

Informes

- ❖ Informar sobre el plan trazado.
- ❖ Creación de informes.
- ❖ Categorías de informes.
- ❖ Informes personalizados.
- ❖ Vista preliminar.
- ❖ Estilos de diagrama de Gantt.
- ❖ Configurar página.
- ❖ Encabezado, pie de página y leyendas.
- ❖ Imprimir.

Informar sobre el plan trazado

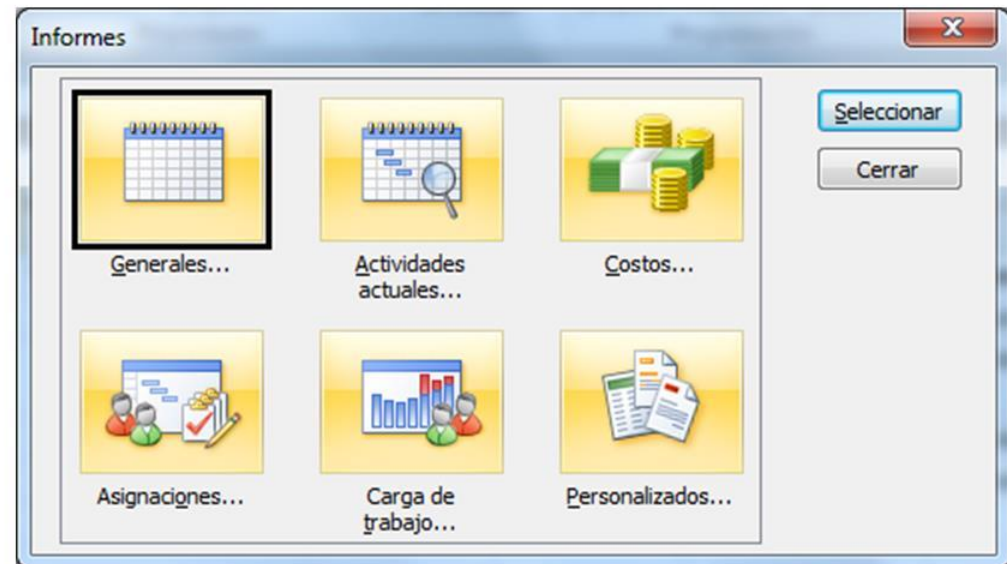
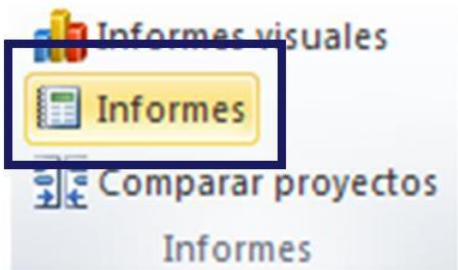
- ❖ La presentación de informes tipificados, que se produzcan periódicamente, es fundamental para que el equipo de proyecto optimice su trabajo.
- ❖ Una vez que hemos reajustado toda la programación para que no haya sobrexplotaciones, y la obra se realice dentro de los límites de tiempo y presupuesto establecidos, es hora de distribuir el texto del proyecto a los interesados.
- ❖ Los informes a crear son:
 - Informes para el equipo de proyecto.
 - Informes para otros directivos.
 - Informes para otros agentes.





Creación de informes

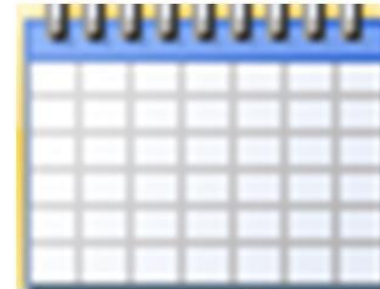
- ❖ Project permite realizar informes de cada aspecto del proyecto.
- ❖ Podemos aplicar filtros y tablas para mostrar sólo lo que nos interesa.
 - **Proyecto - Informes**



Categorías de informes

❖ Generales:

- Resumen del proyecto.
- Tareas de nivel superior.
- Tareas críticas.
- Hitos.
- Días laborables.



❖ Actividades actuales:

- Tareas sin comenzar.
- Tareas que comienzan pronto.
- Tareas en curso.
- Tareas completadas.
- Tareas que deberían haber comenzado.
- Tareas pospuestas.



Categorías de informes

❖ Costos:

- Flujo de caja.
- Presupuesto.
- Tareas con presupuesto sobrepasado.
- Recursos con presupuesto sobrepasado.
- Valor acumulado.



❖ Asignaciones:

- Tareas y recursos humanos.
- Tareas, recursos humanos y fechas.
- Lista de tareas pendientes.
- Recursos sobre asignados.



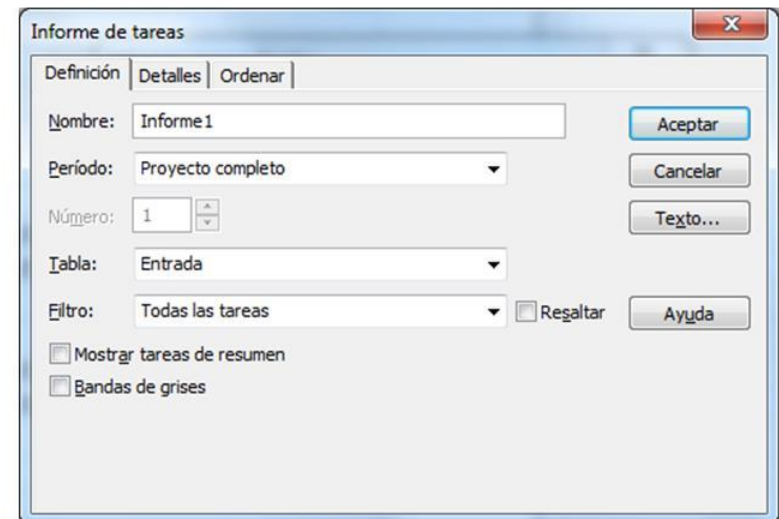
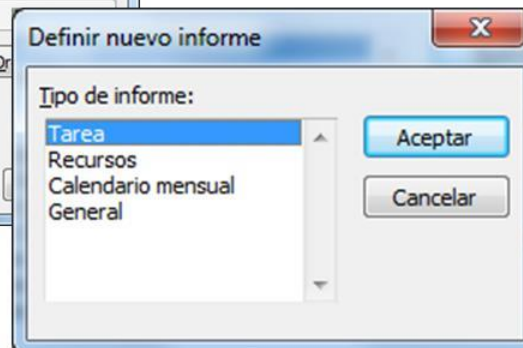
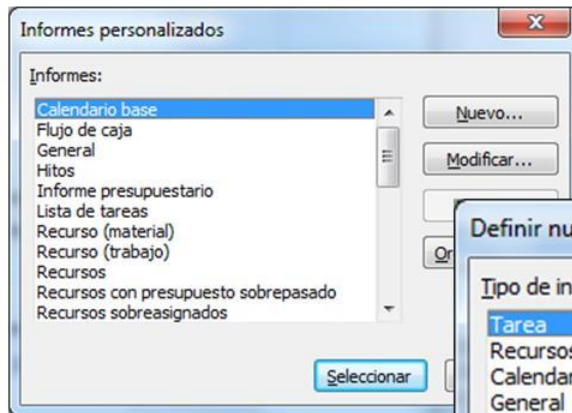
❖ Carga de trabajo:

- Uso de tareas.
- Uso de recursos.



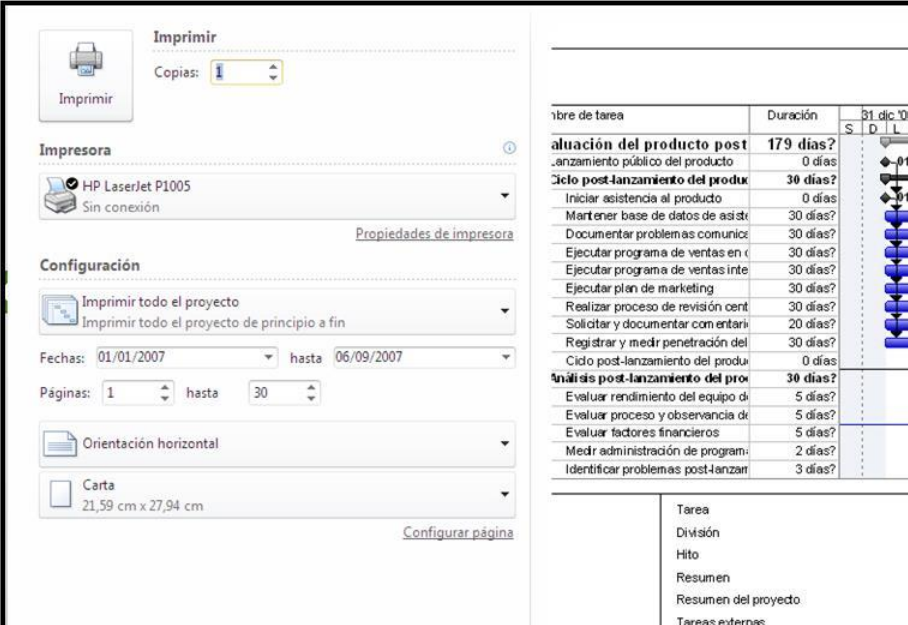
Informes personalizados

- ❖ Es posible crear un informe personalizado o copiar un informe existente.



Vista preliminar

- ❖ Permite obtener una visualización previa de la vista en la que se esté trabajando.
 - **Barra de acceso rápido - Vista preliminar**



The screenshot displays a software interface with two main sections. The left section is a print preview configuration panel, and the right section is a Gantt chart.

Print Preview Configuration:

- Imprimir:** Includes a printer icon and a 'Copias' field set to 1.
- Impresora:** Shows 'HP LaserJet P1005' with the status 'Sin conexión'. A link for 'Propiedades de impresora' is visible.
- Configuración:**
 - Print range: 'Imprimir todo el proyecto' / 'Imprimir todo el proyecto de principio a fin'.
 - Fecha: '01/01/2007' hasta '06/09/2007'.
 - Páginas: '1' hasta '30'.
 - Orientación: 'Horizontal'.
 - Tamaño: 'Carta' (21,59 cm x 27,94 cm).
 - Link: 'Configurar página'.

Gantt Chart:

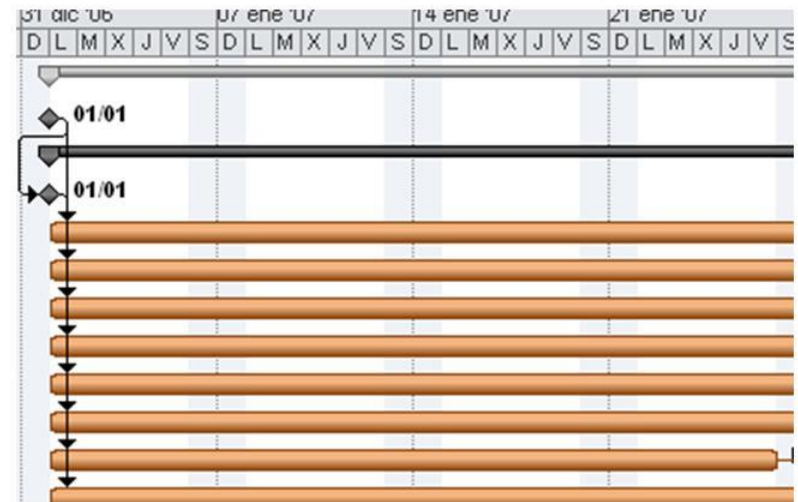
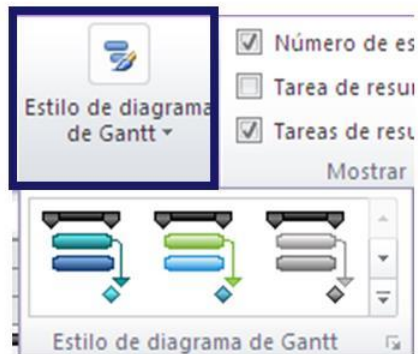
Nombre de tarea	Duración	31 dic '06
Planificación del producto post-lanzamiento público del producto	179 días?	S D L J
Ciclo post-lanzamiento del producto	30 días?	
Iniciar asistencia al producto	0 días?	
Mantener base de datos de asistencia	30 días?	
Documentar problemas comunicados	30 días?	
Ejecutar programa de ventas en el mercado	30 días?	
Ejecutar plan de marketing	30 días?	
Realizar proceso de revisión central	30 días?	
Solicitar y documentar comentarios	20 días?	
Registrar y medir penetración del producto	30 días?	
Ciclo post-lanzamiento del producto	0 días?	
Análisis post-lanzamiento del producto	30 días?	
Evaluar rendimiento del equipo de ventas	5 días?	
Evaluar proceso y observancia de ventas	5 días?	
Evaluar factores financieros	5 días?	
Medir administración de programas	2 días?	
Identificar problemas post-lanzamiento	3 días?	

Legend:

- Tarea
- División
- Hito
- Resumen
- Resumen del proyecto
- Tareas externas

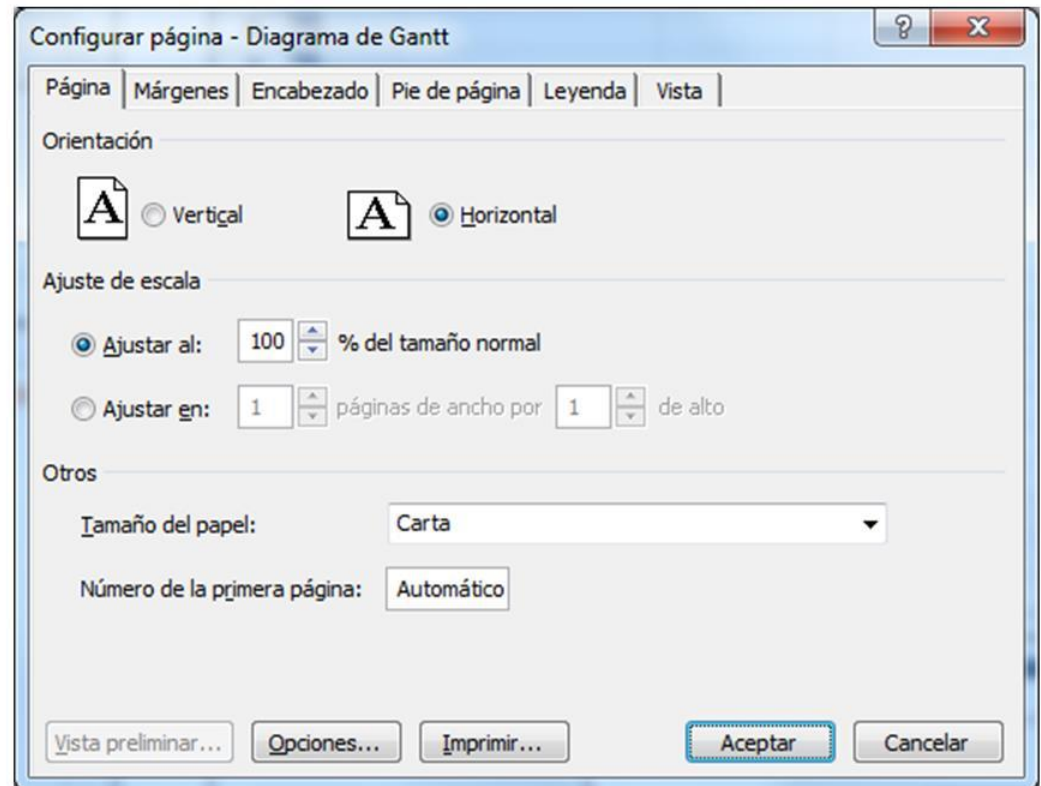
Estilos de diagrama de Gantt

- ❖ El Asistente para diagramas de Gantt permite dar formato a un diagrama de barras de Gantt.
 - **Formato - Estilo de Diagrama de Gantt**



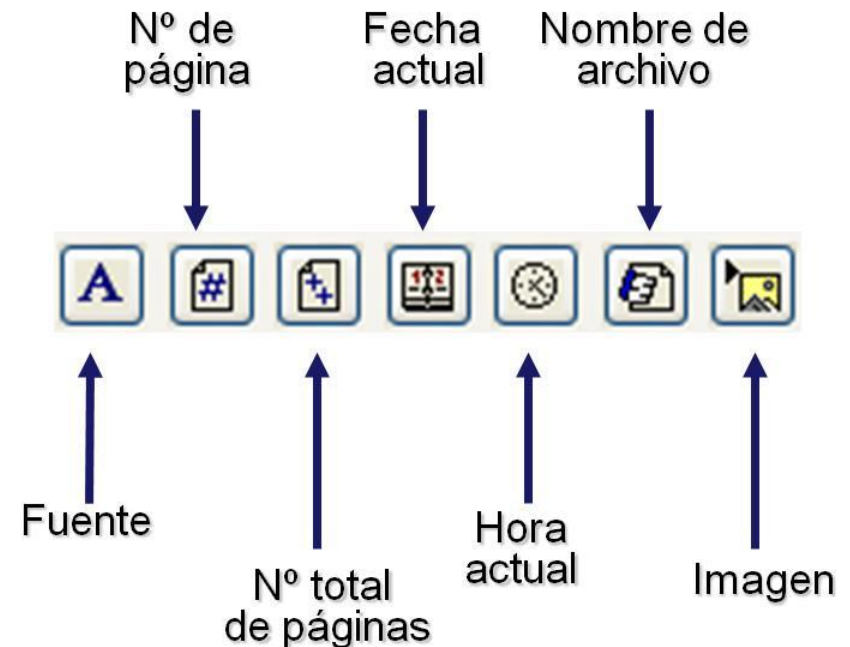
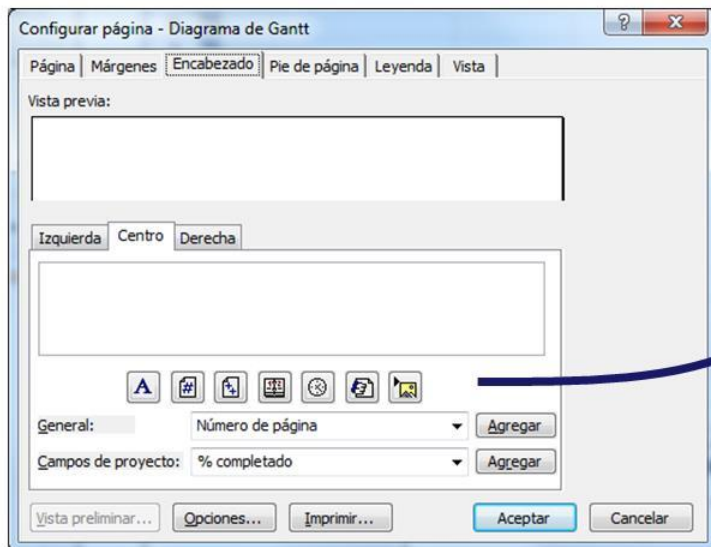
Configurar página

- ❖ En el cuadro de diálogo **Configurar página** se puede especificar la orientación de la página, los márgenes, los encabezados, los pies de página y las leyendas.



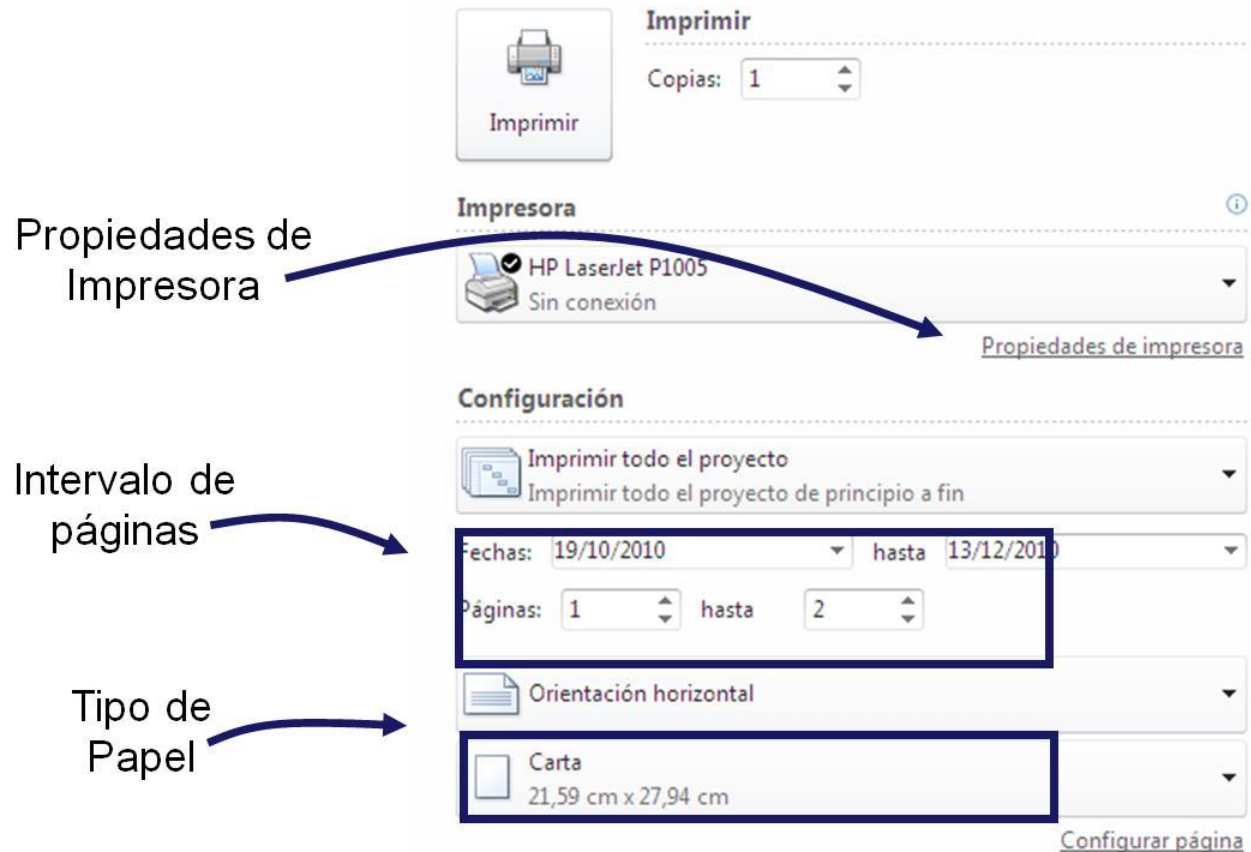
Encabezado, pie de página y leyendas

- ❖ Se pueden agregar encabezados y pies de página a todas las vistas e informes.
- ❖ Las leyendas sólo se pueden agregar a las vistas Calendario, Diagrama de Gantt y Diagrama de red.



Imprimir

- ❖ Es posible imprimir tanto los informes como las vistas.



Imprimir

Copias: 1

Impresora

HP LaserJet P1005
Sin conexión

[Propiedades de impresora](#)

Configuración

Imprimir todo el proyecto
Imprimir todo el proyecto de principio a fin

Fechas: 19/10/2010 hasta 13/12/2010

Páginas: 1 hasta 2

Orientación horizontal

Carta
21,59 cm x 27,94 cm

[Configurar página](#)

Propiedades de Impresora

Intervalo de páginas

Tipo de Papel