

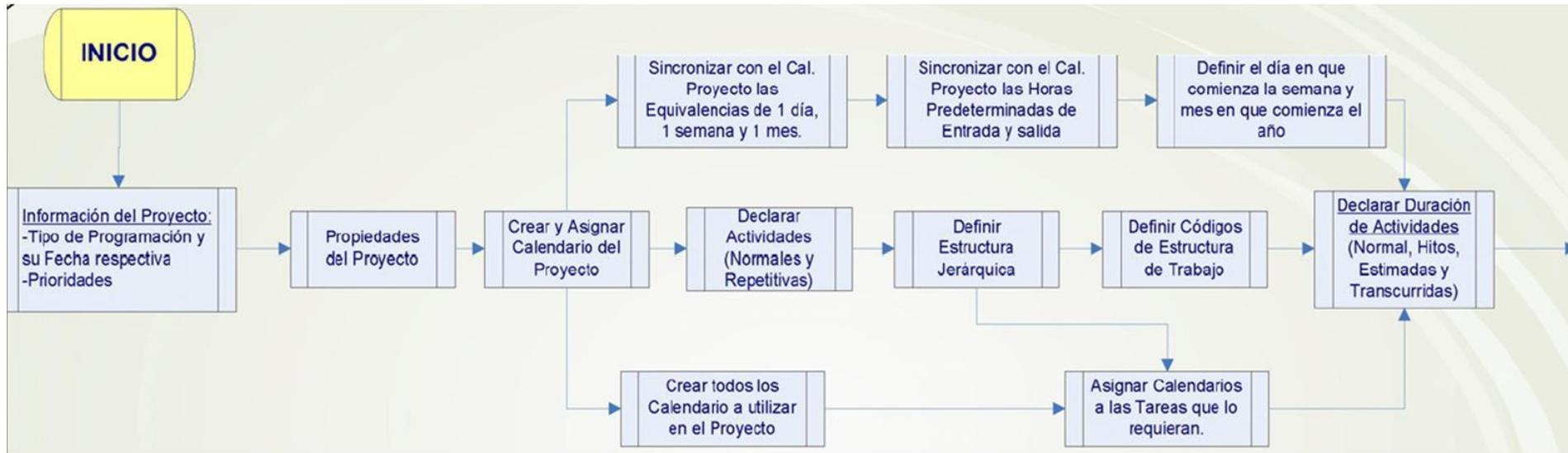
Definición de proyectos

- ❖ Planificación del proyecto.
- ❖ Secuencia de programación de actividades en Project.
- ❖ Información del proyecto.
- ❖ Estadísticas de un proyecto.
- ❖ Propiedades del proyecto.
- ❖ Programación de actividades.
- ❖ Prioridades.
- ❖ Creación de un proyecto.
- ❖ Calendario de trabajo.
- ❖ Calendarios base.
- ❖ Tipos de calendarios.
- ❖ Relación entre calendarios.
- ❖ Opciones de calendario.
- ❖ Creación de un plan de proyecto.

Planificación de un proyecto

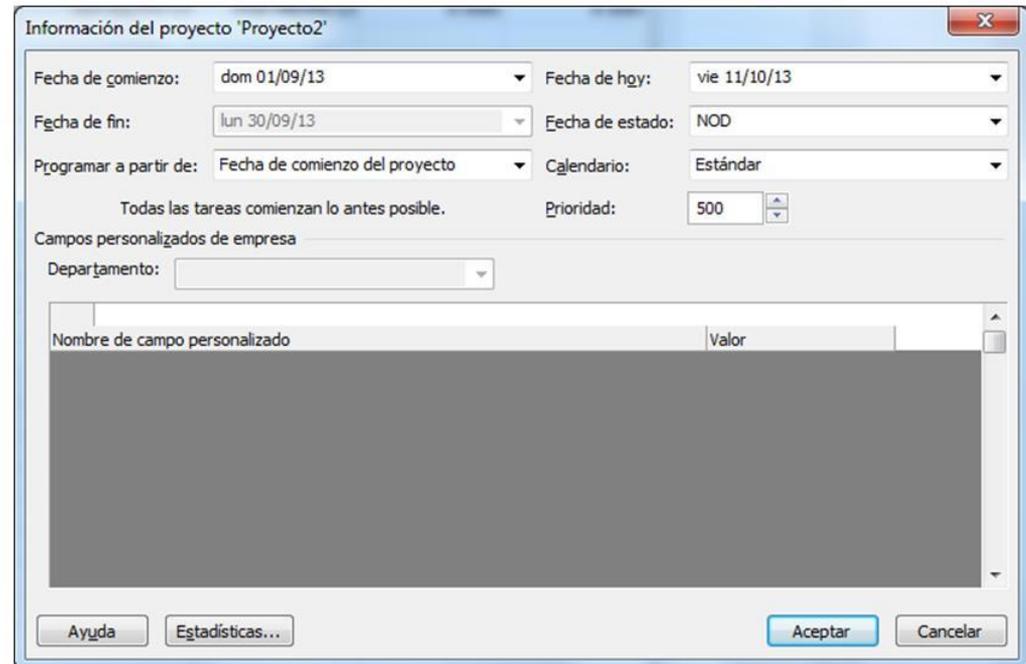
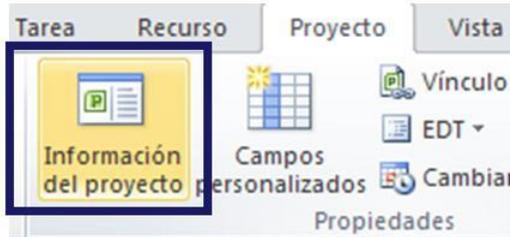
- ❖ La fase de planeación de un proyecto es la más importante de toda la vida del mismo.
 - Se especifica y organiza la lista de tareas que se deben realizar, así como la duración de cada tarea.
 - Se agregan al plan personas, equipamiento y materiales, y sus costos.
 - Se asignan estos recursos a las tareas.
 - Microsoft Project crea una programación.
 - Se puede comprobar la programación y ajustarla según sea necesario.
- ❖ Antes de empezar a definir las tareas en Project hemos de realizar tres cosas:
 - Introducir **información del proyecto**.
 - Elegir los **horarios de trabajo**.
 - Establecer las **propiedades del archivo**.

Secuencia de programación de actividades en Project



Información del proyecto

- ❖ Se declara información clave requerida por el programa para poder establecer los cálculos pertinentes sobre el desarrollo de la obra.



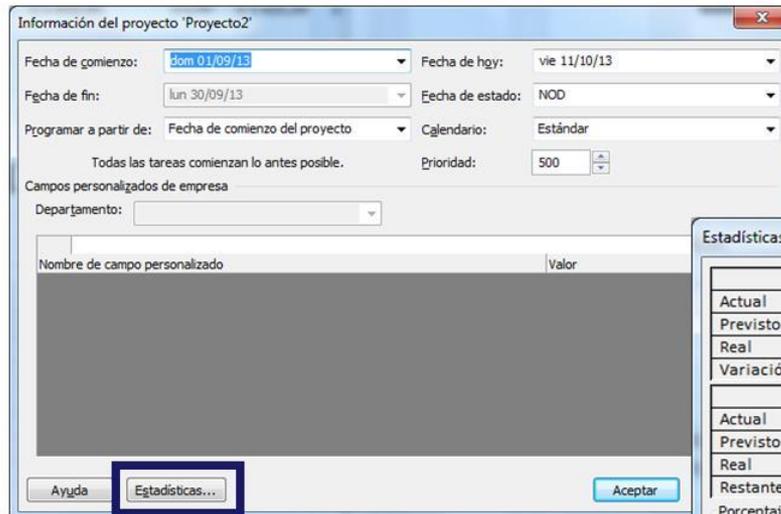
A screenshot of a dialog box titled 'Información del proyecto "Proyecto2"'. The dialog contains the following fields and options:

- Fecha de comienzo: dom 01/09/13
- Fecha de hoy: vie 11/10/13
- Fecha de fin: lun 30/09/13
- Fecha de estado: NOD
- Programar a partir de: Fecha de comienzo del proyecto
- Calendario: Estándar
- Todas las tareas comienzan lo antes posible.
- Prioridad: 500
- Campos personalizados de empresa: Departamento: [dropdown]
- Table with columns: Nombre de campo personalizado, Valor

Buttons at the bottom: Ayuda, Estadísticas..., Aceptar, Cancelar.

Estadísticas de un proyecto

- ❖ Esta ventana muestra los datos actuales, previstos, reales y restantes de la duración, trabajo y coste del proyecto, información que podemos extraer del proyecto de una forma rápida para informar del estado del proyecto.
- ❖ Las estadísticas generales del proyecto se pueden ver en la ventana de **Información de Proyecto**.



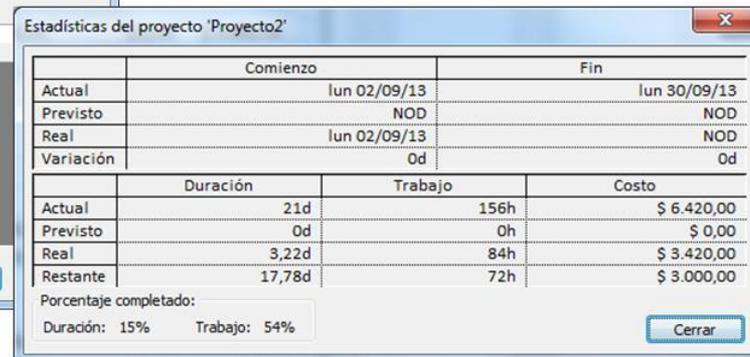
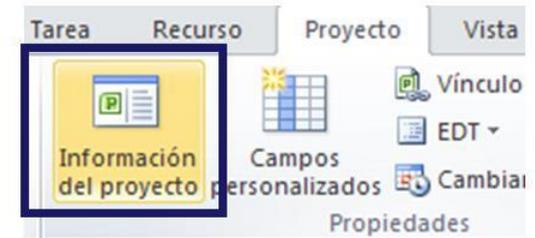
Información del proyecto 'Proyecto2'

Fecha de comienzo: Fecha de hoy: vie 11/10/13
Fecha de fin: Fecha de estado: NOD
Programar a partir de: Fecha de comienzo del proyecto Calendario: Estándar
Todas las tareas comienzan lo antes posible. Prioridad: 500

Campos personalizados de empresa
Departamento:

Nombre de campo personalizado	Valor
-------------------------------	-------

Ayuda **Estadísticas...** Aceptar



Estadísticas del proyecto 'Proyecto2'

	Comienzo	Fin
Actual	lun 02/09/13	lun 30/09/13
Previsto	NOD	NOD
Real	lun 02/09/13	NOD
Variación	Od	Od

	Duración	Trabajo	Costo
Actual	21d	156h	\$ 6.420,00
Previsto	Od	0h	\$ 0,00
Real	3,22d	84h	\$ 3.420,00
Restante	17,78d	72h	\$ 3.000,00

Porcentaje completado:
Duración: 15% Trabajo: 54%

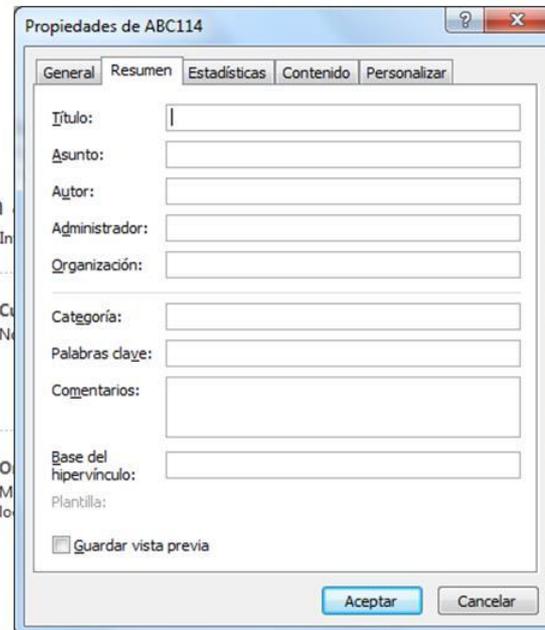
Cerrar

Propiedades del proyecto

- ❖ Las propiedades del proyecto o **metadatos**, son detalles acerca de un archivo que lo describen o identifican. Estas propiedades incluyen información detallada como título, nombre del autor, asunto y palabras clave que identifican el tema o el contenido del documento.
- ❖ Si se incluyen las propiedades del documento para los archivos, más adelante se podrán organizar e identificar con facilidad. Además, se podrán realizar búsquedas de documentos en función de sus propiedades.



Información
E:\Departamento de In



Propiedades de ABC114

General Resumen Estadísticas Contenido Personalizar

Título:

Asunto:

Autor:

Administrador:

Organización:

Categoría:

Palabras clave:

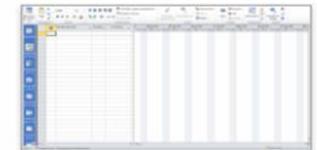
Comentarios:

Base del hipervínculo:

Plantilla:

Guardar vista previa

Aceptar Cancelar



Información del proyecto ▾

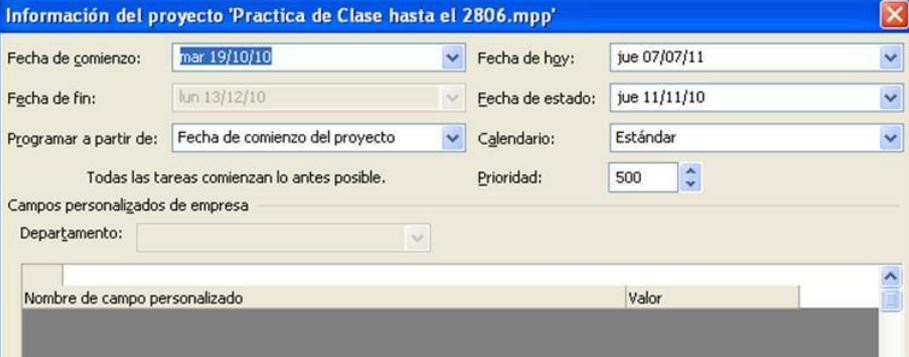
- Propiedades avanzadas**
Vea propiedades avanzadas y personalizadas de este proyecto.
- Estadísticas del proyecto**
Vea estadísticas clave relacionadas con el proyecto.

Fecha de estado: 23/07/2005

Última modificación	10/05/2005
Calendario del proyecto	Turno de noche
Prioridad	400

¿Cómo programamos las actividades?

- ❖ Si definimos la fecha de término del proyecto
 - Se programan las actividades para comenzar el proyecto lo más tarde posible y terminar en la fecha establecido.
- ❖ Si definimos la fecha de comienzo del proyecto
 - Se programan las actividades a partir de esta fecha para terminar el proyecto lo antes posible.



Información del proyecto 'Practica de Clase hasta el 2806.mpp'

Fecha de comienzo: mar 19/10/10 Fecha de hoy: jue 07/07/11

Fecha de fin: jun 13/12/10 Fecha de estado: jue 11/11/10

Programar a partir de: Fecha de comienzo del proyecto Calendario: Estándar

Todas las tareas comienzan lo antes posible. Prioridad: 500

Campos personalizados de empresa

Departamento:

Nombre de campo personalizado	Valor

Prioridades

- ❖ ¿Este proyecto es el único que está desarrollando la empresa?
 - Los niveles de **prioridad** van de 0 a 1000.
 - ❑ La prioridad más baja es 0.
 - ❑ La prioridad predeterminada es 500.
 - ❑ Este amplio intervalo permite mayor flexibilidad al redistribuir.



Creación de un proyecto

Información del proyecto '02_13A'

Fecha de comienzo: lun 06/08/01 Fecha de hoy: mié 01/08/12

Fecha de fin: mar 16/10/01 Fecha de estado: NOD

Programar a partir de: Fecha de comienzo del proyecto Calendario: Standard

Todas las tareas comienzan lo antes posible. Prioridad: 500

Campos personalizados de empresa

Departamento:

Nombre de campo personalizado	Valor
-------------------------------	-------

Ayuda Estadísticas... Aceptar Cancelar

Ejercicios

1. Crear un proyecto especificando la fecha 6 de junio de 2013 como fecha de inicio del proyecto. La programación de actividades se realizará a partir de esta fecha.
2. Asigne como calendario del Proyecto al calendario Estándar.
3. Guarde el proyecto con el nombre *Ejemplo 1.a*
4. Modifique la fecha de inicio del proyecto: atrase el inicio un mes.
5. Cambie el calendario del proyecto: defina como nuevo calendario el calendario Turno Noche.
6. Guarde el proyecto con el nombre *Ejemplo 1.b*

Ejercicios

1. Cree cuatro proyectos, que utilizan un fondo de recursos para sus asignaciones, y detalle la siguiente información:

Nombre del proyecto	Programar a partir de:	Fecha de inicio	Fecha de término	Calendario	Prioridad
Proy_2a	Fecha de inicio	02/05/2013	---	Estándar	Máxima
Proy_2b	Fecha de fin	---	14/12/2013	Estándar	Media Alta
Proy_2c	Fecha de fin	---	18/09/2013	24 hs	Mínima
Proy_2d	Fecha de inicio	12/12/2013	---	Turno noche	Media Baja

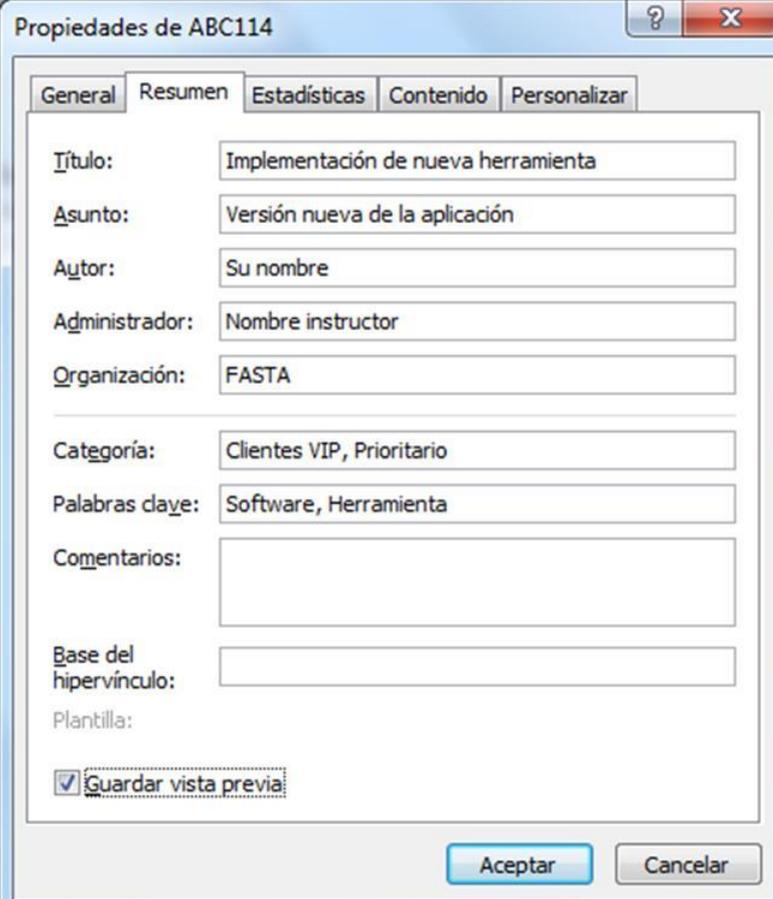
Ejercicios

- ❖ Complete el siguiente cuadro con la información de los proyectos: Proy_3a, Proy_3b, Proy_3c, Proy_3d.

Nombre del proyecto	Programar a partir de:	Fecha de inicio	Fecha de término	Calendario	Prioridad

Ejercicios

1. Crear un proyecto y definir las siguientes propiedades:



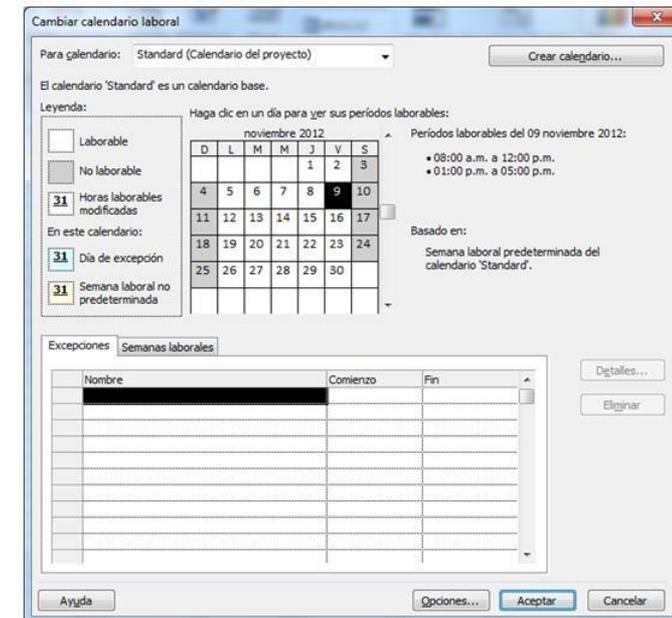
The image shows a Windows-style dialog box titled "Propiedades de ABC114". It has a standard title bar with a question mark and a close button. The dialog is divided into several tabs: "General", "Resumen", "Estadísticas", "Contenido", and "Personalizar". The "General" tab is selected. The fields are as follows:

- Título:** Implementación de nueva herramienta
- Asunto:** Versión nueva de la aplicación
- Autor:** Su nombre
- Administrador:** Nombre instructor
- Organización:** FASTA
- Categoría:** Clientes VIP, Prioritario
- Palabras clave:** Software, Herramienta
- Comentarios:** (Empty text area)
- Base del hipervínculo:** (Empty text field)
- Plantilla:** (Empty text field)

At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Guardar vista previa" and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

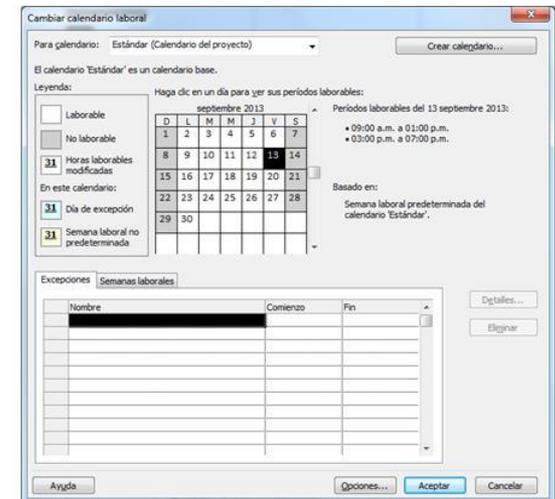
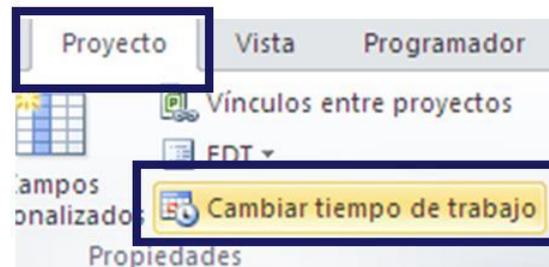
Calendario de trabajo

- ❖ ¿El proyecto se rige por algún calendario?
 - ¿El proyecto paraliza las actividades el 1º de mayo, 1º de enero y en otros feriados legales?
 - ¿El proyecto trabaja las 24 hs continuas, sólo a la mañana o tiene alguna jornada de trabajo definida?
 - ¿El proyecto sólo se ejecuta los fines de semana?
- ❖ Para todos estos casos es necesario definir el Calendario del Proyecto



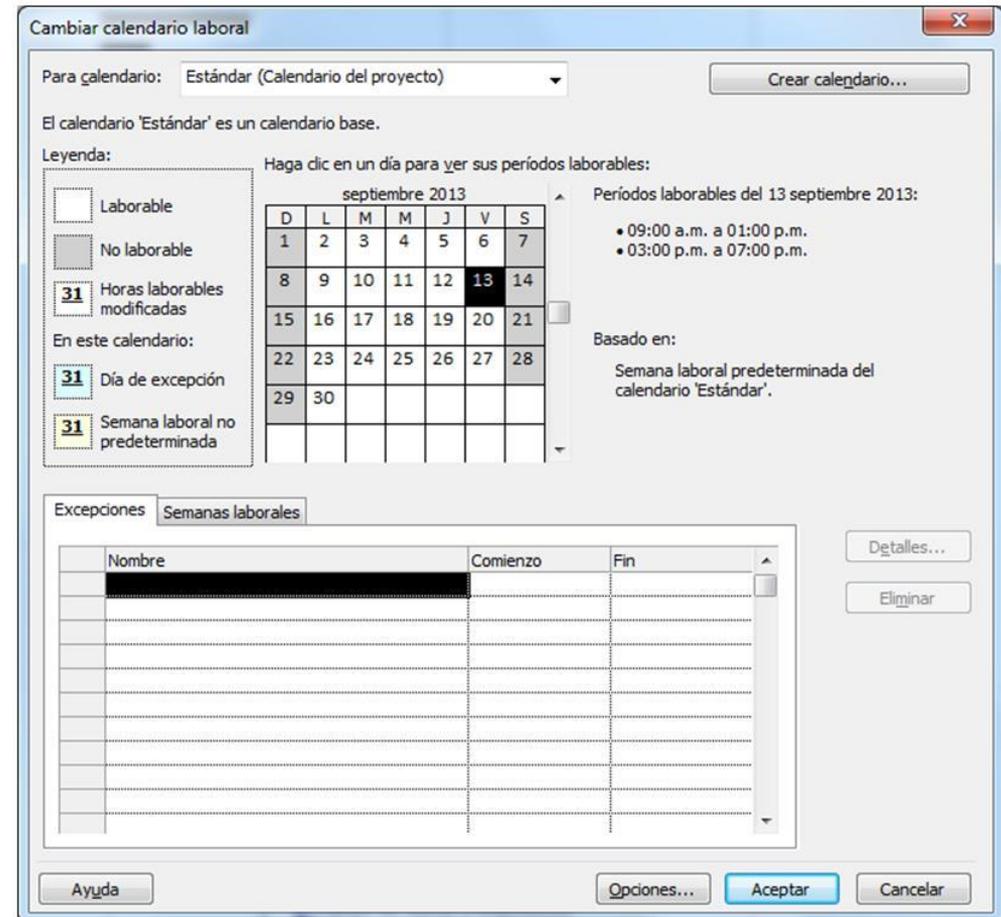
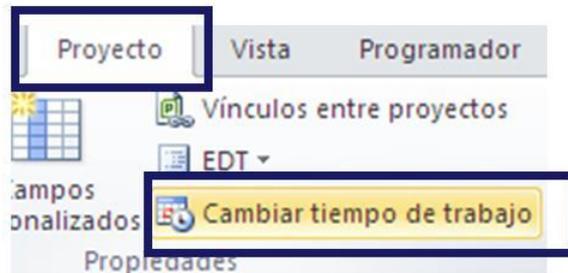
Calendario de trabajo

- ❖ Define el tiempo de trabajo para:
 - el proyecto completo
 - los RR individuales
 - las Tareas
- ❖ Determina la manera en que se programan los RR asignados a las tareas y las propias tareas.
- ❖ Indica el número de horas diarias de trabajo y la distribución de los días laborales en la semana.
- ❖ Podemos variar el calendario para todo el proyecto, para grupos de recursos o para un recurso específico, trabajando con calendarios diferentes para cada uno.



Calendario de trabajo

- ❖ El calendario de trabajo es una herramienta fundamental, ya que una vez que se aplican los tiempos a las tareas, en forma automática a través del calendario se dan los tiempos reales.



Calendarios base

❖ Tipos de calendarios base

- **Estándar**

- L a V de 8:00 am a 5:00 pm
- Con una hora de descanso

- **24 hs**

- L a L todo el día
- No existe periodo no laborable

- **Turno noche**

- L por la noche a S por la mañana de 11:00 pm a 8:00 am
- Con una hora de descanso

Ejercicios

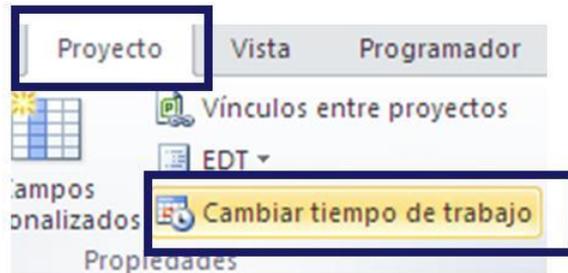
- ❖ Cree un nuevo proyecto denominado *TemaCalendarios* y realice las siguientes actividades:
 - 1. Modificación de un día específico:**
 - En el calendario 24 hs, defina el día 14 de septiembre del próximo año como laborable de 9 a 15 hs y de 16.30 a 20 hs.
 - 2. Modificación de una semana del mes:**
 - En el calendario 24 hs, defina la semana del 19 al 25 de diciembre de este año como no laborable.
 - 3. Modificación de un día de la semana para todos los meses del año:**
 - En el calendario 24 hs, defina que todos los días viernes se trabajará de 9 a 16 hs.
 - 4. Modificación de múltiples días:**
 - En el calendario 24 hs, defina que los días lunes, miércoles y viernes de la primera semana de agosto serán días no laborables.
- ❖ Guarde el proyecto.

Ejercicios

- ❖ Cree un nuevo proyecto denominado *TemaCalendarios 2* y modifique las jornadas de trabajo del calendario Estándar:
 - a) Defina que los días lunes no se trabaja.
 - b) Defina que la segunda semana de julio del próximo año sólo se trabajará por la mañana de martes a viernes de 7 a 13 hs.
 - c) Defina todos los feriados nacionales como no laborables.
 - d) Defina los días sábados del mes de septiembre del próximo año con el horario de trabajo de 8 a 13 hs y de 15 a 19 hs.

Crear calendarios de trabajo

- ❖ MS Project permite crear nuevos calendarios base o hacer copias de calendarios ya existentes.



Cambiar calendario laboral

Para calendario: Estándar (Calendario del proyecto)

El calendario 'Estándar' es un calendario base.

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas
- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborables:

septiembre 2011

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

18 septiembre 2011 es no laborable.

Basado en:
Semana laboral predeterminada del calendario 'Estándar'.

Excepciones Semanas laborales

Nombre	Comienzo	Fin
1 [Sin nombre]	04/12/2010	04/12/2010
2 [Sin nombre]	05/12/2010	05/12/2010
3 [Sin nombre]	11/12/2010	11/12/2010
4 [Sin nombre]	12/12/2010	12/12/2010
5 [Sin nombre]	18/12/2010	18/12/2010
6 [Sin nombre]	19/12/2010	19/12/2010
7 [Sin nombre]	25/12/2010	25/12/2010
8 [Sin nombre]	26/12/2010	26/12/2010

Ayuda Opciones... Aceptar Cancelar

Ejercicios

- ❖ Cree un calendario nuevo y modifique los días laborales y las jornadas de trabajo de acuerdo a lo establecido en su empresa (Horario de Oficina). Llame al nuevo calendario *Calendario General*.
- ❖ Realice una copia de este calendario y llámelo *Calendario Informática*. Modifique las jornadas de trabajo de manera tal que sólo se trabaje de 6:00 am a 8:30 am.
- ❖ Cree un nuevo calendario llamado *ProyectoX*. Defina los L-M-V de 8:00 a 14:00 hs como jornada laboral.

Tipos de calendarios

❖ **Calendario del proyecto:**

- Designa la programación predeterminada del trabajo para todos los RR asignados a un proyecto.

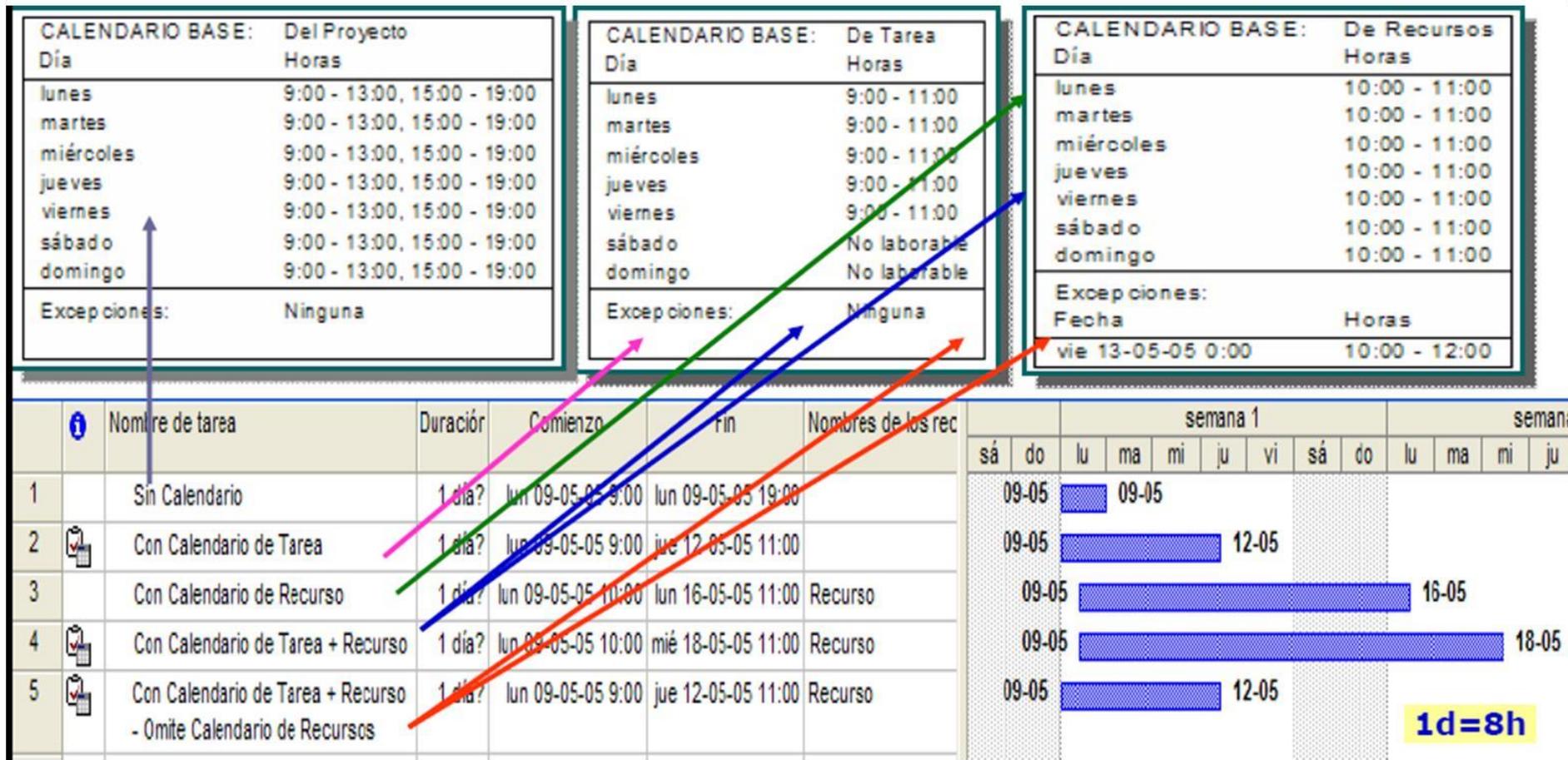
❖ **Calendario de tareas:**

- Para controlar la programación de tareas individuales
 - ❑ Normalmente independiente del calendario del proyecto o de cualquier calendario de RR asignado.
 - ❑ Por defecto, las tareas se programan con el calendario del proyecto.
 - ❑ Si hay RR asignados, las tareas se programan de acuerdo con los calendarios de RR asignados.

❖ **Calendario de recursos:**

- Especifica los periodos laborables y no laborables de un recurso determinado.
- Se aplican únicamente a recursos de Trabajo.

Relación entre calendarios



Ejercicios

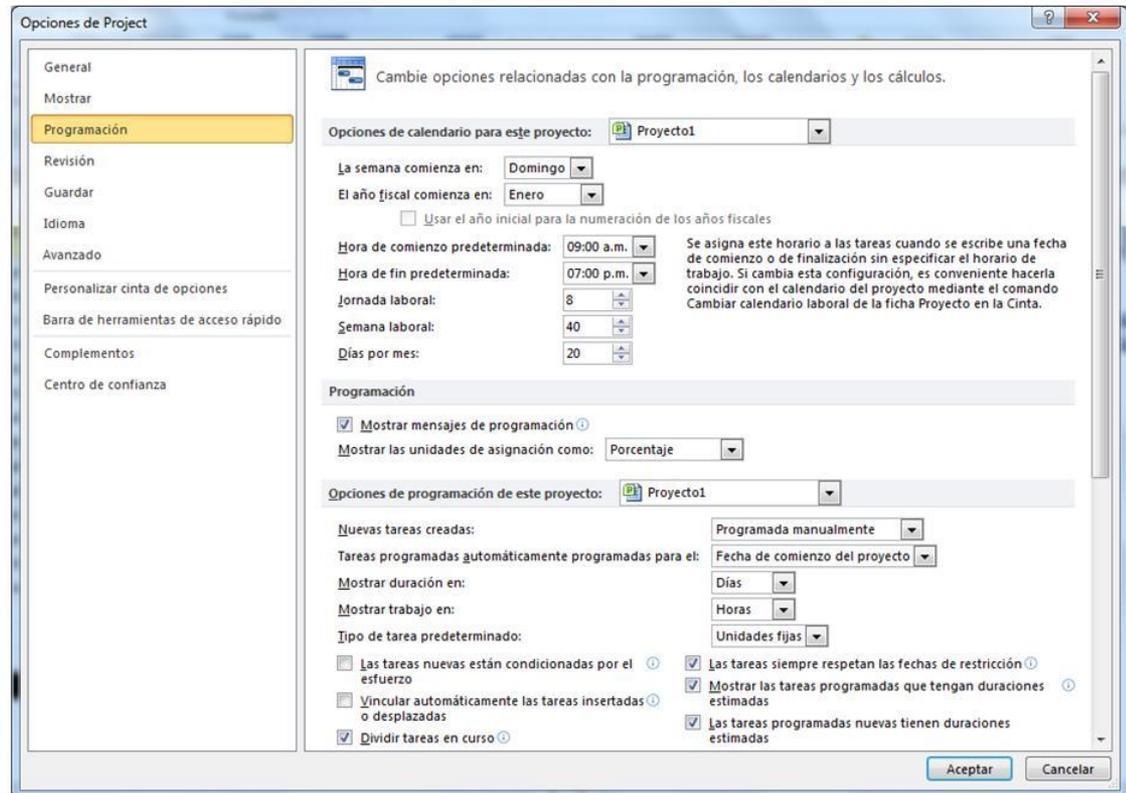
- ❖ Explique la imagen anterior.

Opciones del calendario

❖ Archivo – Opciones – Programación

❖ Se pueden aplicar:

- sólo al proyecto activo
- a los nuevos proyectos



Creación de un plan de proyecto

- ❖ La creación de un plan de Proyecto consta de las siguientes etapas:
 - Enumerar una lista de **tareas** a realizar:
 - ❑ Podemos hacer una lista con tareas simples.
 - ❑ Podemos hacer una lista con mas complejas.
 - Enumerar la lista de recursos que vamos a tener a disposición para el desarrollo del proyecto.
 - Asignar a las tareas:
 - ❑ Tiempos de desarrollo.
 - ❑ **Recursos** a trabajar en las tareas.
 - Antes de comenzar se puede:
 - ❑ Ver los tiempos finales del desarrollo.
 - ❑ Ver los costos finales del desarrollo.
 - ❑ Ver la asignación de tareas finales a cada recurso.

