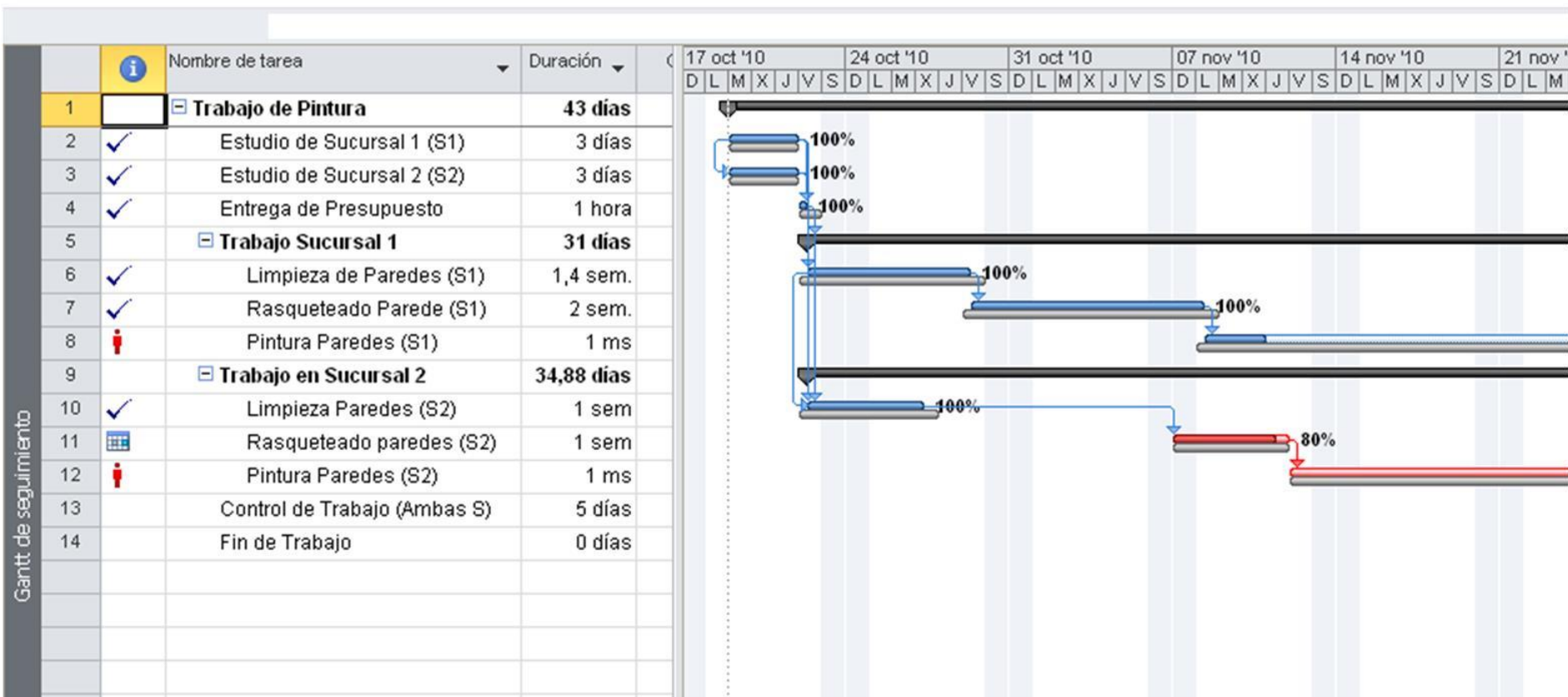
Comienzo: mar 19/10/10	Identificador: 2
Fin: jue 21/10/10	Dur.: 3 días
RE: Jose	



Trabajo en Sucursal 2

Comienzo: 01/01/84	Id: 9
Fin: 01/01/84	Dur.: 34,88 días
Comp.: 0%	

Gantt de seguimiento



Uso de tareas



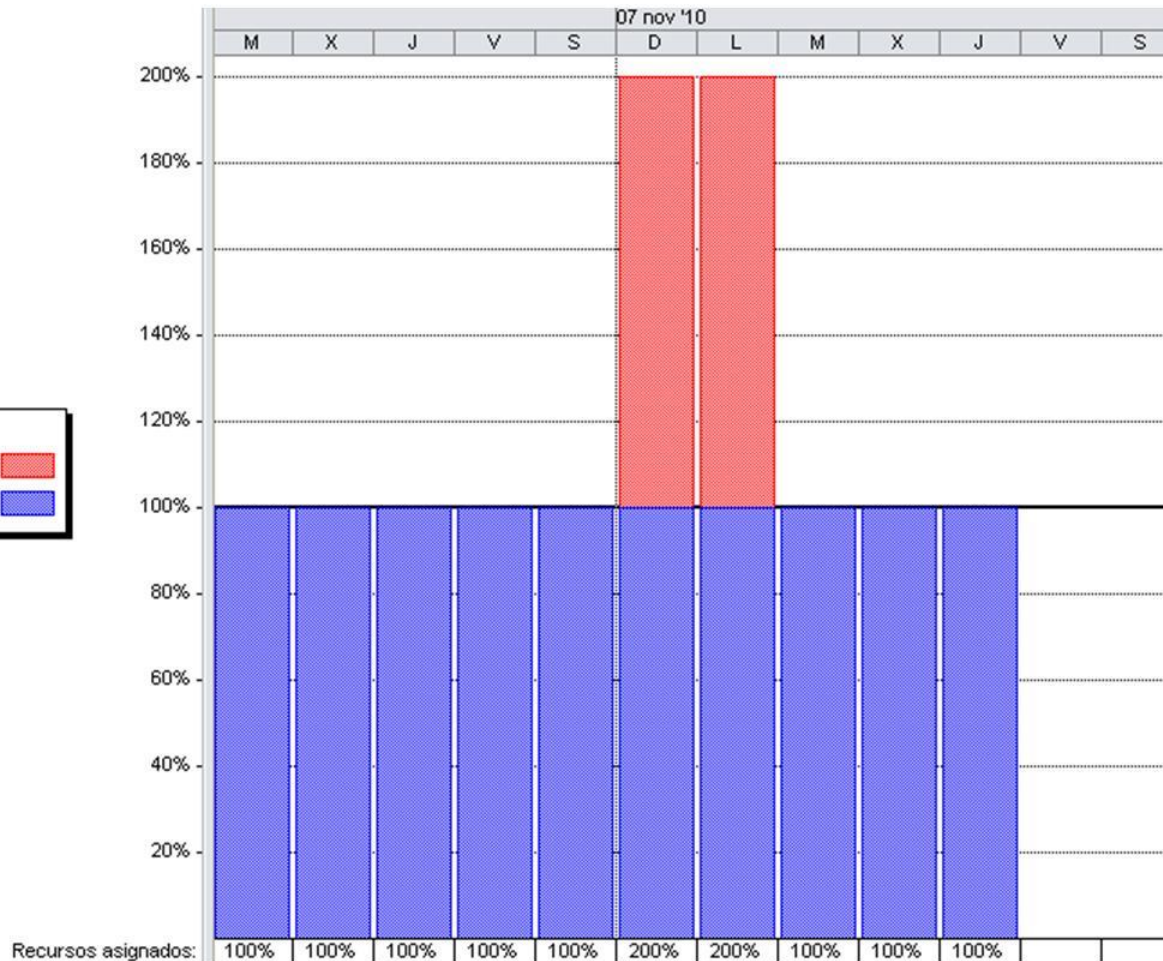
	i	Nombre de tarea	Trabajo	Detalles	05 dic '10							12 dic '10	
					D	L	M	X	J	V	S	D	L
1		Trabajo de Pintura	649 horas	Trab.	4h	8h	8h	8h	8h	8h	8h	4h	8h
2	✓	Estudio de Sucursal 1 (S Jose)	24 horas 24 hora	Trab.									
3	✓	Estudio de Sucursal 2 (S Pedro)	24 horas 24 hora	Trab.									
4	✓	Entrega de Presupuesto Carlos	1 hora 1 hora	Trab.									
5		Trabajo Sucursal 1	320 horas	Trab.									
6	✓	Limpieza de Paredes Pedro	80 horas 40 hora	Trab.									
		Gabriel	40 hora	Trab.									
7	✓	Rasqueteado Parede Gabriel	80 horas 80 hora	Trab.									
8	i	Pintura Paredes (S1) Carlos	160 horas 160 hora	Trab.									
9		Trabajo en Sucursal 2	240 horas	Trab.	4h	8h	8h	4h					
10	✓	Limpieza Paredes (S2) Gabriel	40 horas 40 hora	Trab.									
11		Rasqueteado paredes Gabriel	40 horas 40 hora	Trab.									
12	i	Pintura Paredes (S2) Carlos	160 horas 160 hora	Trab.	4h	8h	8h	4h					
				Trab.	4h	8h	8h	4h					
13		Control de Trabajo (Amb)	40 horas	Trab.				4h	8h	8h	8h	4h	8h

Uso de tareas

Gráfico de recursos



Gráfico de recursos



Hoja de recursos



Organizador de equipo ▾ Ver

Asignar recursos Grupo de recursos ▾ Sustituir recursos ▾ Agregar recursos ▾ Insertar

Asignaciones

Información Notas Detalles

Propiedades



Redistribuir selección Redistribuir recurso Redistribuir todo

Redistribuir

Opciones de redistribución

Borrar redistribución

Ir a la sobreasignación siguiente

		Nombre del recurso ▾	Tipo ▾	Etiqueta de ▾	Iniciales ▾	Grupo ▾	Capacidad ▾	Tasa ▾	Tasa horas ▾	Costo/Usos ▾	Acumulados ▾
1		Jose	Trabajo		J	Pintores	100%	\$ 5,00/hora	\$ 0,00/hora	\$ 500,00	Prorrateo
2		Pedro	Trabajo		P	Pintores	100%	\$ 200,00/sem	\$ 0,00/hora	\$ 150,00	Prorrateo
3		Carlos	Trabajo		C	Profesor	100%	\$ 20,00/hora	\$ 0,00/hora	\$ 200,00	Prorrateo
4		Gabriel	Trabajo		G	Jefe	100%	\$ 80,00/día	\$ 0,00/hora	\$ 800,00	Prorrateo
5		Marcela	Trabajo		M		100%	\$ 0,00/hora	\$ 0,00/hora	\$ 0,00	Prorrateo

Hoja de recursos

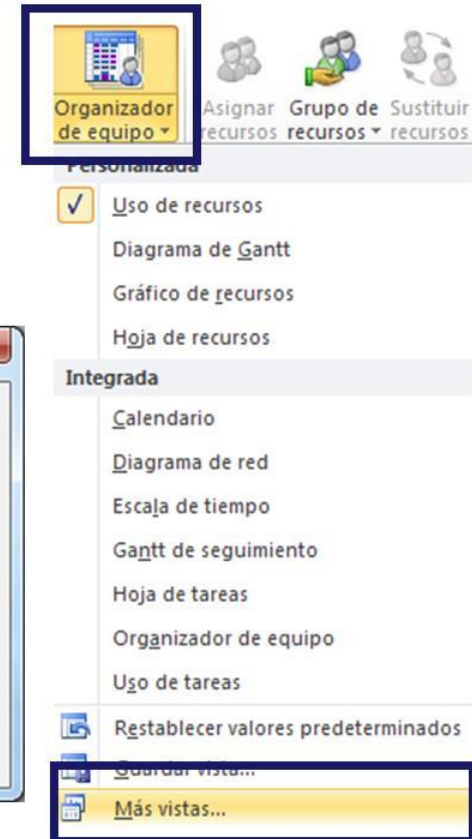
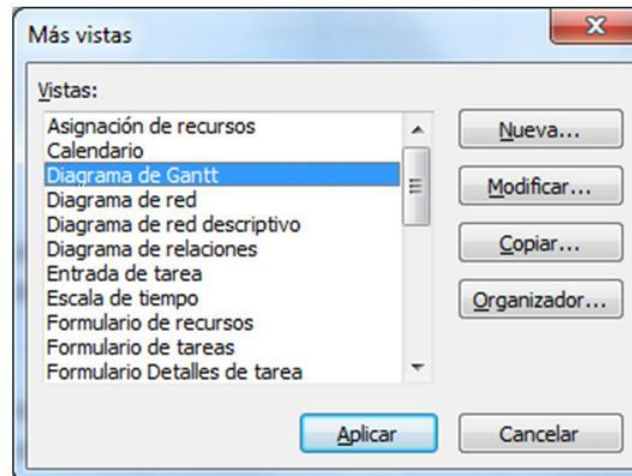
Uso de recursos



	i	Nombre del recurso	Trabajo	Detalles	24 oct '10																
					L	M	X	J	V	S	D	L	M								
		+ Sin asignar	0 horas	Trabajo																	
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.	8h	8h	8h	8h	8h	8h					8h	8h					
1		+ Jose	24 horas	Trabajo		8h	8h	8h													
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.	8h	0h	0h	0h	8h						8h	8h					
2		+ Pedro	64 horas	Trabajo		8h	8h	8h	7h						8h	8h					
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.	8h	0h	0h	0h	1h						0h	0h					
3	!	- Carlos	361 horas	Trabajo						1h											
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.	8h	8h	8h	8h	7h						8h	8h					
		Entrega de Presupuesto	1 hora	Trabajo						1h											
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.																	
		Pintura Paredes (S1)	160 horas	Trabajo																	
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.																	
		Pintura Paredes (S2)	160 horas	Trabajo																	
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.																	
		Control de Trabajo (Ambas S)	40 horas	Trabajo																	
				Sobreasig.																	
				Disp. rest.																	
4		+ Gabriel	200 horas	Trabajo						14h	16h	16h	16h	16h	16h						
				Sobreasig.						6h	8h	8h	8h	8h	8h						
				Disp. rest.	8h	8h	8h	8h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h						

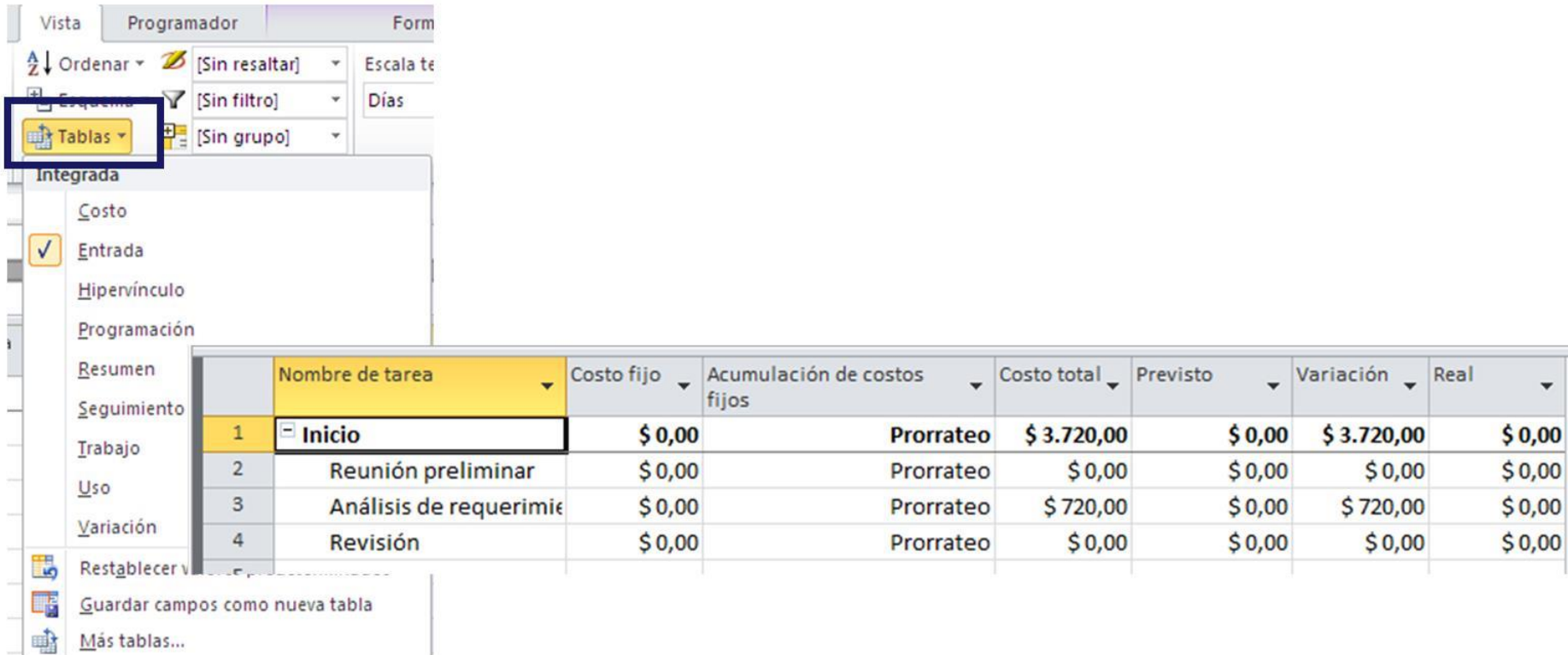
Más vistas

- ❖ Todas y cada una de las distintas vistas pueden modificarse para mostrar diferente información, según nos convenga.
- ❖ Las demás vistas son:
 - Asignación de recursos.
 - Diagrama de red descriptivo.
 - Diagrama de relaciones.
 - Entrada de tarea.
 - Escala de tiempo.
 - Formulario de recursos.
 - Formulario de tareas.
 - Formulario Detalles de tarea.
 - Formulario Nombre de recurso.
 - Formulario Nombre de tarea.
 - Gantt de redistribución.



Tablas

- ❖ Cada vista dispone de una serie de tablas a mostrar que presentan distinto tipo de información.

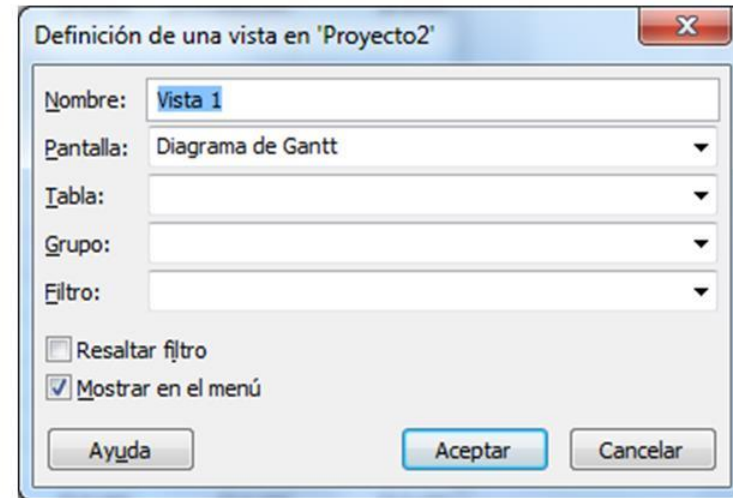
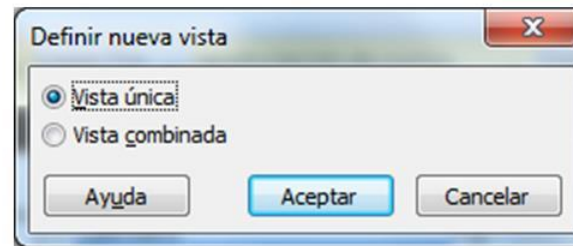
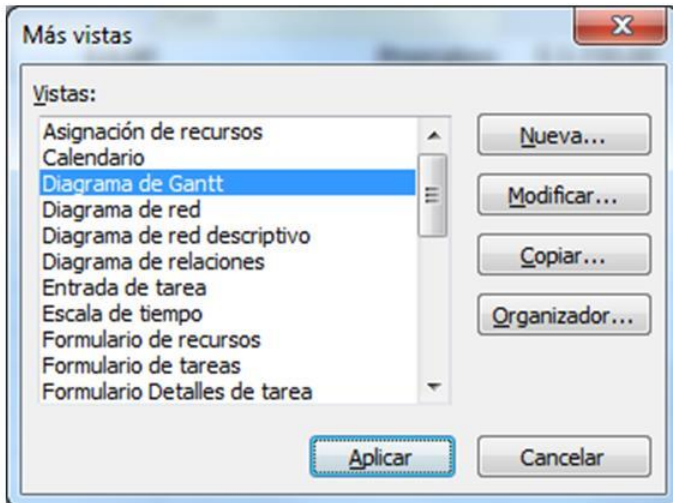


The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Vista', 'Programador', and 'Form'. Below the menu bar, there are several options: 'Ordenar', '[Sin resaltar]', 'Escala te', 'Esquema', '[Sin filtro]', 'Días', and 'Tablas' (highlighted with a blue box). Below the 'Tablas' menu, there is a list of options: 'Integrada', 'Costo', 'Entrada' (checked), 'Hipervínculo', 'Programación', 'Resumen', 'Seguimiento', 'Trabajo', 'Uso', 'Variación', 'Restablecer v', 'Guardar campos como nueva tabla', and 'Más tablas...'. The main area of the interface displays a table with the following data:

	Nombre de tarea	Costo fijo	Acumulación de costos fijos	Costo total	Previsto	Variación	Real
1	Inicio	\$ 0,00	Prorrateo	\$ 3.720,00	\$ 0,00	\$ 3.720,00	\$ 0,00
2	Reunión preliminar	\$ 0,00	Prorrateo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
3	Análisis de requerimie	\$ 0,00	Prorrateo	\$ 720,00	\$ 0,00	\$ 720,00	\$ 0,00
4	Revisión	\$ 0,00	Prorrateo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

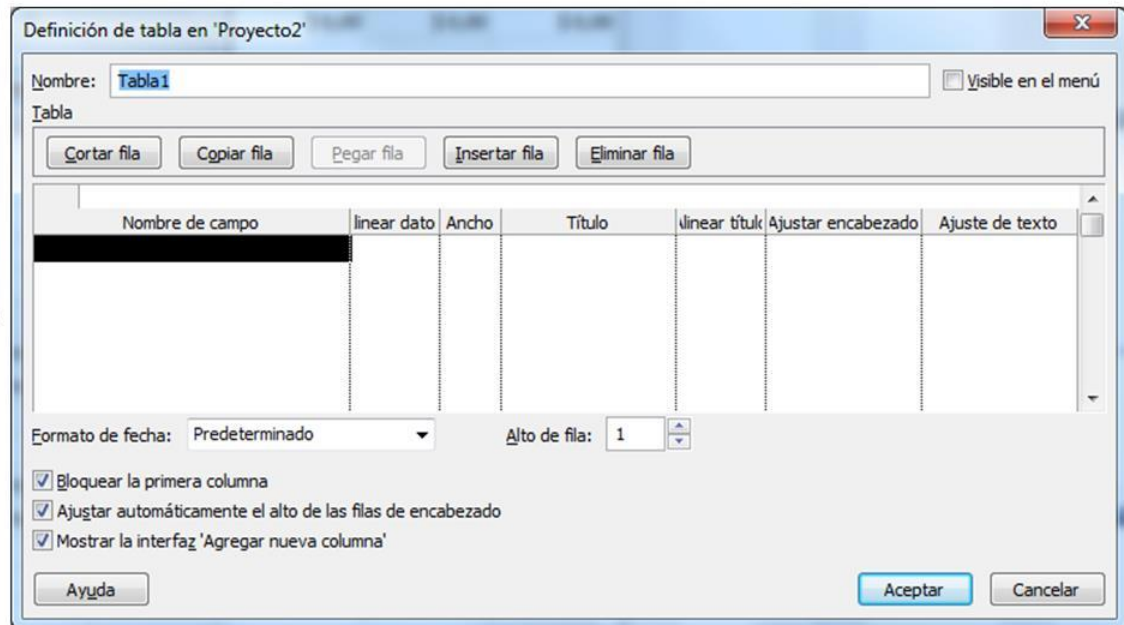
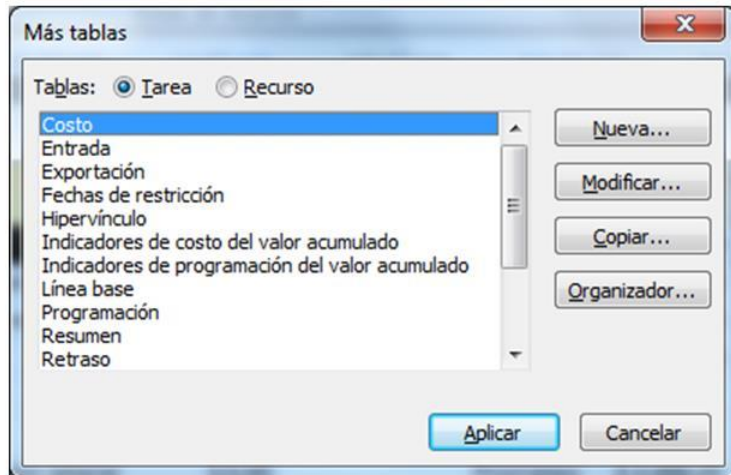
Vistas y tablas personalizadas

- ❖ Cuando no se tiene la información necesaria, es posible crear vistas o tablas personalizadas que muestren únicamente la información deseada.



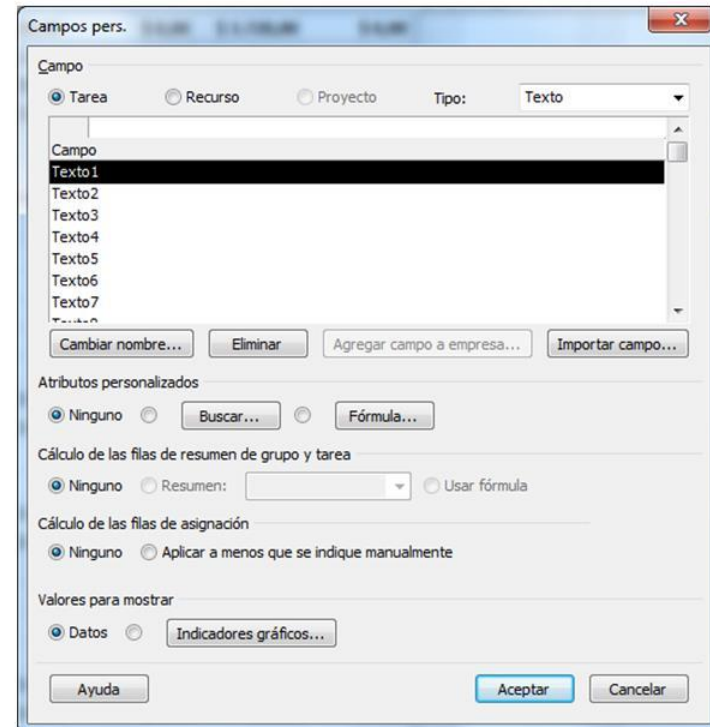
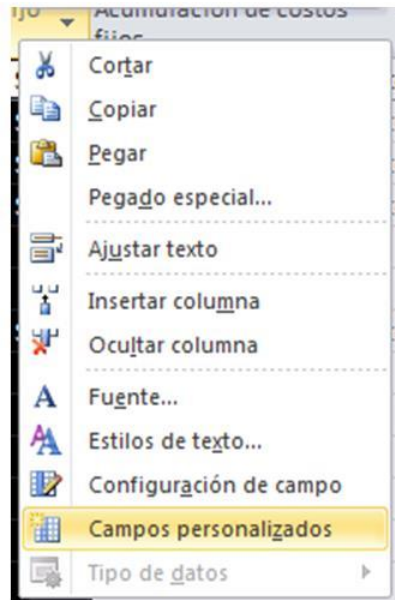
Vistas y tablas personalizadas

- ❖ Cuando no se tiene la información necesaria, es posible crear vistas o tablas personalizadas que muestren únicamente la información deseada.



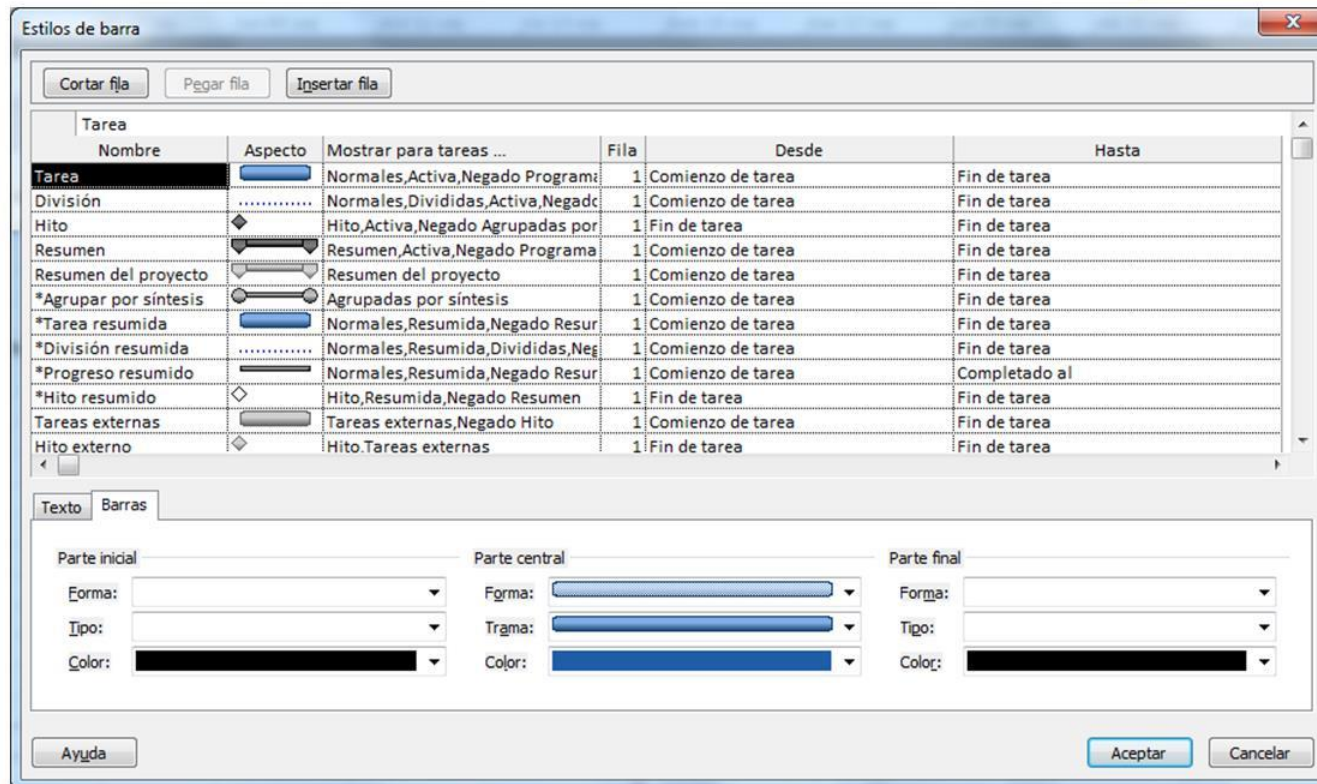
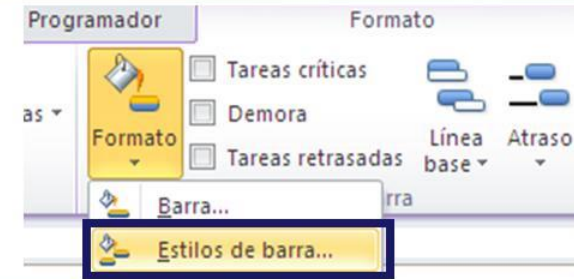
Campos personalizados

- ❖ Es posible insertar y mostrar campos personalizados en cualquier vista de hoja, como las vistas Diagrama de Gantt, Uso de tareas y Diagrama de red.
- ❖ También es posible insertar y mostrar campos de recursos personalizados en las vistas Uso de recursos y Hoja de recursos.



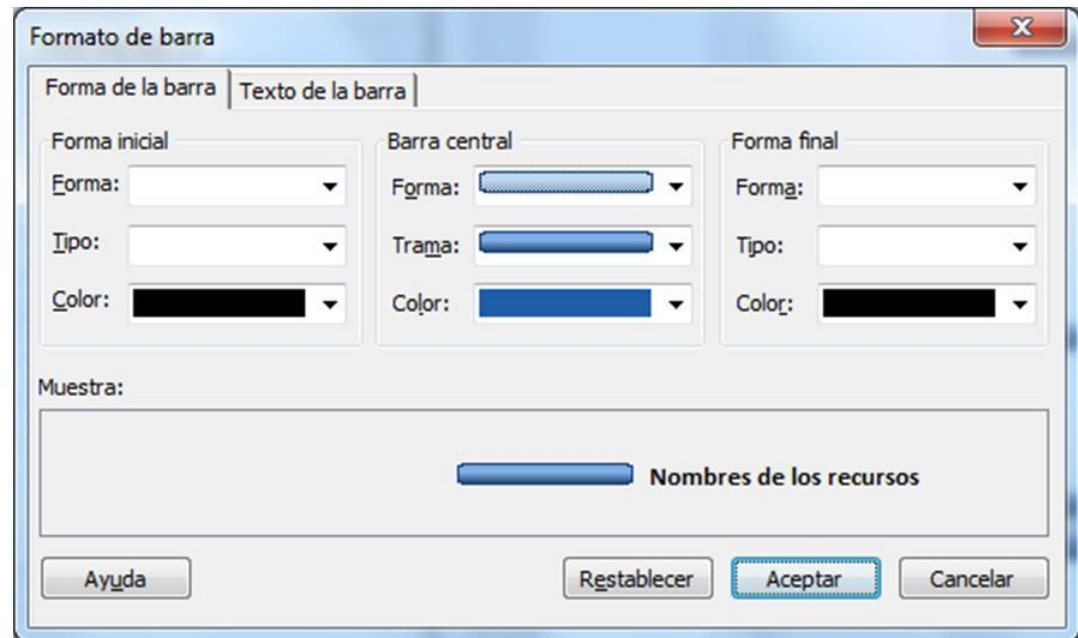
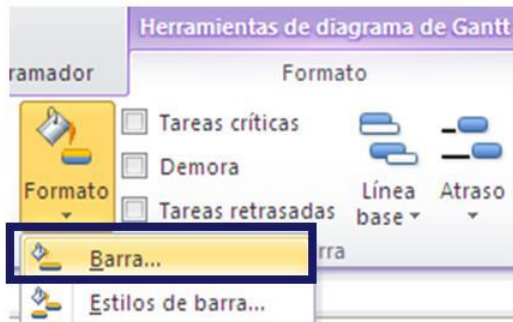
Estilo de barras

- ❖ Permite cambiar la apariencia de las barras que representan las tareas.



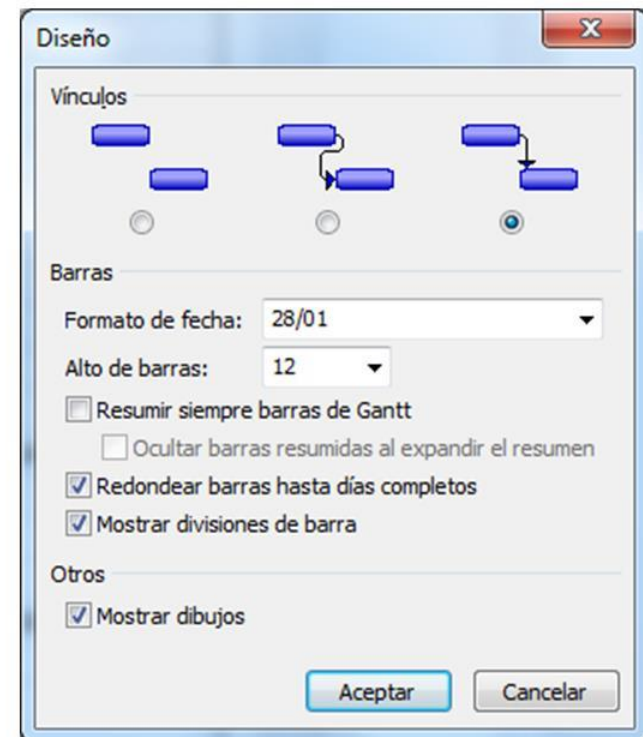
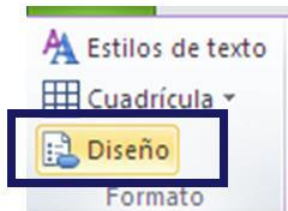
Formato de barras

- ❖ También es posible cambiar el formato de una barra en particular.



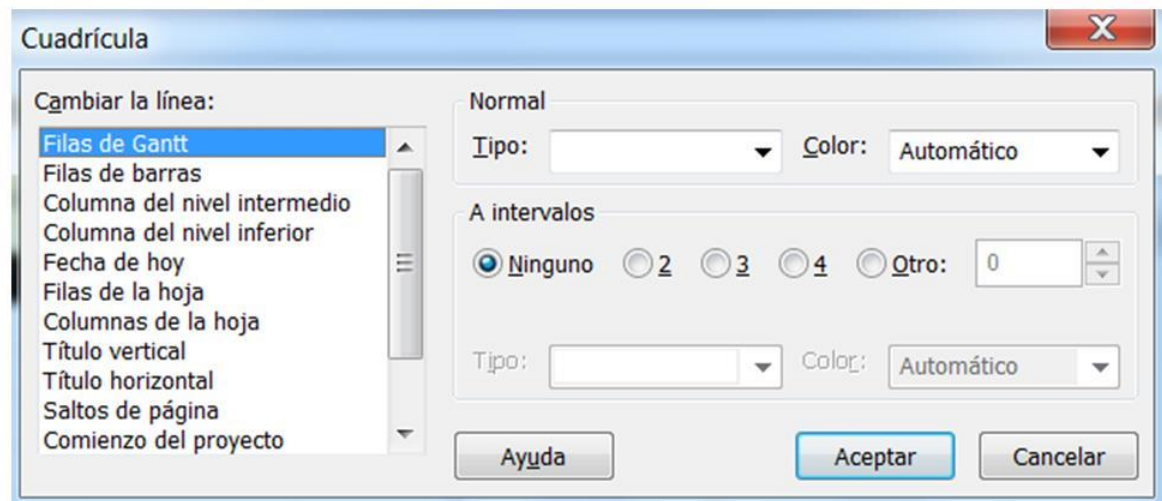
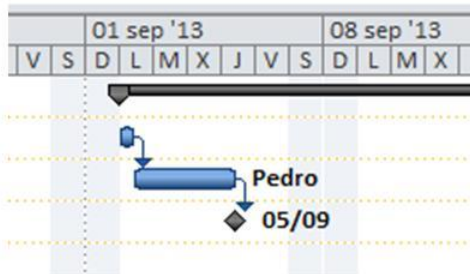
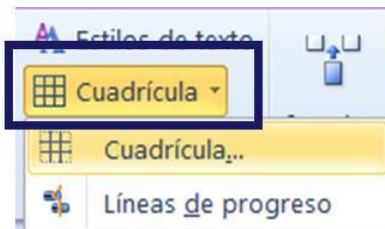
Diseño

- ❖ Permite cambiar el aspecto de las líneas de vínculo, el formato de fecha y la altura de las barras.



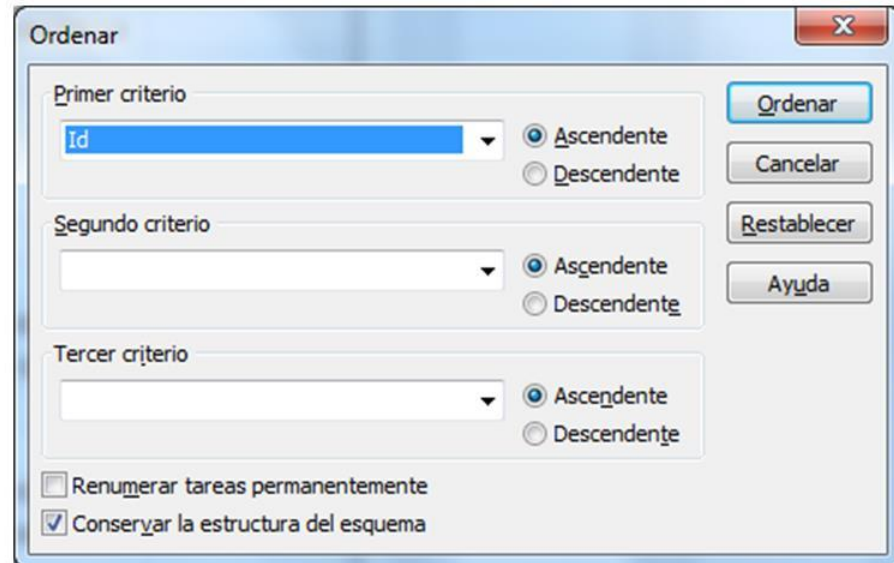
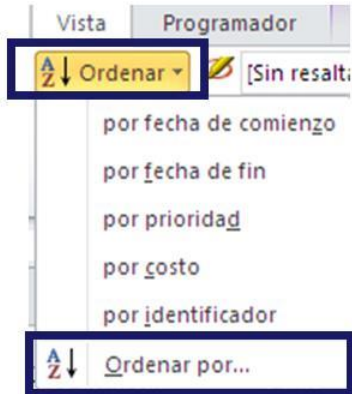
Cuadrícula

- ❖ La opción Cuadrícula permite modificar el formato de la rejilla.





Ordenar

- ❖ La mayoría de las vistas pueden ordenarse, excepto el Diagrama de red.
- ❖ Es posible ordenar hasta por tres criterios.







Filtros

- ❖ Un filtro permite mostrar los datos que más nos importan en un momento dado mientras oculta el resto.
- ❖ Para cambiar la presentación del proyecto mostrando sólo ciertas tareas usamos los filtros.

		Nombre de tarea	Duración	Comienzo
0		<input checked="" type="checkbox"/> Revisión de administración ISO 9001	11 días?	lun 01/01/07
1		Lea la nota para obtener una explicación del objetivo de esta plantilla	0 días	lun 01/01/07
2		<input type="checkbox"/> Revisar configuración	2 días?	lun 01/01/07
3		Preparar agenda	1 día?	lun 01/01/07
4		Preparar revisión de formularios de documentación o sistema	1 día?	mar 02/01/07

[Sin resaltar] Escala temporal: (

[Sin filtro] Día

- Integrada
- [Sin filtro]
- Hitos
- Intervalo de fechas...
- Intervalo de tareas...
- Que utilizan el recurso...
- Tareas activas
- Tareas completadas
- Tareas con duraciones estimadas
- Tareas críticas
- Tareas de resumen
- Tareas incompletas
- Tareas retrasadas
-  Borrar filtro
-  Nuevo filtro
-  Más filtros
-  **Mostrar autofiltro**

Filtros personalizados

- ❖ Además de los filtros ya establecidos como autofiltros se pueden generar filtros personalizados.

Definición de filtro en 'C:\Users\Carlitos\AppData\Roaming\Microsoft\Plantillas\ISO 9001 management revi... X

Nombre: Visible en el menú

Filtro:

Y/O	Nombre de campo	Criterio	Valores

Mostrar filas de resumen relacionadas

