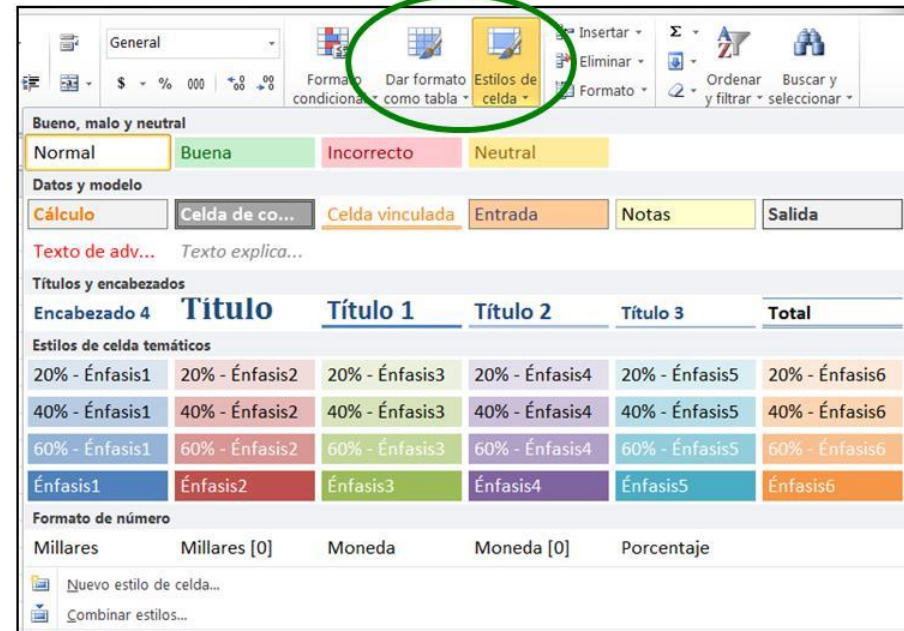


Formato

- ❖ Estilos de celda y formato de tabla
- ❖ Estilos: crear un nuevo estilo
- ❖ Formato de números personalizados
- ❖ Formato condicional: Administrar reglas

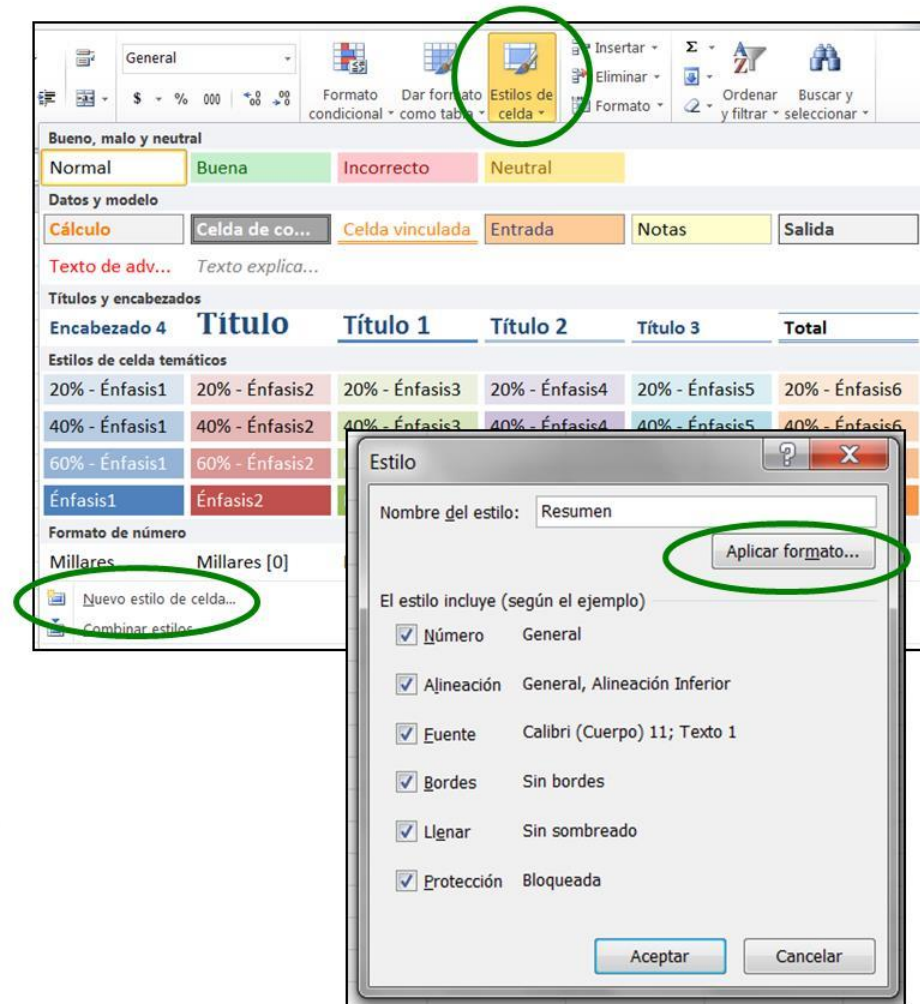
Estilos de celda y formato de tabla

- ❖ Si quiere cambiar el aspecto de sus hojas de calculo muy fácilmente, puede aplicar estilos predefinidos.
- ❖ En la ficha Inicio, dentro de la sección **Estilos** encontrará los botones **Dar formato como tabla** y **Estilos de celda**.
 - ❖ Seleccione las celdas y pulse el botón Estilos de celda. Verá muchas opciones entre las que elegir.
 - ❖ Si va a dar formato a varias celdas, para formar una tabla, selecciónelas y pulsa Dar formato como tabla.
- ❖ Además ambas opciones, le permiten crear un Nuevo estilo.



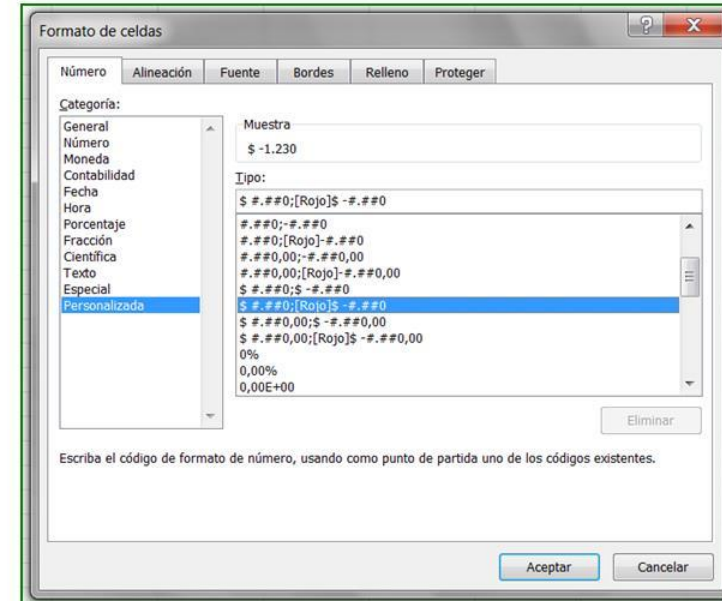
Estilos: crear un nuevo estilo

- ❖ En el botón **Estilo de celda**, elija la opción **Nuevo estilo de celda**.
- ❖ Se iniciará una ventana para definir las características del nuevo estilo:
 - ❖ Asigne un nombre al nuevo estilo.
 - ❖ Pulse el botón **Aplicar formato...** para iniciar la ventana Formato de celdas, donde debe especificar los cambios en las distintas pestañas: relleno, fuente, alineación, etc.
 - ❖ Pulse Aceptar para confirmar los cambios, verá que las propiedades de la ventana Estilo han cambiado y muestran los estilos que se han escogido.



Formato de números personalizados

- ❖ Excel ofrece varias opciones para mostrar números como porcentajes, moneda, fechas, etc. Si estos formatos integrados no se ajustan a sus necesidades, puede personalizar un formato de número integrado para crear el suyo propio.
- ❖ En la pestaña Número, elija la categoría **Personalizada**.
- ❖ En el cuadro **Tipo**, especifique el formato.
- ❖ Puede especificar hasta **cuatro secciones de códigos de formato** y definen los formatos para números positivos, números negativos, valores cero y texto



Formato de números positivos | Formato de ceros

#.###,00_); [Rojo](#.###,00); 0,00; "Ventas"@

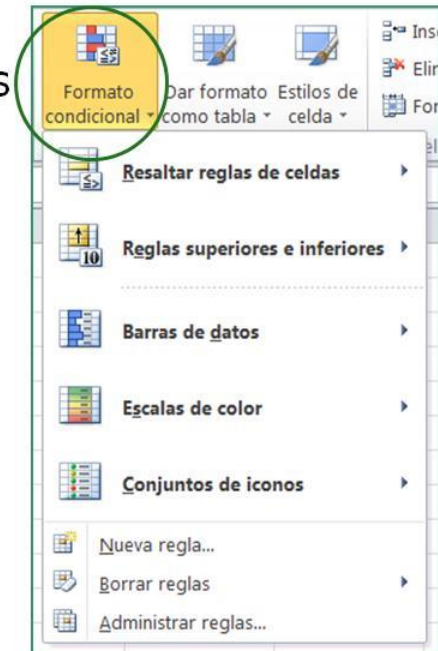
Formato de números negativos | Formato de texto

Formato de números personalizados

- ❖ **Posiciones decimales y dígitos significativos:** Para dar formato a las fracciones o los números con decimales, incluya los siguientes dígitos marcadores en una sección.
 - # muestra únicamente los dígitos significativos y no muestra los ceros sin valor.
 - 0 (cero) muestra los ceros sin valor si un número tiene menos dígitos que ceros en el formato.
 - ? agrega los espacios de los ceros sin valor a cada lado del separador decimal, para alinear los decimales con formato de fuente de ancho fijo, como Courier New. También se puede utilizar ? para las fracciones que tengan un número de dígitos variable.
- ❖ **Color** Para definir el color de una sección del formato, escriba en la sección el nombre de uno de los ocho colores entre corchetes. El color debe ser el primer elemento de la sección.
[Negro][Azul][Aguamarina][Verde][Magenta][Rojo][Blanco][Amarillo]
- ❖ **Condiciones** Para definir los formatos de número que se aplicarán únicamente si coinciden con las condiciones que se hayan especificado, ponga la condición entre corchetes. La condición consta de un **operador de comparación** y un valor. Por ejemplo,
[Rojo][<=100];[Azul][>100]

Formato condicional

- ❖ El **formato condicional** permite responder visualmente preguntas específicas sobre los datos.
- ❖ El **formato condicional** ayuda a responder preguntas sobre los datos porque facilita el proceso de resaltar celdas o rangos de celdas interesantes, de destacar valores inusuales y de ver datos empleando barras de datos, escalas de colores y conjuntos de iconos.
- ❖ Un formato condicional cambia el aspecto de un rango de celdas en función de **condiciones** (o criterios). Si la condición es verdadera, el rango de celdas basa el formato en dicha condición; si la condición es falsa, el rango de celdas no tiene formato basado en dicha condición.
- ❖ Se puede ordenar y filtrar los datos por formato, incluidos el color de celda y el color de fuente, independientemente de que las celdas tengan un formato manual o condicional.
- ❖ Para acceder a este comando, seleccione **Formato condicional**, de la cinta de opciones de la pestaña Inicio.



Formato condicional: Administrar reglas

- ❖ Si desea **agregar, editar o eliminar reglas** en un rango de celdas, seleccione la opción **Administrar reglas...**
- ❖ Se mostrará el cuadro de diálogo **Administrador de reglas de formato condicionales**. Si hubiera reglas configuradas aparecerán en el recuadro inferior.
- ❖ A partir de los botones **Nueva regla...**, **Editar regla...** y **Eliminar regla...** podrá realizar los ajustes necesarios.

