

Manejo de imágenes y tablas

- ❖ Insertar imágenes.
- ❖ Insertar imágenes prediseñadas.
- ❖ Insertar imágenes desde archivo.
- ❖ Manejo de imágenes.
- ❖ Objetos SmartArt.
- ❖ Organigrama.
- ❖ Álbum de fotografías.
- ❖ Tablas.
- ❖ Manejo de tablas.
- ❖ Insertar objetos de otras aplicaciones.

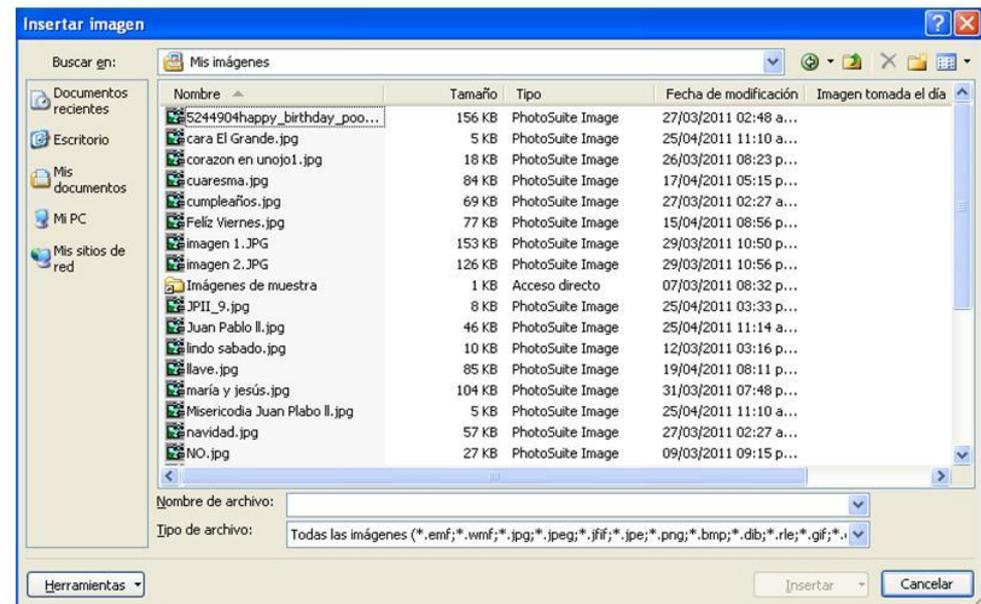
Insertar imágenes

❖ A través del menú Insertar de la cinta de opciones:

- Imagen de archivo.
 - ❑ Archivos de imagen guardados en el disco o en otro dispositivo.
- Imágenes prediseñadas:
- Álbum de fotografías.
- Formas.
- SmartArt
- Gráficos .

❖ Captura:

- Desde imagen de cámara.
- Desde el portapapeles.



Insertar imágenes prediseñadas

- ❖ Se ingresa a la opción de imágenes prediseñadas, luego se busca por nombre alguna imagen deseada, una vez encontrada se inserta en la diapositiva.



Imagen insertada desde la opción de imágenes prediseñadas.



lic para agregar título

Insertar imágenes desde archivo

- ❖ Eligiendo un diseño de diapositiva preparado para imágenes, por ejemplo Título y Objetos.
- ❖ Desde insertar imagen, desde archivo.

Clic en la opción deseada.
Permite buscar la imagen de
archivo a insertar.



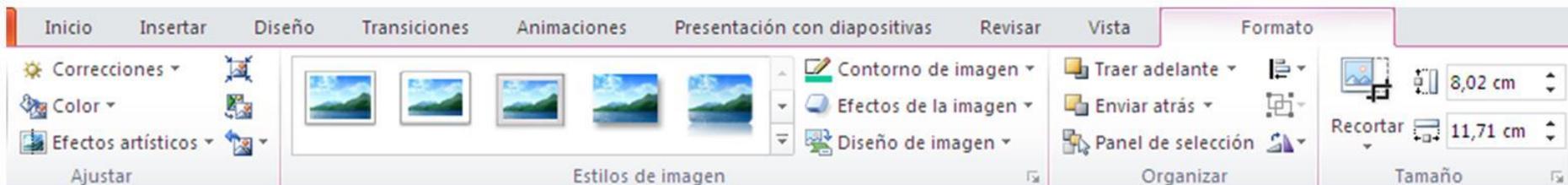
Insertar imagen desde archivo

Manejo de imágenes

❖ Se puede trabajar sobre las imágenes insertadas a través de la opción «Formato» de la cinta de opciones:

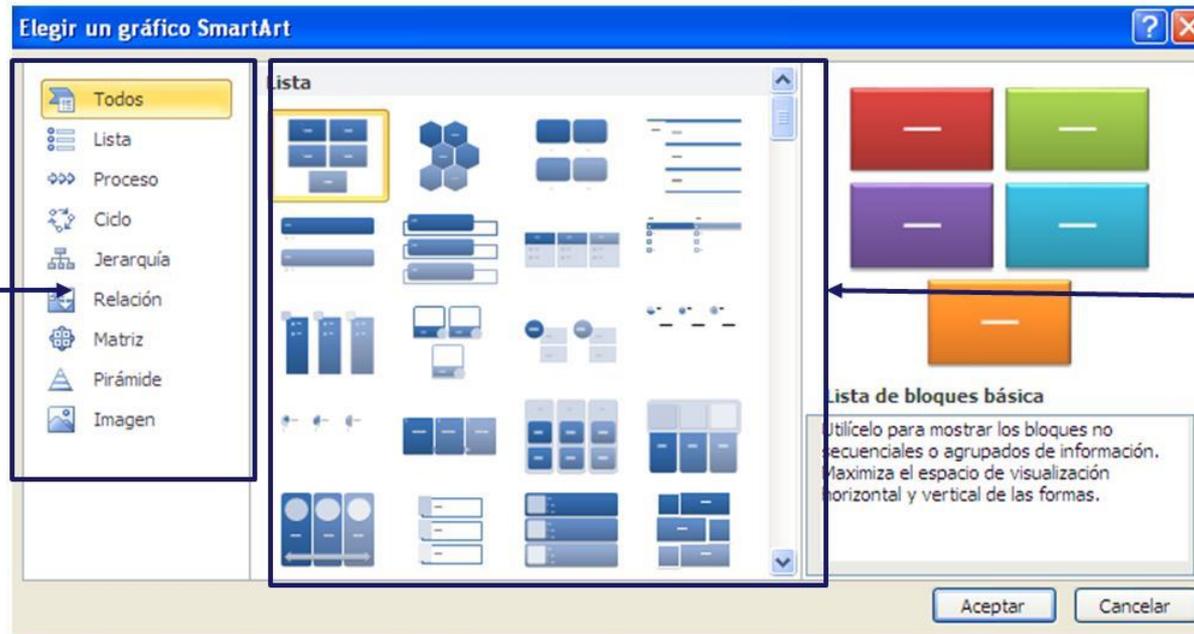
- Color.
- Contraste.
- Brillo.
- Recortar.
- Girar 90 grados.
- Comprimir imagen.
- Formato de imagen.
- Definir transparencia.
- Restablecer imagen.
- Etc.

Una de las opciones más útiles que posee el manejo de una imagen es la de recortar. Esta opción hace que la imagen quede literalmente recortada en su forma original.



Objetos SmartArt

- ❖ Estos son nuevos diseños profesionales.
- ❖ Sirven para el diseño de diagramas y organigramas profesionales.
- ❖ Los elementos gráficos SmartArt nuevos y mejorados ayudan a transformar las palabras en imágenes de aspecto puramente profesional.

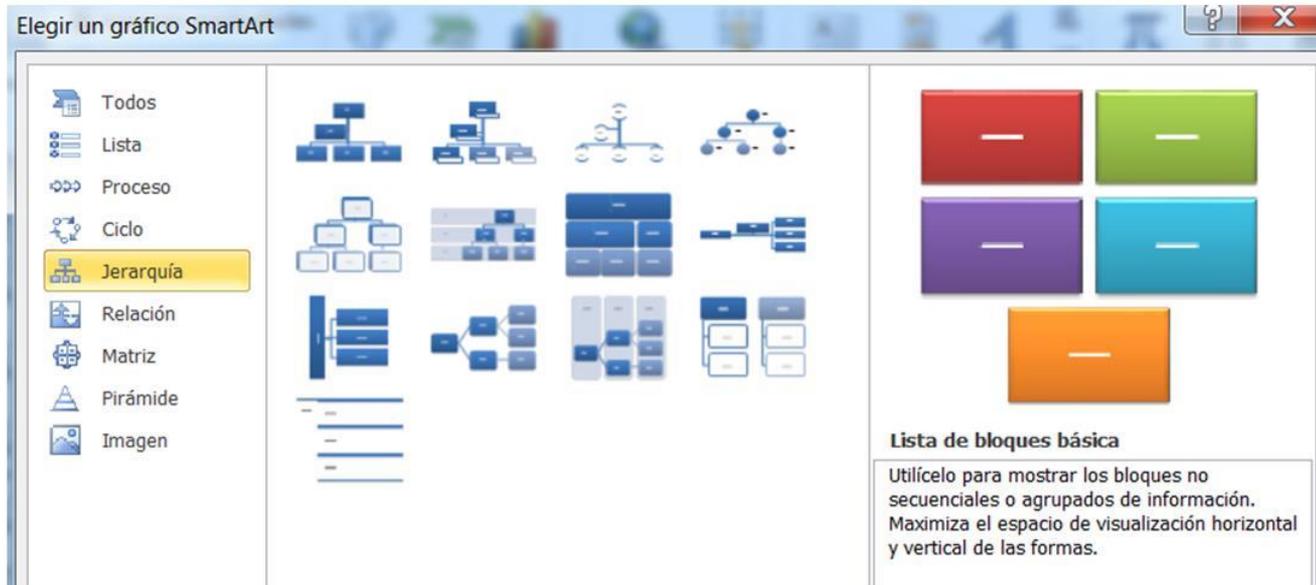
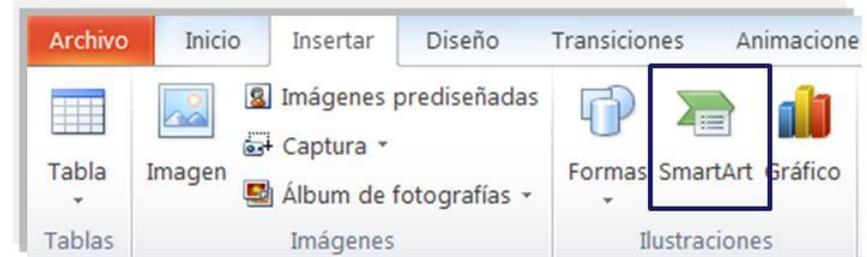


Categorías de
Objetos
SmartArt

Diferentes
opciones de
cada
categoría.

Organigrama

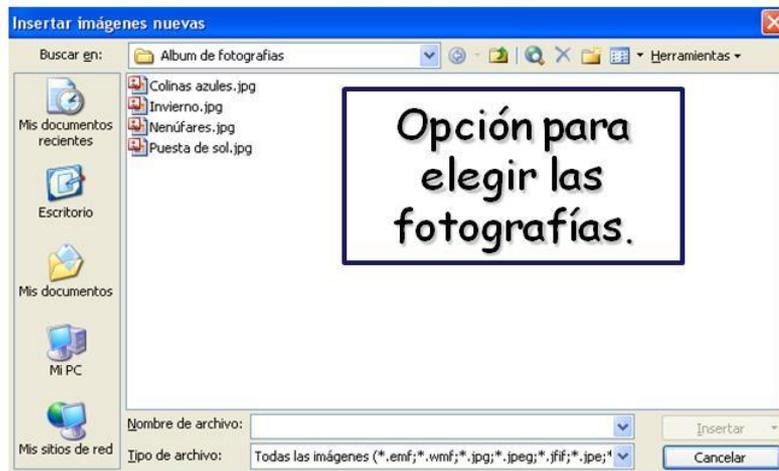
- ❖ Esta opción permite armar organigramas institucionales.



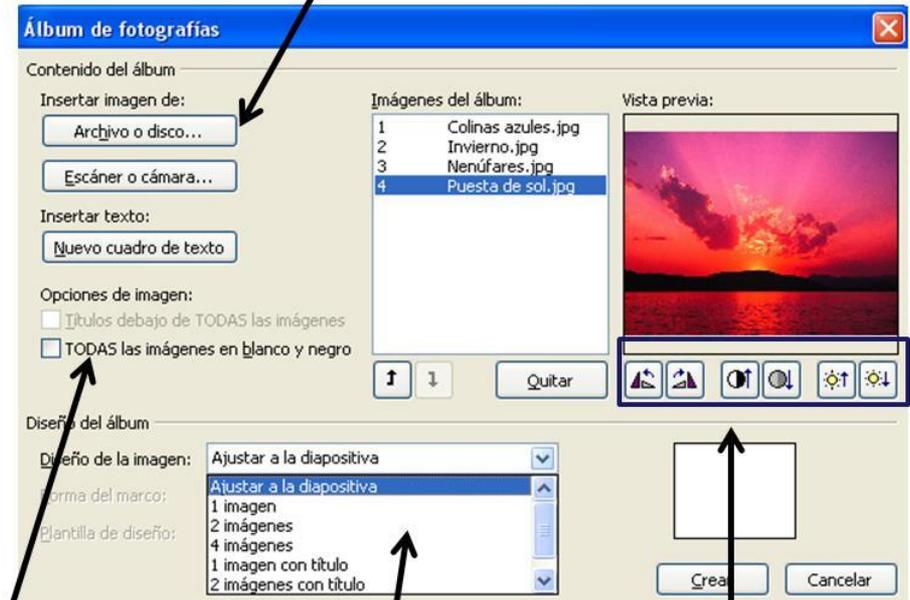
Opción que permite elegir entre distintos auto formatos para el organigrama.

Álbum de fotografías

- ❖ Esta opción permite armar un álbum fotográfico.
- ❖ Cada fotografía se convierte en diapositiva.

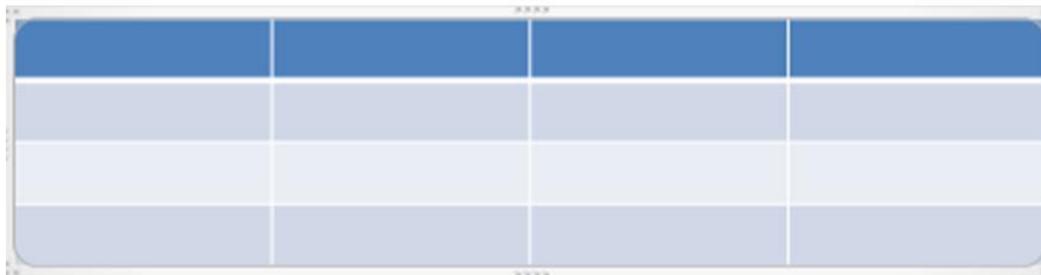
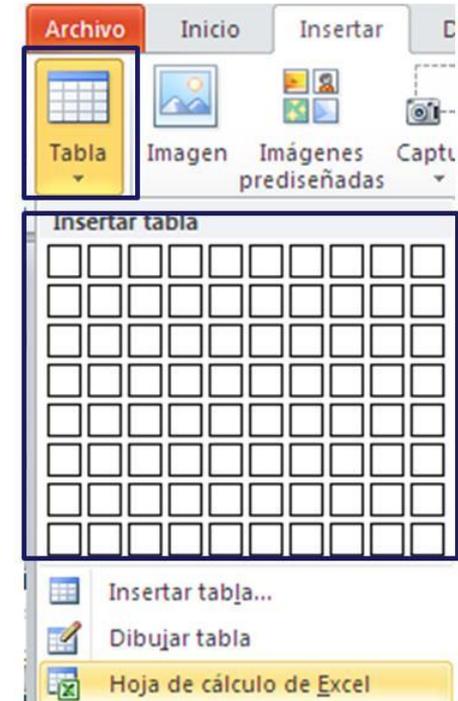
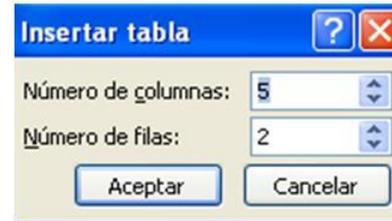


Convierte todas las fotos al Blanco y negro.



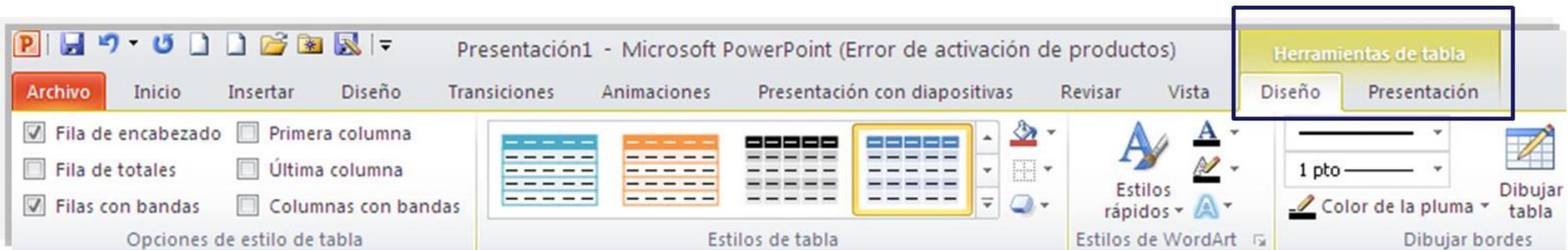
Tablas

- ❖ A través de Insertar de la opción Cintas de Opciones, Tabla.
- ❖ Eligiendo un diseño de diapositiva preparado para tablas.
 - Hay que definir cantidad de filas y columnas que tendrá la tabla.
- ❖ También se puede insertar una tabla a través del diseño de diapositiva.



Manejo de tablas

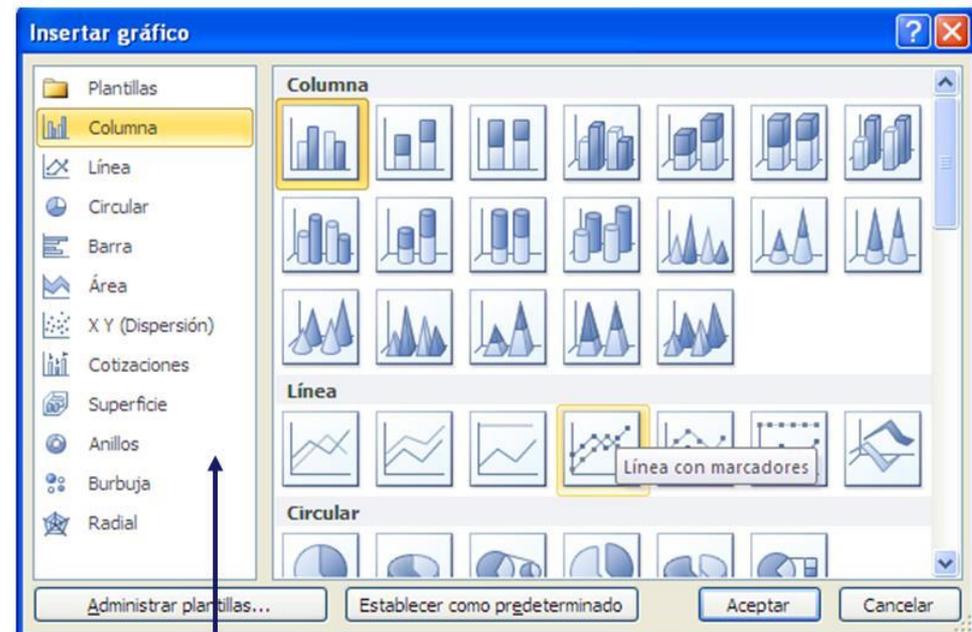
- ❖ Se pueden personalizar las tablas en la opción «Herramientas de Tablas» de la cinta de opciones.
 - Manejo genérico de filas y columnas.
 - Estilos de Tabla.
 - Estilos rápidos.
 - Forma de líneas.
 - Color de plumas
 - Etc.



Insertar objetos de otras aplicaciones

❖ Para insertar un gráfico hecho en Excel podemos:

- Pegarlo como una imagen
 - ❑ Se pueden cambiar los atributos como si se tratara de un dibujo.
- Pegar vínculo
 - ❑ Con Pegado especial. Si se cambian los valores desde Excel, cambian automáticamente en PowerPoint.
- Si se inserta desde PowerPoint, se crea un objeto de Excel dentro de PowerPoint.
 - ❑ Con doble clic se acceden a las opciones.



Se puede elegir distintos diseños de Gráficos a Insertar.