

## Litigar online

- ❖ Entrar al sistema.
- ❖ Registrarse como usuario.
- ❖ Página de inicio.
- ❖ Agregar un nuevo caso.
- ❖ Nuevo caso.
- ❖ Cargar movimiento.
- ❖ Datos del movimiento.

## Litigar online



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing "www.litigaronline.com". The website header features a circular logo of a lawyer and the text "LITIGAR online". Below the logo, a paragraph describes the service as a free, online legal management system. On the right, a yellow login box contains fields for "Correo Electrónico" and "Contraseña", a "No cerrar sesión" checkbox, and a "¿Olvidó su contraseña?" link. The main content area is divided into four steps: "Regístrese", "Cree su oficina online", "Agregar usuarios", and "Gestione casos, clientes y mucho más.", each with an icon and a brief description. A large orange "Regístrese" button is highlighted at the bottom.

← → G www.litigaronline.com ☆



### LITIGAR online

LitigarOnline es un sistema de gestión para abogados totalmente **gratis**, online, fácil y práctico. Es la visión del estudio jurídico del mañana.

**Correo Electrónico**

**Contraseña**

No cerrar sesión

¿Olvidó su contraseña?



#### Regístrese

Tener una cuenta le permitirá acceder a su información desde cualquier lugar del mundo.



#### Cree su oficina online

Puede crear su oficina, indicar su perfil profesional y ser localizado en internet.



#### Agregar usuarios

Puede trabajar con muchos colegas de diferentes lugares y ser miembro en más de una oficina legal.



#### Gestione casos, clientes y mucho más.

Puede administrar y tener acceso a toda la información de su oficina y la de otros colegas en tiempo real.

**Regístrese**

## Registración



 **LITIGAR online**

Tener una cuenta en LitigarOnline le permitirá tener acceso a sus datos desde cualquier lado del mundo.  
Si ya tiene una cuenta en LitigarOnline haga click aquí para acceder.

Nombre

Apellido

Correo

Vuelva a ingresar su correo

Localidad

Contraseña

Ingrese el texto que aparece en la imagen

Al hacer clic en el botón 'Crear cuenta' que aparece a continuación, Ud. está aceptando las [Políticas y términos de uso.](#)

Cargar los datos del nuevo usuario.

Una vez cargados los datos Crear la cuenta.

## Página de inicio

Litigar Guía Profesional

CARLOS ALBERTO CADABEIRA Ayuda Mi cuenta

Salir



LITIGAR online

Recomiende  
**LitigarOnline**  
a sus colegas  
amigos.

RECOMENDAR

### Litigar corporativo

Si tiene  
necesidades  
especiales,  
contáctenos

### Publicite en Litigar

Sea  
patrocinador  
de Litigar

### Crear nuevo estudio jurídico

Para comenzar a utilizar el sistema, debe crear al menos un estudio. A partir de allí podrá administrar contactos, clientes, asuntos judiciales o de cualquier naturaleza, agenda, contabilidad, etc.

Si trabaja en más de un estudio jurídico, o tiene sucursales, filiales o delegaciones en distintas localidades, y desea administrarlos en forma independiente, también puede hacerlo en Litigaronline, creando desde esta pantalla tantos estudios jurídicos como necesite. Cada uno de los estudios que cree, los podrá administrar en forma independiente.

Litigaronline le permite en cada Estudio Jurídico armar su presentación institucional, mostrando a los interesados:

- Los datos básicos para localizar y contactar el estudio.
- La dirección de su sitio web y toda presencia en Internet.
- El logotipo institucional.
- Los antecedentes del estudio.
- Los abogados integrantes, con una imagen de cada uno y sus respectivos currículos.
- Las materias en que se especializan.
- Los idiomas de comunicación.
- Un mapa para facilitar la ubicación geográfica de la sede de sus oficinas.

Así, Litigaronline no solo le sirve para administrar su estudio jurídico, sino también para posicionarse en internet, haciendo que los visitantes y los usuarios registrados puedan establecer contacto con Ud.

[Cree un estudio jurídico](#)

Crear un  
nuevo  
Estudio  
Jurídico.

## Agregar un nuevo caso

Recomiende  
**LitigarOnline**  
a sus colegas  
amigos.  
[RECOMENDAR](#)

**Litigar**  
corporativo  
Estudios

### Estudios

[Crear nuevo estudio](#)

<p><b>Carlos el Justiciero</b> Cantidad de casos: 1 <a href="#">Nuevo caso</a></p>	<p>Cantidad de contactos/clientes: 1 <a href="#">Nuevo contacto</a></p>	<p>Citas de agenda para hoy: 0 <a href="#">Invitar a un usuario a este estudio</a></p>
<p><a href="#">Eliminar estudio</a></p>		

Hacer clic  
aquí para  
iniciar un  
nuevo Caso.

## Nuevo caso

Principal Directorio **Casos** Agenda Contabilidad Configuración

  
**Carlos el Justiciero**  
[Cambiar de estudio](#)

### Nuevo caso

Caso

Rodriguez C/ Lopez

Naturaleza

- Judicial
- Penal
- Extrajudicial
- Administrativo
- Arbitral
- Laboral
- Familia

Fecha de ingreso

... Seleccionar fecha

? Noviembre, 2011 x							
Hoy							
sem	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
43			1	2	3	4	5
44	6	7	8	9	10	11	12
45	13	14	15	16	17	18	19
46	20	21	22	23	24	25	26
47	27	28	29	30			

**Aceptar** **Cancelar**

Luego de crear los datos  
iniciales Acepte la opción.

## Cargar de movimientos

Principal Directorio **Casos** Agenda Contabilidad Configuración

  
**Carlos el Justiciero**  
Configuración  
Cambiar de estudio

**Rodriguez C/ Lopez**

Naturaleza: Familia Fecha: 14/11/2011 N° de carpeta: N° de expediente:

**Nuevo**

No hay movimientos en este caso.-

- Movimiento
- Contabilidad
- Diligencia
- Conexo
- Agenda

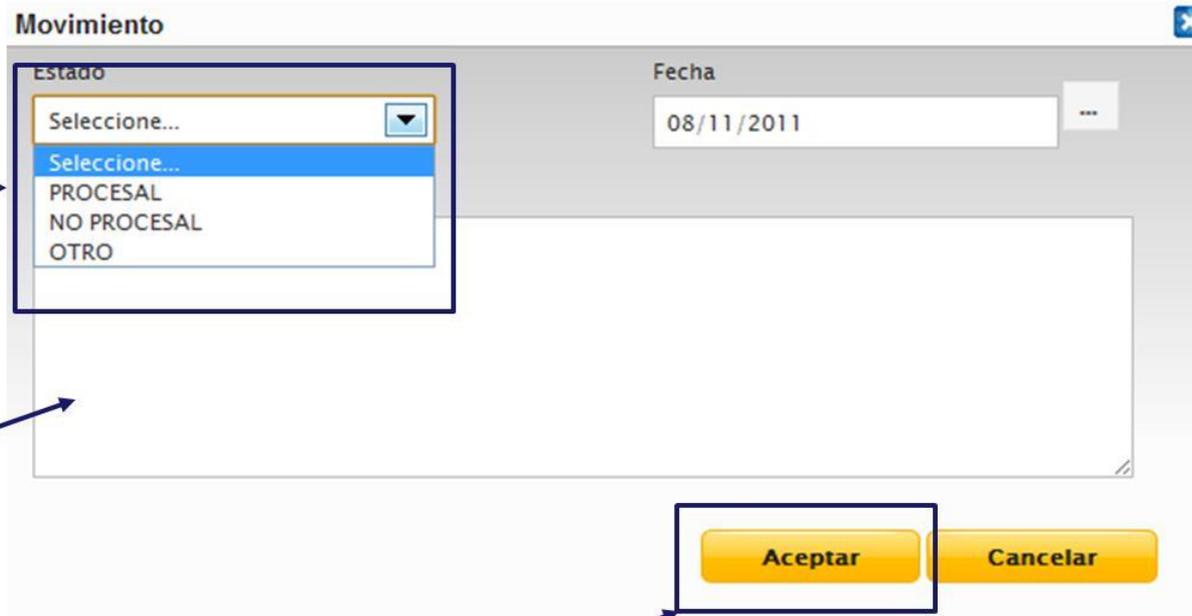
Objeto  
Partes  
Tribunal  
Movimientos   
Contabilidad  
Diligencias  
Conexidad  
Documentos  
Agenda

Cargar un nuevo movimiento.

## Datos nuevo movimiento

Estado del  
nuevo  
movimiento  
a cargar.

Descripción  
del nuevo  
movimiento.



The screenshot shows a web form titled "Movimiento". It contains a dropdown menu labeled "Estado" with a blue border and a list of options: "Seleccione...", "PROCESAL", "NO PROCESAL", and "OTRO". The "PROCESAL" option is highlighted. To the right of the dropdown is a date field labeled "Fecha" containing "08/11/2011". Below these fields is a large empty text area for a description. At the bottom right are two yellow buttons: "Aceptar" and "Cancelar". Blue arrows point from the text annotations to the "Estado" dropdown, the description text area, and the "Aceptar" button.

Luego se  
acepta.