

Vista Presentación

- ❖ Control de animaciones.
- ❖ Desplazamiento entre diapositivas.
- ❖ Opciones de pantalla.
- ❖ Opciones de puntero.

Control de animaciones

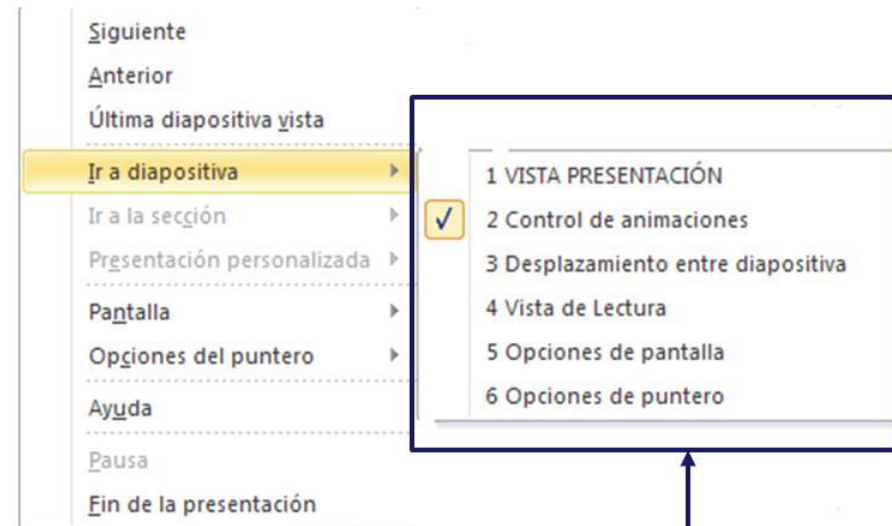
- ❖ Las presentaciones si bien son diseñadas en su mayoría en la vista Normal, se las debe ver en la vista Presentación.
- ❖ De esta manera se pueden disfrutar mucho mejor los efectos visuales que posee la presentación.
- ❖ La vista presentación se puede activar de tres formas:
 - Presionando la tecla F5.
 - Botón de la barra de Vistas.
- ❖ Otra opción similar es en la opción Vista :
 - «Vista de Lectura».

Se puede también ejecutar la presentación desde el botón "Presentación a partir de la diapositiva actual" ejecutando la presentación con F5 y presionando al mismo tiempo con la tecla SHIFT.



Desplazamiento entre diapositivas

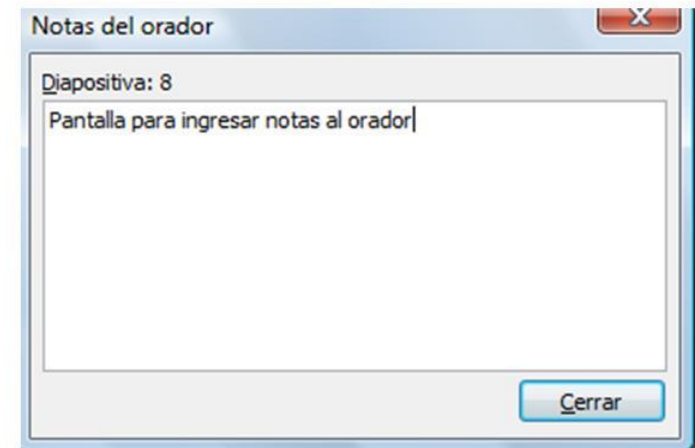
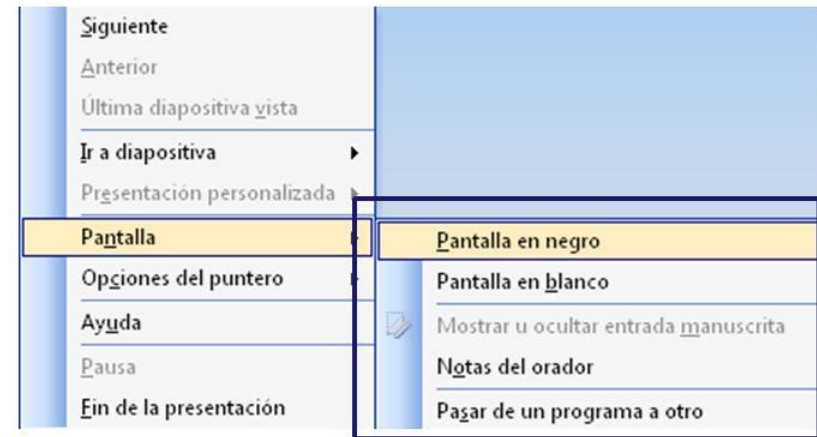
- ❖ Durante la presentación con Diapositivas PowerPoint posee herramientas para desplazarse libremente por las diapositivas que forman parte de la Presentación.
- ❖ Se puede desplazar de las siguientes maneras:
 - Habiendo configurado transiciones automáticas.
 - Haciendo clic con el Mouse para desplazarse hacia delante de a una.
 - Utilizando hipervínculos.
 - Utilizar el menú contextual durante la presentación:
 - Siguiente.
 - Anterior.
 - Ir a diapositiva.



Haciendo clic sobre el nombre de la diapositiva se puede "saltar" directamente a la diapositiva deseada.

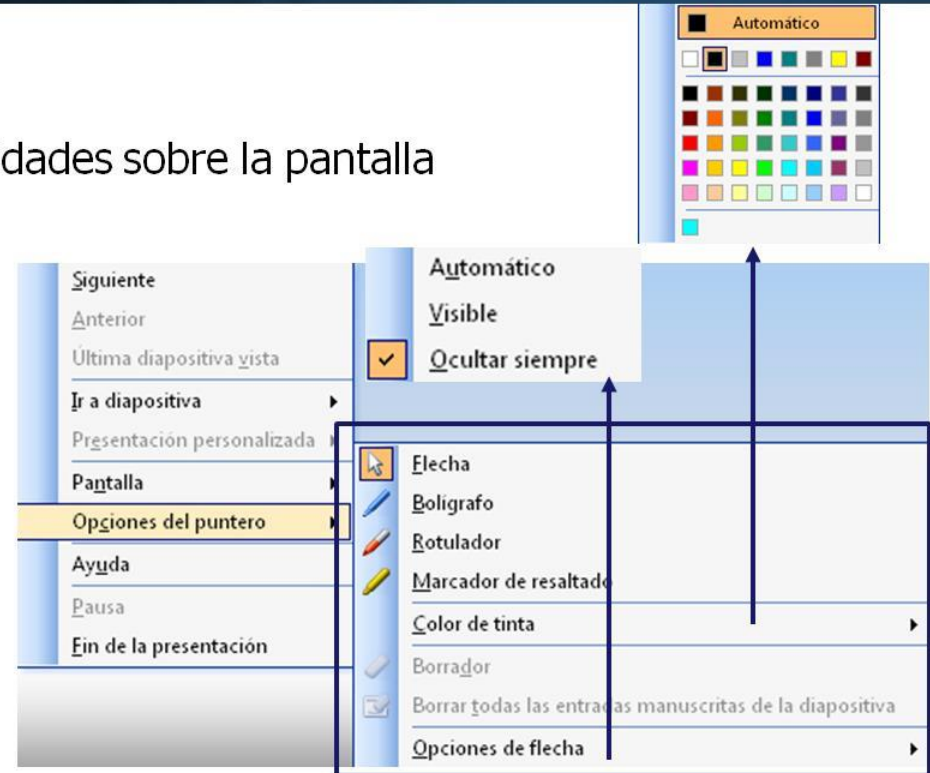
Opciones de pantalla

- ❖ PowerPoint permite trabajar sobre la pantalla durante la presentación. Se pueden realizar las siguientes acciones durante una presentación:
 - Pantalla en negro.
 - ❑ Muestra pantalla en negro.
 - Pantalla en blanco.
 - ❑ Muestra pantalla en blanco.
 - Mostrar u ocultar entrada manuscrita.
 - Notas al orador.
 - ❑ Permite cargar notas en medio de una presentación, estas quedan insertadas en la vista Notas al orador.
 - Pasar de un programa a otro.
 - ❑ Muestra la barra de tareas para cambiar de programa activo.



Opciones de puntero

- ❖ PowerPoint permite realizar diferentes actividades sobre la pantalla cambiando las opciones de puntero.
- ❖ Las diferentes opciones que posee son:
 - Flecha: Predeterminada.
 - Opciones para escribir:
 - Bolígrafo.
 - Rotulador.
 - Marcador de resaltado.
 - Color de tinta:
 - Colores que luego sirven para los opciones de escritura.
 - Borrador
 - Borra lo escrito a mano alzada.
 - Borrar todas las entradas manuscritas de la diapositiva.
 - Borra todo lo escrito.
 - Opciones de flecha
 - Automático.
 - Visible.
 - Ocultar siempre.



PowerPoint permite guardar como imagen las anotaciones manuscritas realizadas sobre la presentación. Cuando se termina la presentación consulta sobre el guardado.