








Calendario

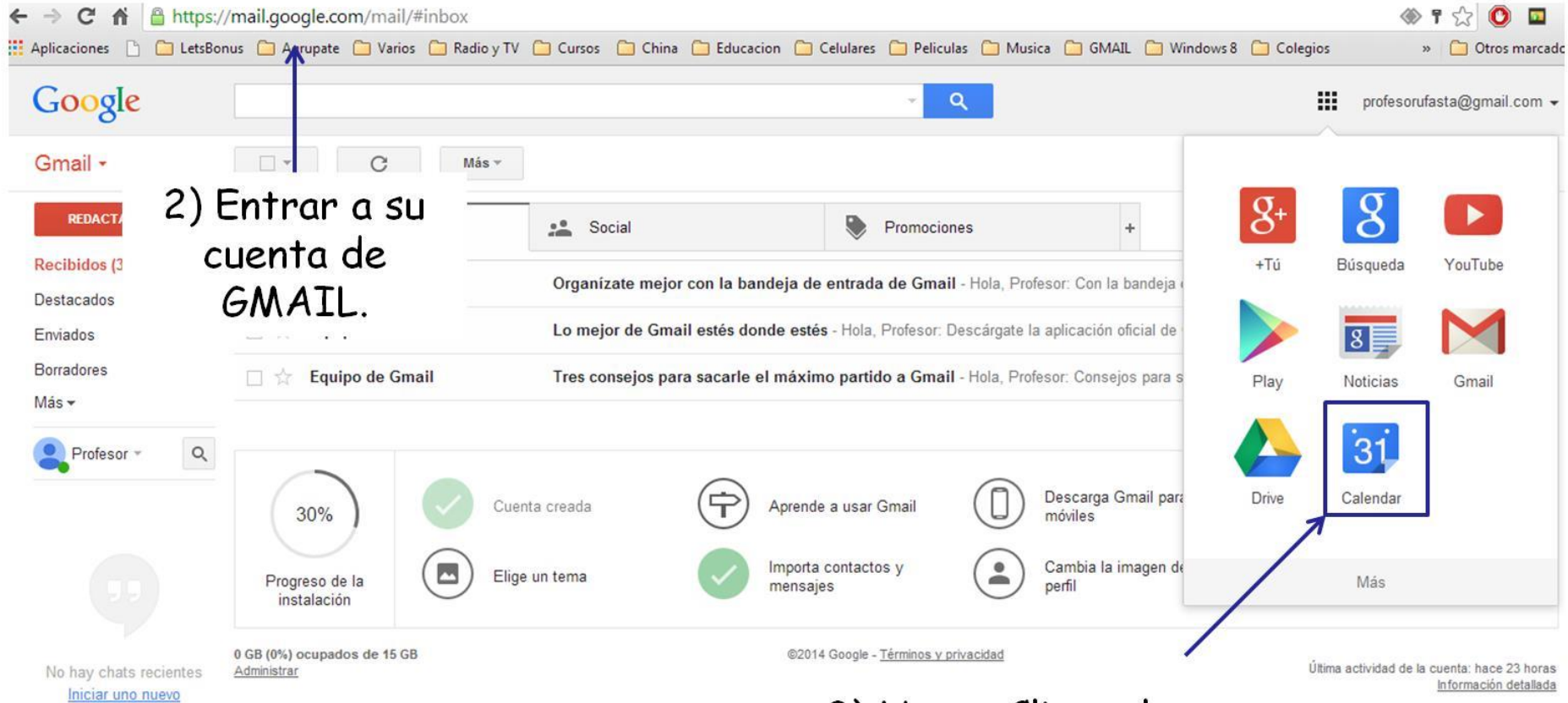
-  Calendario de GMAIL.
-  Acceso a Calendario.
-  Primeros Pasos.
-  Pantalla de Trabajo.
-  Configuración inicial.
-  Crear un Evento.
-  Opciones del Evento.

CALENDAR – Calendario de GMAIL

- **Calendario:** Herramienta que sirve para organizar el día de trabajo y personal.
- **Características:**
 - Agenda y calendario electrónico.
 - Reciba recordatorios de los eventos en los teléfonos o bandeja de entrada.
 - Adjuntar archivos o documentos a un evento para poder contar con el material adecuado cuando empiece la reunión.
- Está disponible desde el 13 de abril de 2006.
- Interface similar a otros calendarios, por ejemplo el de outlook.
- Tecnología AJAX permite a los usuarios ver, agregar y aún arrastrar y soltar eventos de una fecha a otra sin recargar la página.
- Lenguaje natural de agenda.
- Los eventos se almacenan online, lo que significa que el calendario puede ser visto desde muchos lugares.
- ETC.

CALENDARIO - Acceso

1) Iniciar sesión de Google Chrome.



2) Entrar a su cuenta de GMAIL.

3) Hacer Clic en la opción CALENDAR.

0 GB (0%) ocupados de 15 GB [Administrar](#)

©2014 Google - [Términos y privacidad](#)

Última actividad de la cuenta: hace 23 horas [Información detallada](#)

CALENDARIO – Primeros pasos

Te damos la bienvenida a Google Calendar

Español ▼



Organiza tu agenda y compártela con tu familia y amigos.



Con los recordatorios por correo electrónico y por SMS no volverás a olvidarte de un evento.



Sincroniza el contenido con tu teléfono y lleva tu agenda contigo.

Recordatorios de eventos



Google Calendar te recuerda tus eventos para que no te pierdas ninguna una cita importante.

¿Cómo quieres que te recordemos los eventos?



Ventana emergente

30

minutos ▼

antes de cada evento

También puedes establecer recordatorios personalizados para cada evento. [Más información](#)

[Siguiendo: Recordatorios de eventos](#)

[Atrás](#)

[Siguiendo: Sincroniza con tu móvil](#)

Llévate tu agenda contigo



Sincroniza Google Calendar con tu [iPhone](#) o teléfono [Android](#) para acceder a tu agenda dondequiera que estés.

Eso es todo, pero puedes encontrar más información útil en nuestro [Centro de ayuda](#).

Después de cerrar esta ventana, haz clic en cualquier parte de la cuadrícula para crear tu primer evento.

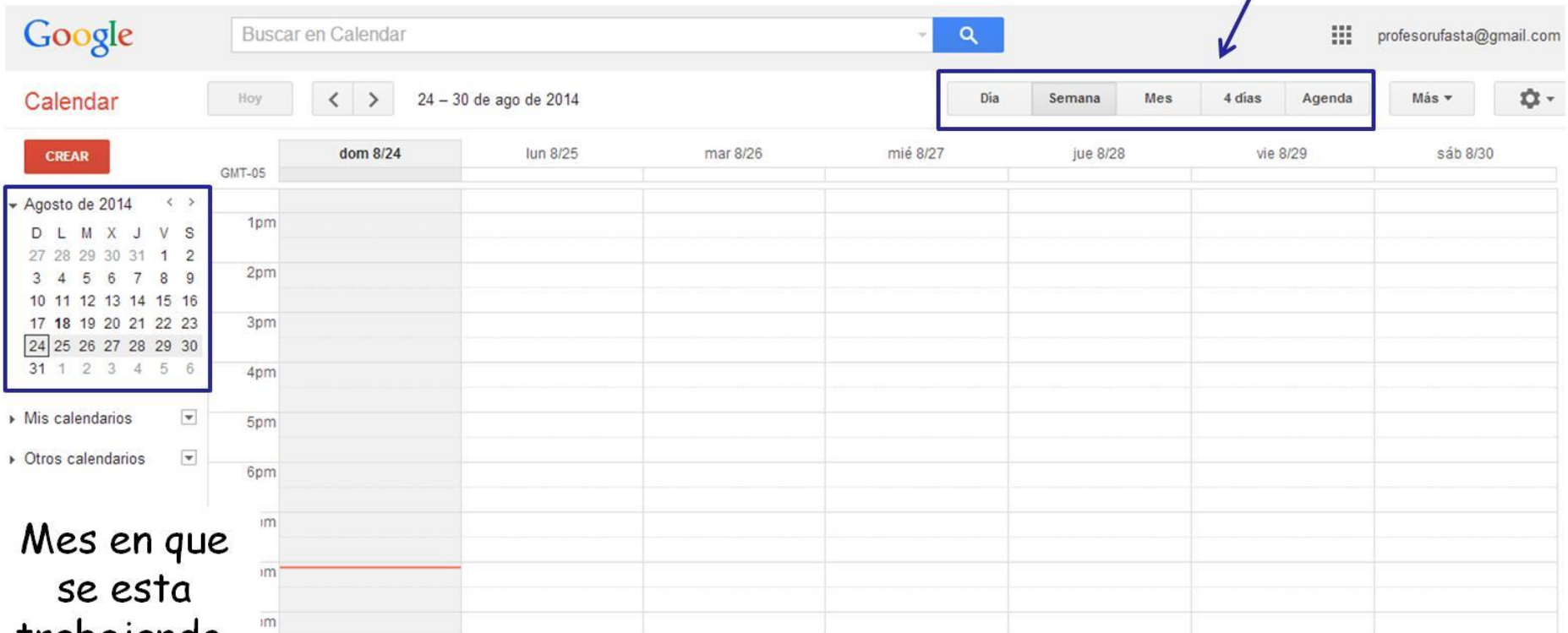
[Atrás](#)

[Empezar a utilizar Google Calendar](#)

Comenzar a utilizar Google Calendar.

CALENDARIO – Pantalla de Trabajo

Unidades de Tiempo a visualizar



Google

Buscar en Calendar

profesorufasta@gmail.com

Calendar

Hoy 24 – 30 de ago de 2014

Día Semana Mes 4 días Agenda Más

CREAR

GMT-05

dom 8/24 lun 8/25 mar 8/26 mié 8/27 jue 8/28 vie 8/29 sáb 8/30

1pm

2pm

3pm

4pm

5pm

6pm

1m

1m

1m

Agosto de 2014

D	L	M	X	J	V	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

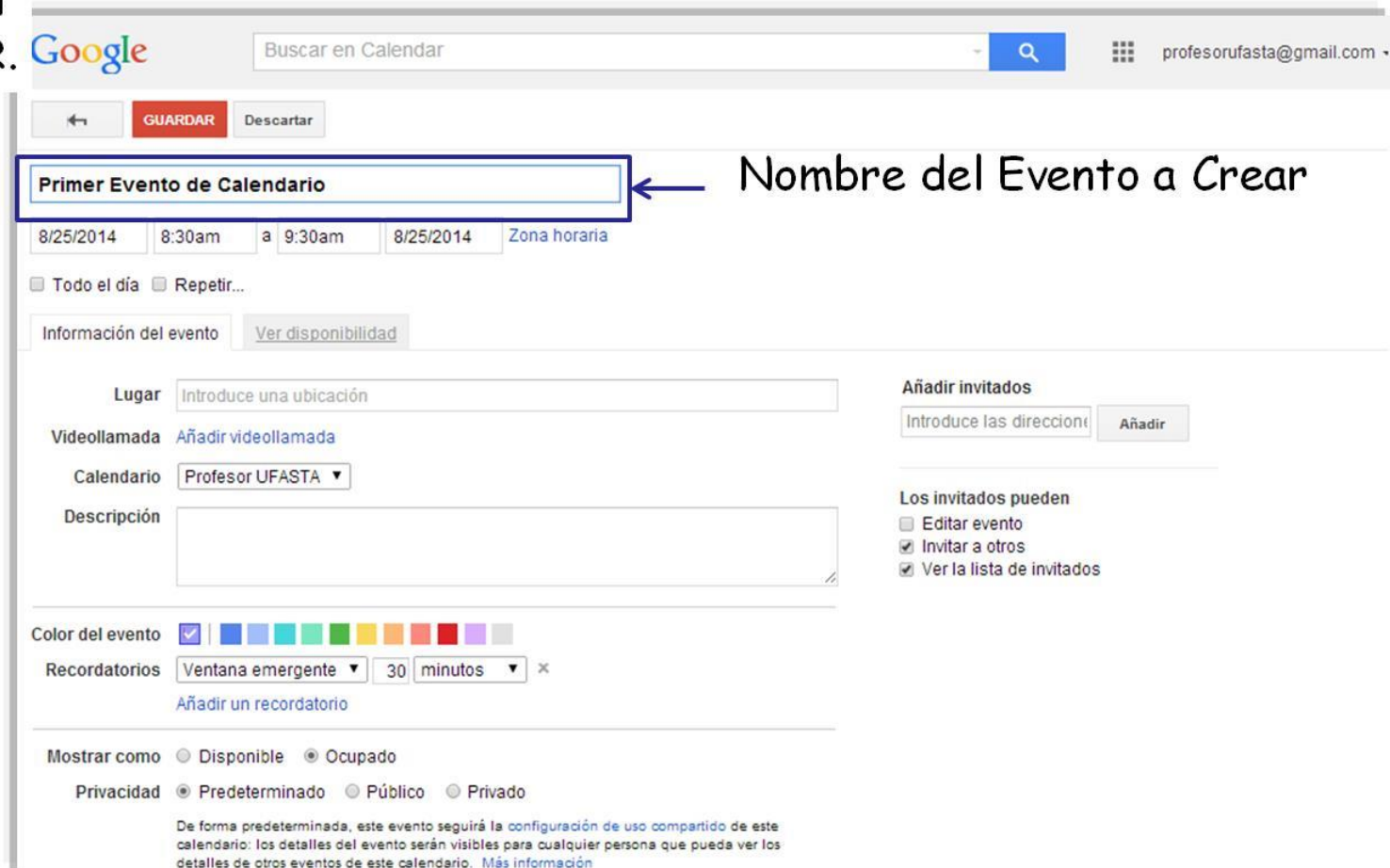
Mis calendarios

Otros calendarios

Mes en que se esta trabajando.

CALENDARIO – Crear un Evento

1) Hacer clic en la opción CREAR.



Google

← Nombre del Evento a Crear

8/25/2014 8:30am a 9:30am 8/25/2014 Zona horaria

Todo el día Repetir...

Información del evento

Lugar

Videollamada [Añadir videollamada](#)

Calendario

Descripción

Añadir invitados

Los invitados pueden

- Editar evento
- Invitar a otros
- Ver la lista de invitados

Color del evento

Recordatorios









[Añadir un recordatorio](#)

Mostrar como Disponible Ocupado

Privacidad Predeterminado Público Privado

De forma predeterminada, este evento seguirá la configuración de uso compartido de este calendario: los detalles del evento serán visibles para cualquier persona que pueda ver los detalles de otros eventos de este calendario. [Más información](#)

CALENDARIO – Opciones del Evento

-  **Fecha y hora Desde a hora Hasta:** Fecha que se cumple el evento y el horario que dura el mismo.
-  **Todo el día:** Si se tilda esta opción desaparece la hora.
-  **Lugar:** Se puede especificar el lugar físico del evento.
-  **Video Llamada:** Se puede dar la opción de habilitar video conferencia.
-  **Descripción:** Descripción del Evento a suceder.
-  **Color del Evento:** Se pueden clasificar los diferentes eventos con diferentes colores.
-  **Recordatorio:** Se puede hacer un recordatorio en una ventana emergente y también un recordatorio en un email asociado al calendario.
-  **Añadir invitados:** Se puede añadir gente al evento a través de su cuenta de correo electrónico.

10/5/2014 12:00pm a 1:00pm

« Octubre de 2014 »

D	L	M	X	J	V	S
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Otro evento

dom, 5 de octubre, 1:33pm – 2:33pm

Lugar [probando mapa](#)

Videollamada [Unirse a la videollamada](#)

Color del evento

Recordatorios minutos

[Añadir un recordatorio](#)

Añadir invitados

Los invitados pueden

- Editar evento
- Invitar a otros
- Ver la lista de invitados

CALENDARIO – Repetir un Evento

1) Hacer clic en la opción CREAR.

Calendar

CREAR

Agosto de 2014

D	L	M	X	J	V	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Mis calendarios

Otros calendarios

Repetir

Se repite: cada semana

Repetir cada: 1 semanas

Repetir el: D L M X J V S

Empieza el: 8/25/2014

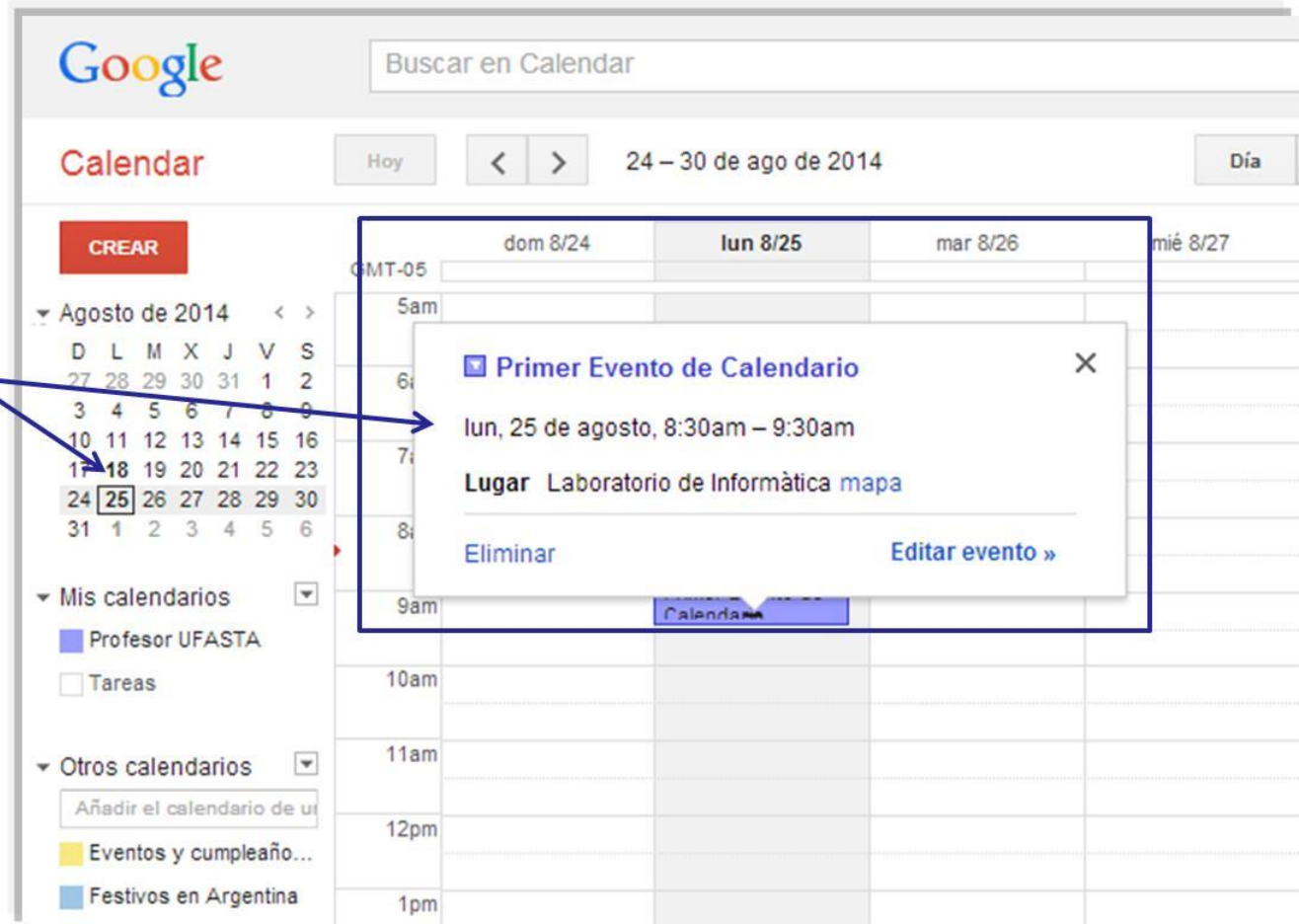
Finaliza: Nunca
 Después de repeticiones
 El

Resumen: cada semana lunes

Listo Cancelar

CALENDARIO – Evento Cargado

Evento Cargado en la lista de evento y resalta en el calendario.



The screenshot displays the Google Calendar interface. At the top, the Google logo and a search bar are visible. The main header shows the current date as '24 - 30 de ago de 2014'. The calendar grid shows the month of August 2014, with the 25th highlighted in blue. A pop-up window for the event 'Primer Evento de Calendario' is open, showing the date and time 'lun, 25 de agosto, 8:30am - 9:30am' and the location 'Laboratorio de Informática'. The event is also visible in the calendar grid as a blue bar.

CALENDARIO – EMAIL de Recordatorio

- Si se configura correctamente podemos recibir en nuestra casilla un mail que nos recuerde el evento.

Principal	Social	Promociones	
<input type="checkbox"/> ☆ Google Calendar	Recordatorio: (Sin asunto) el dom 5 de Oct de 2014 1:37pm - 2:37pm (Profesor UFASTA) - más detalles » (Sin asunto) Seguimo		14:31
<input type="checkbox"/> ☆ Google Calendar	Recordatorio: Otro evento el dom 5 de Oct de 2014 1:33pm - 2:33pm (profesorufasta@gmail... - más detalles » Otro evento Cué		14:27
<input type="checkbox"/> ☆ Google Drive	Te damos la bienvenida a Google Drive Drive ya está casi listo para ti Para sacarle todo el partido a Google Drive, instálalo en t		16 de sept.

Dos correos de sendos eventos cargados en el calendario