

Primeros pasos y Elementos básicos

- ❖ Iniciar Windows 7
- ❖ El Escritorio
- ❖ Botón Inicio
- ❖ Novedades del Escritorio
- ❖ Objetos y Propiedades
- ❖ Manejo de Ventanas
- ❖ Cuadros de diálogo
- ❖ Ayuda
- ❖ Opciones de Apagado

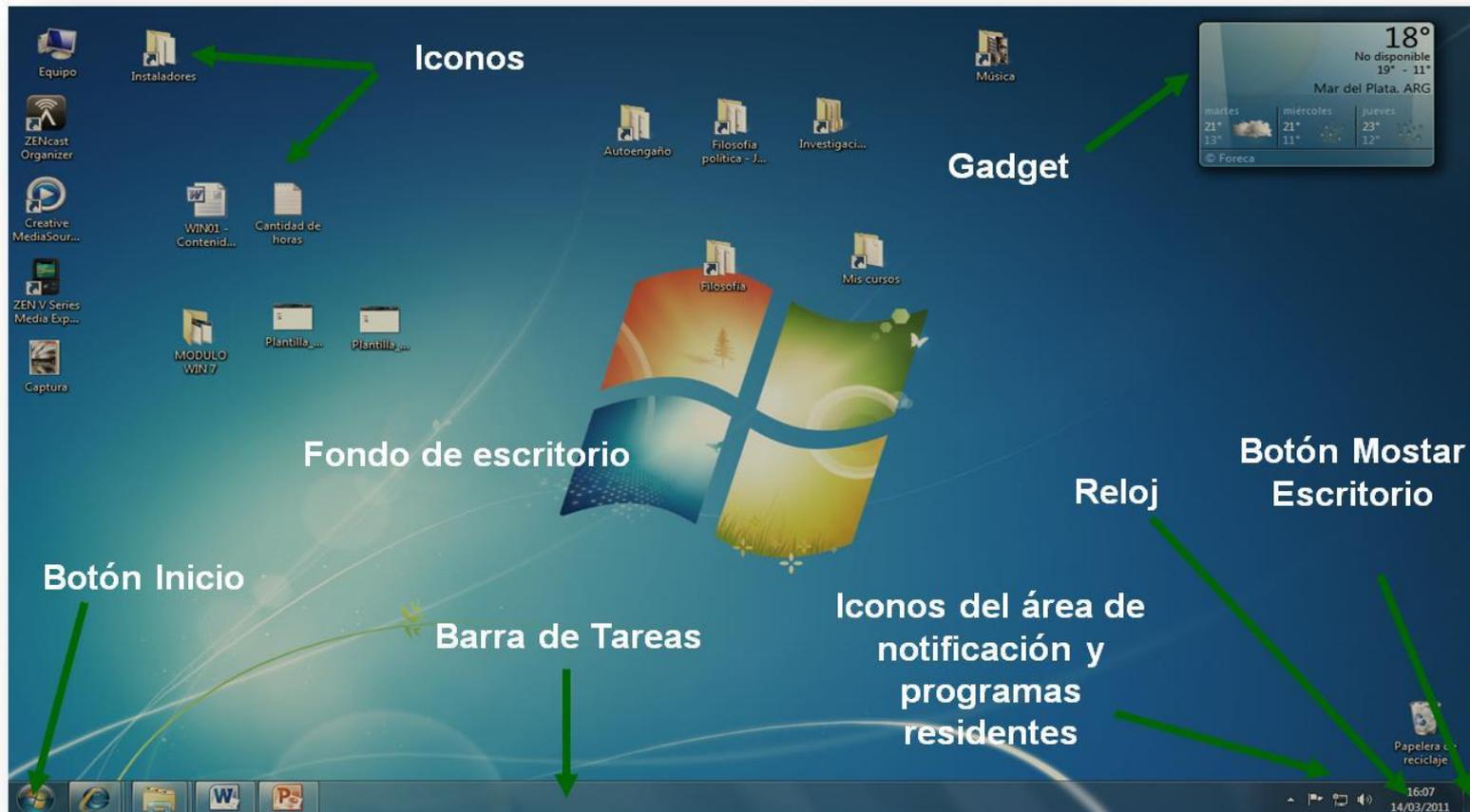
Iniciar Windows 7

- ❖ Requiere
 - Nombre de Usuario
 - Contraseña
 - Dominio

- ❖ Alumnos de FASTA en los laboratorios
 - Nombre de Usuario: fasta
 - Contraseña: fasta

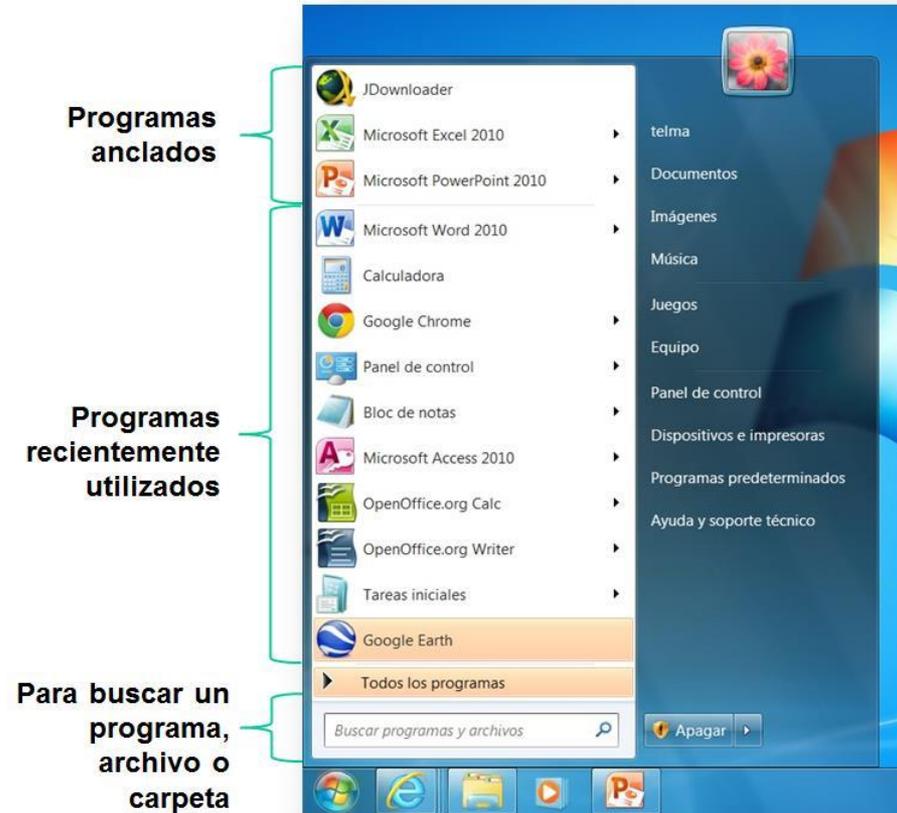
El Escritorio

- ❖ Pantalla inicial de trabajo.



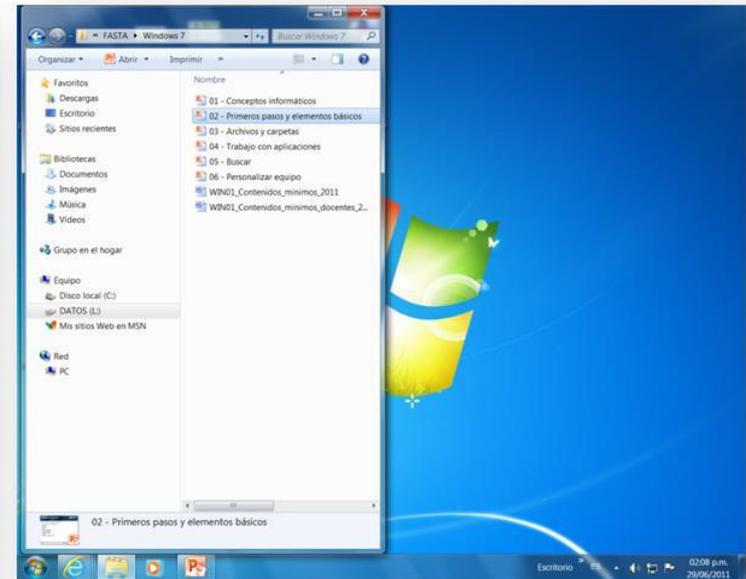
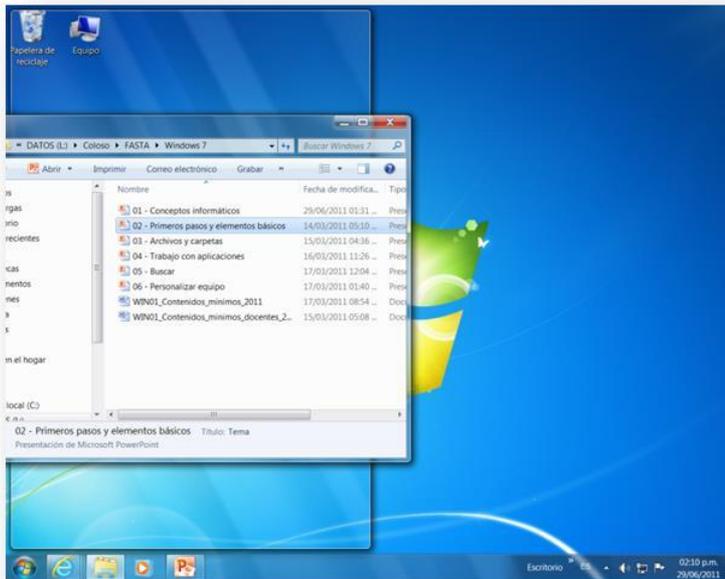
Botón Inicio

- ❖ Si haces clic en el **botón Inicio**, se desplegará un menú mostrando programas que están disponibles.
- ❖ El **menú Inicio** es la puerta de entrada principal a los programas, las carpetas y la configuración del equipo. Se denomina menú porque ofrece una lista de opciones, igual que el menú de un restaurante. Y como indica la palabra "inicio", a menudo es la ubicación a la que se le dirigirá para iniciar o abrir elementos.
- ❖ Este menú también puede ser abierto pulsando la tecla Win.



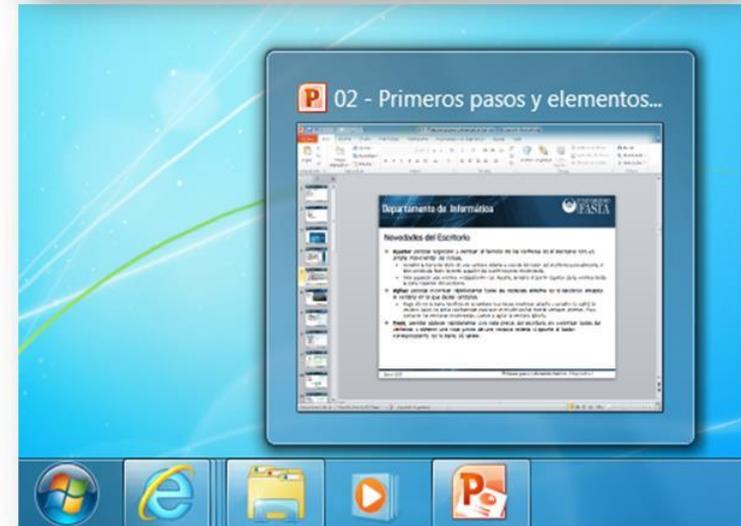
Novedades del Escritorio

- ❖ **Ajustar** permite organizar y cambiar el tamaño de las ventanas en el escritorio con un simple movimiento del mouse.
 - Arrastre la barra de título de una ventana abierta a uno de los lados del escritorio para alinearla, o bien arrástrela hasta la parte superior del escritorio para maximizarla.
 - Para expandir una ventana verticalmente con Ajustar, arrastre el borde superior de la ventana hasta la parte superior del escritorio.



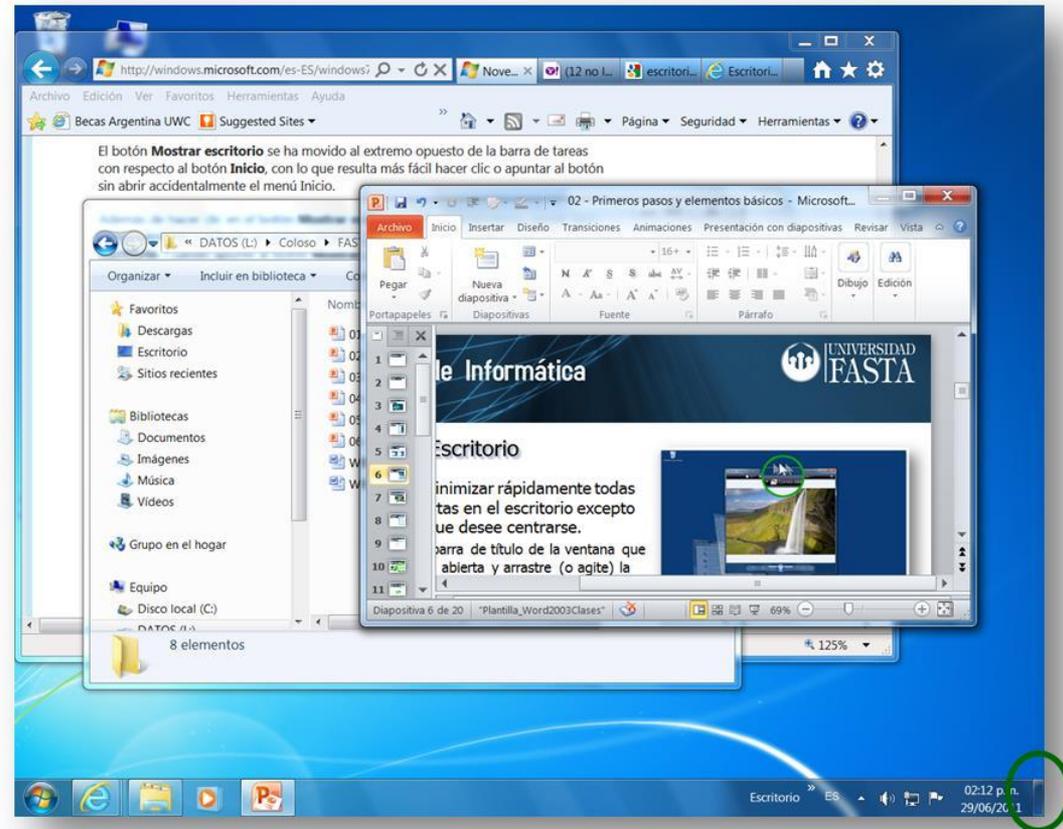
Novedades del Escritorio

- ❖ **Agitar** permite minimizar rápidamente todas las ventanas abiertas en el escritorio excepto la ventana en la que desee centrarse.
 - Haga clic en la barra de título de la ventana que desea mantener abierta y arrastre (o agite) la ventana hacia los lados rápidamente para que se minimicen las demás ventanas abiertas. Para restaurar las ventanas minimizadas, vuelva a agitar la ventana abierta.
- ❖ **Peek** permite obtener rápidamente una vista previa del escritorio sin minimizar todas las ventanas u obtener una vista previa de una ventana abierta si apunta al botón correspondiente en la barra de tareas.



Novedades del Escritorio

- ❖ El botón **Mostrar escritorio** se ha movido al extremo opuesto de la barra de tareas con respecto al botón Inicio, con lo que resulta más fácil hacer clic o apuntar al botón sin abrir accidentalmente el menú Inicio.
- ❖ Esta opción puede resultar útil para ver rápidamente los gadgets de escritorio o cuando no desee minimizar todas las ventanas abiertas y tener que restaurarlas.



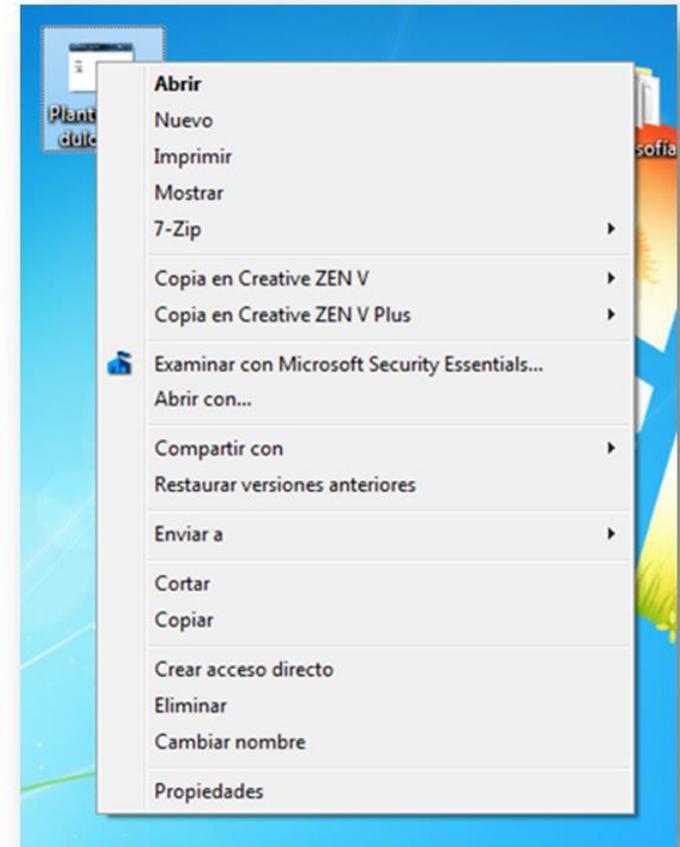
Novedades del Escritorio

- ❖ **Gadgets:** Windows contiene miniprogramas denominados gadgets, que ofrecen información resumida y facilitan el acceso a las herramientas de uso frecuente.
- ❖ Algunos de los gadgets que se incluyen en Windows 7 son Calendario, Reloj, Estación meteorológica, Encabezados de la fuente, Presentación y Rompecabezas de imágenes.



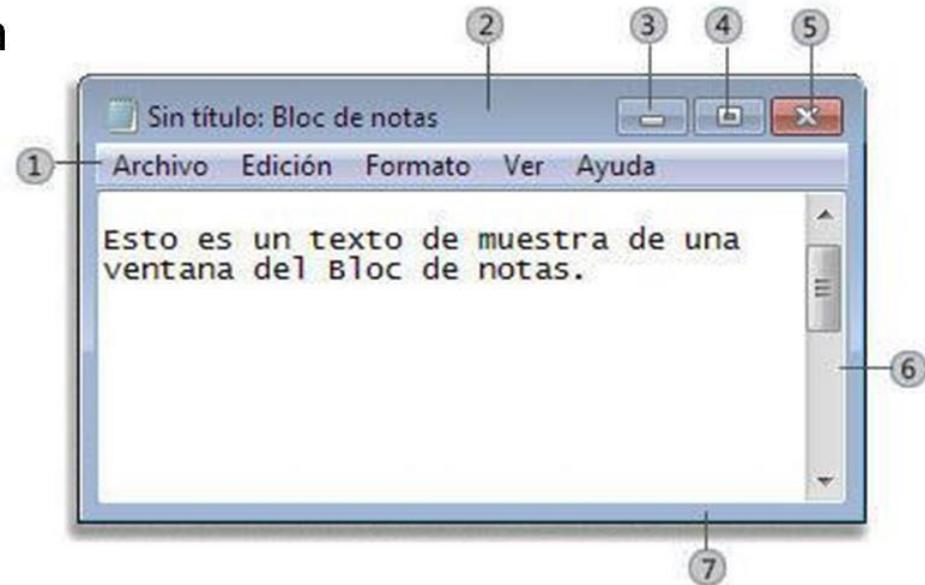
Objetos y Propiedades

- ❖ Todos los elementos que aparecen en Windows son **Objetos**.
- ❖ Todos los Objetos tienen:
 - **Propiedades** o Atributos
 - **Acciones** que pueden hacerse con ellos
- ❖ Para acceder a las Propiedades y Acciones debe abrirse el **menú Contextual** de cada objeto. Según de qué tipo se trate habrá distintas Propiedades y Acciones.



Manejo de Ventanas

- ❖ Una **ventana** es una parte de la pantalla sobre la que se ejecutará un programa o se realizarán una serie de tareas.
- ❖ **Componentes básicos de una ventana:**
 - Barra de título.
 - Botones Minimizar, Maximizar y Cerrar.
 - Barra de menús.
 - Barra de desplazamiento.
 - Bordes y esquinas.
 - Otras ventanas pueden tener botones, cuadros o barras adicionales.



- | | | |
|-------------------|---------------------------|---------|
| ① Barra de menús | ④ Botón Maximizar | ⑦ Borde |
| ② Barra de título | ⑤ Botón Cerrar | |
| ③ Botón Minimizar | ⑥ Barra de desplazamiento | |

Manejo de Ventanas

❖ **Minimizar:** Oculta una ventana temporalmente sin cerrarla.

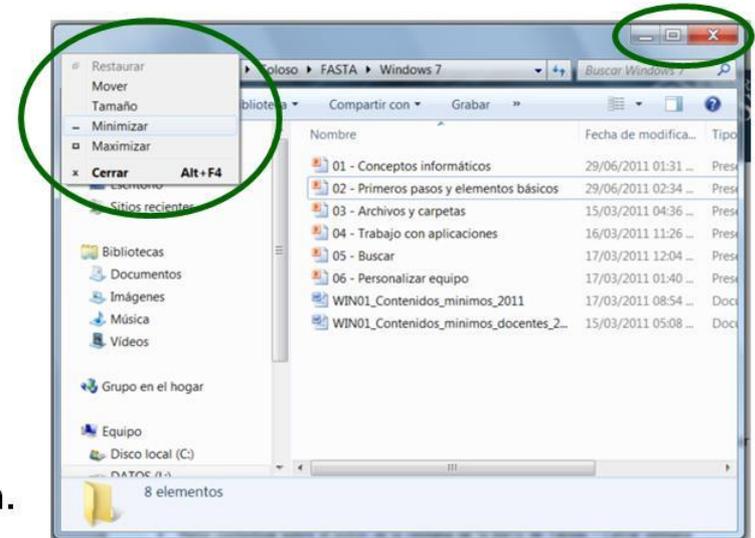
- Botón Minimizar
- Menú de Control - Minimizar
- ALT + ESPACIO + N
- Clic en el botón de la ventana en la Barra de Tareas

❖ **Maximizar:** Para que una ventana llene la pantalla completa.

- Botón Maximizar
- Menú de Control – Maximizar
- ALT + ESPACIO + X
- Doble clic en la Barra de Título

❖ **Cerrar:** Al cerrar una ventana, se quita del escritorio y de la barra de tareas. Si ha acabado de usar un programa o un documento y no necesita volver a él inmediatamente, ciérrelo.

- Botón Cerrar
- Menú de Control – Cerrar
- ALT + ESPACIO + C o ALT + F4
- Menú contextual sobre el botón de la ventana de la Barra de Tareas – Cerrar ventana



Minimizar Maximizar - Restaurar Cerrar

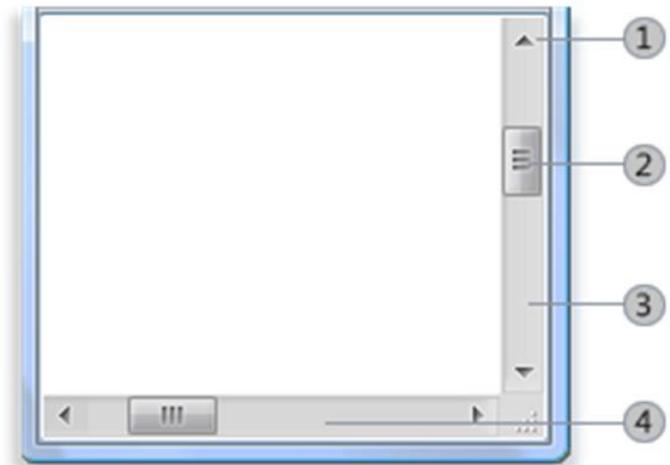
Manejo de Ventanas

- ❖ Para **cambiar el tamaño** de una ventana (hacerla más pequeña o más grande), apunte a cualquiera de los bordes o las esquinas de la ventana.
- ❖ Arrastre el borde o la esquina de una ventana para cambiar su tamaño
- ❖ No es posible cambiar el tamaño de una ventana que está maximizada. Antes debe restaurarla a su tamaño anterior.



Manejo de Ventanas

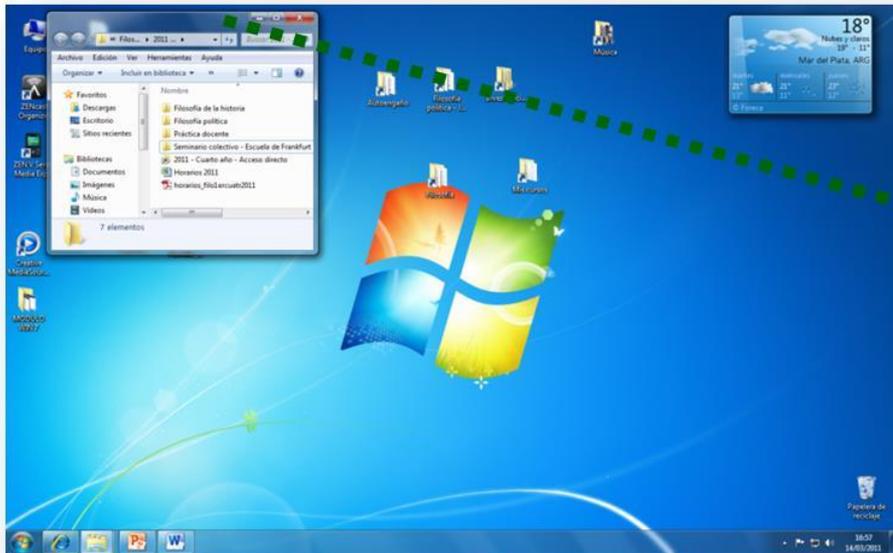
- ❖ Cuando un documento, una página web o una imagen supera el tamaño de la ventana, aparecen las **barras de desplazamiento** para que pueda ver la información que no resulta visible.
- ❖ Para trabajar con la barra de desplazamiento:
 - Haga clic en las flechas de desplazamiento arriba o abajo para desplazarse por el contenido de la ventana paso a paso. Mantenga presionado el botón del mouse para desplazarse de manera continua.
 - Haga clic en un área vacía de la barra de desplazamiento situada encima o debajo del cuadro de desplazamiento para desplazarse una página hacia arriba o hacia abajo.
 - Arrastre un cuadro de desplazamiento hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse por la ventana en la dirección correspondiente.



- 1 Flecha de desplazamiento
- 2 Cuadro de desplazamiento
- 3 Barra de desplazamiento vertical
- 4 Barra de desplazamiento horizontal

Manejo de Ventanas

- ❖ Para **mover una ventana**, apunte a su barra de título con el puntero del mouse . A continuación, arrastre la ventana hasta la ubicación deseada.

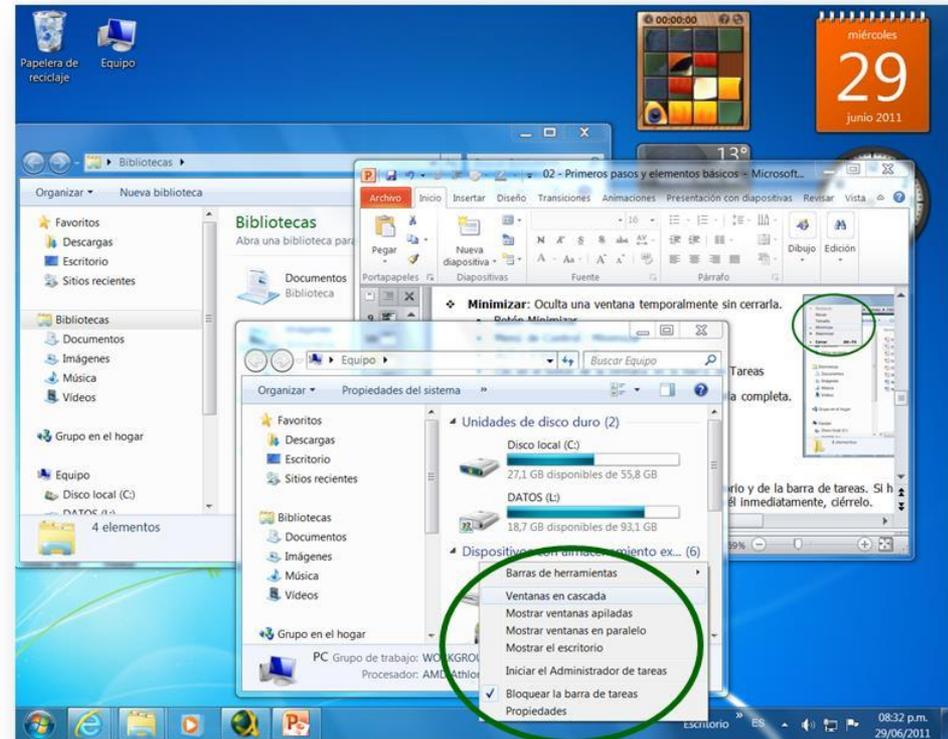


Manejo de Ventanas

❖ Organización automática de ventanas

- en cascada
- apiladas verticalmente
- apiladas en paralelo.

❖ Para elegir una de estas opciones, abra algunas ventanas, haga clic con el botón secundario en un área vacía de la barra de tareas y, a continuación, haga clic en Ventanas en cascada, Mostrar ventanas apiladas o Mostrar ventanas en paralelo.



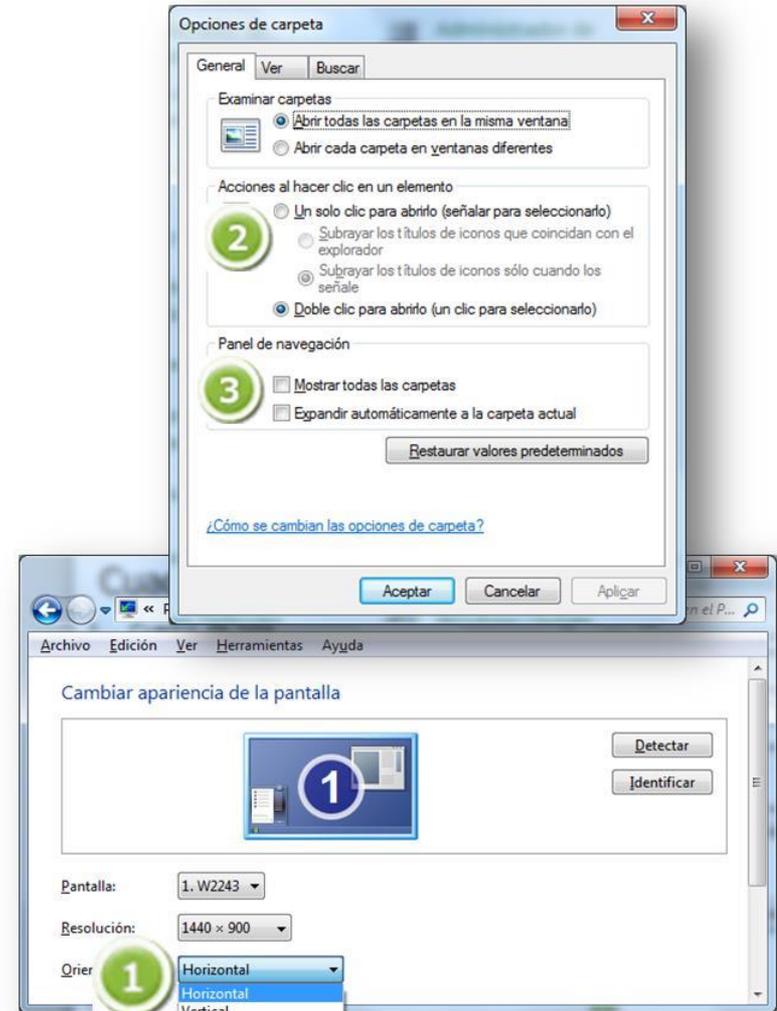
Manejo de Ventanas

- ❖ Cada ventana tiene su botón correspondiente en la barra de tareas.
- ❖ Para cambiar a otra ventana, basta con hacer clic en el botón de la barra de tareas correspondiente.
- ❖ Para identificar rápidamente una ventana, apunte a su botón en la barra de tareas, y aparecerá una **vista previa en miniatura de la ventana**.
- ❖ **Uso de Alt+Tab** para cambiar entre las ventanas abiertas.
- ❖ **Uso de Aero Flip 3D:** Aero Flip 3D organiza las ventanas en una pila tridimensional por la que puede desplazarse rápidamente.
- ❖ Para usar Flip 3D, mantenga presionada la tecla Windows y presione Tab para abrir Flip 3D.



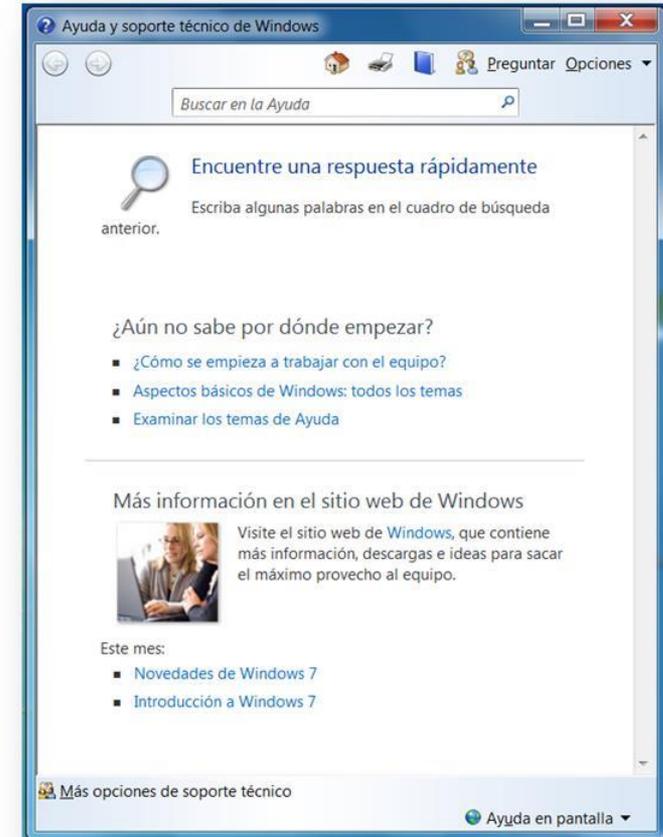
Cuadros de diálogo

- ❖ Un **cuadro de diálogo** es un tipo de ventana especial que le plantea una pregunta, le permite seleccionar opciones para realizar una tarea o le proporciona información.
 - ❖ Al contrario que las ventanas típicas, la mayoría de los cuadros de diálogo no pueden maximizarse, minimizarse ni cambiarse de tamaño, aunque sí pueden moverse.
1. Cuadro combinado: Elegir una opción
 2. Botón de Opción: Se seleccionar una sola
 3. Casilla de verificación: Múltiple selección



Ayuda

- ❖ Para obtener ayuda sobre el sistema, acceder a tutoriales o solucionar problemas acceda a botón Inicio, opción **Ayuda y soporte técnico**.
- ❖ También puede acceder a la ayuda presionando F1 en el Escritorio.



Opciones de Apagado

- ❖ Para apagar el equipo, haga clic en el botón Inicio y, a continuación, haga clic en el **botón de encendido** situado en la esquina inferior derecha del menú Inicio.

Apagar	Cambiar usuario	Cerrar sesión	Bloquea el equipo	Reiniciar	Suspender	Hibernar
<ul style="list-style-type: none">• Cierre de todos los programas, cierra Windows, y luego apaga el equipo.	<ul style="list-style-type: none">• Cambia de usuario sin cerrar los programas.	<ul style="list-style-type: none">• Cierra los programas y la sesión.	<ul style="list-style-type: none">• Para desbloquearlo solicitará la contraseña del usuario que inició la sesión.	<ul style="list-style-type: none">• Cierre de todos los programas, cierra Windows y luego vuelve a iniciar Windows.	<ul style="list-style-type: none">• Mantiene la memoria de la sesión y pone el equipo en un estado de baja energía, para que pueda poder continuar trabajando rápidamente.	<ul style="list-style-type: none">• Guarda la sesión y apaga el equipo. Cuando reinicie el equipo, Windows restaurará la sesión.

