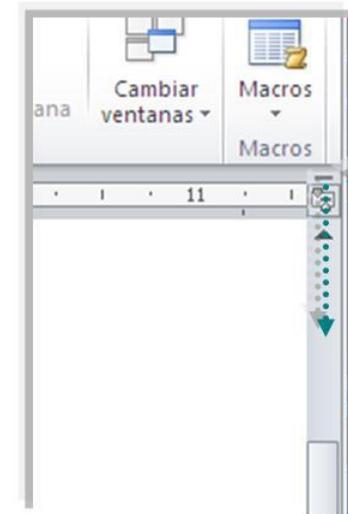
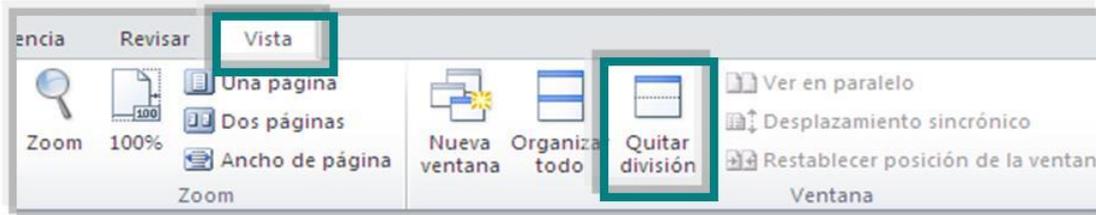
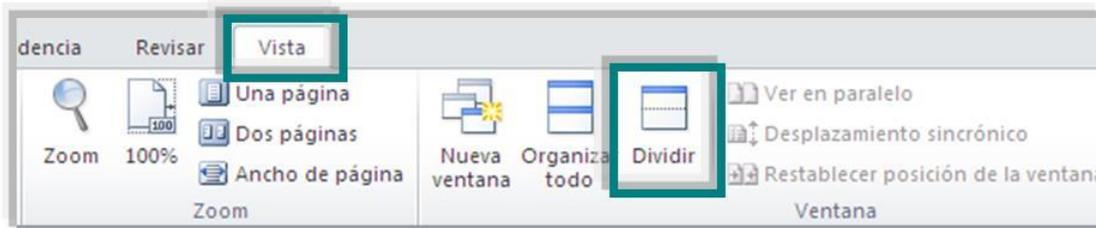


## Documentos Extensos

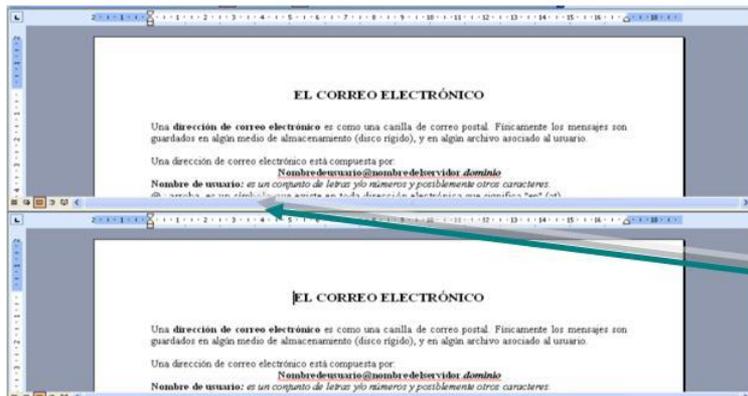
- ❖ Dividir en paneles
- ❖ Buscar y Reemplazar
- ❖ Estilos
- ❖ Panel de navegación
- ❖ Vista Esquema
- ❖ Tabla de contenido
- ❖ Saltos de página y de sección
- ❖ Vista Borrador
- ❖ Marcadores e hipervínculos

## Dividir en Paneles

- ❖ Útil para trabajar en dos partes alejadas del documento.



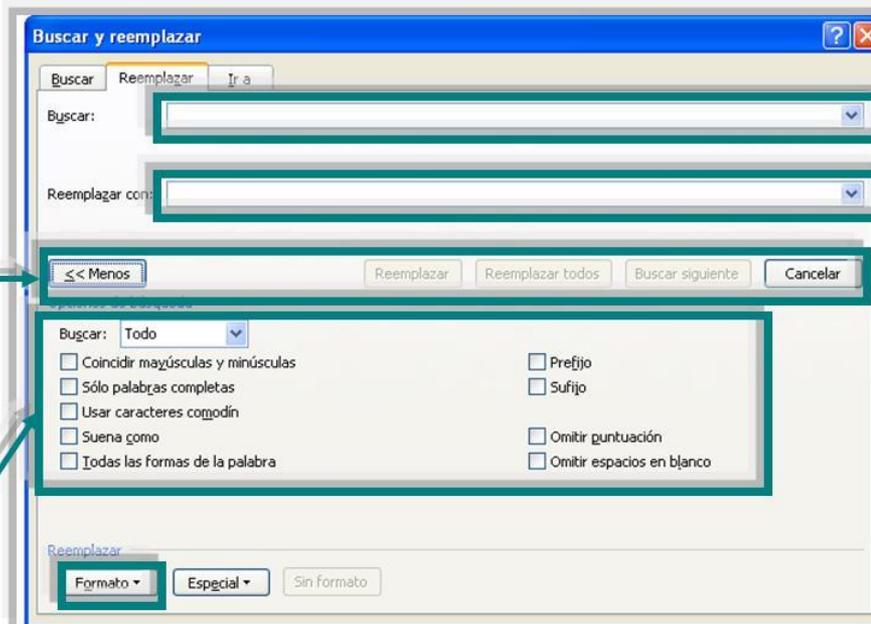
Arrastrar el borde cuando cambia el cursor.



Hacer doble clic en el borde para quitar los paneles.

## Buscar y Reemplazar texto

- ❖ Puede utilizar la característica Buscar y Reemplazar para localizar palabras o frases rápidamente, y si quiere, Reemplazar esa aparición o todas las apariciones de una sola vez.



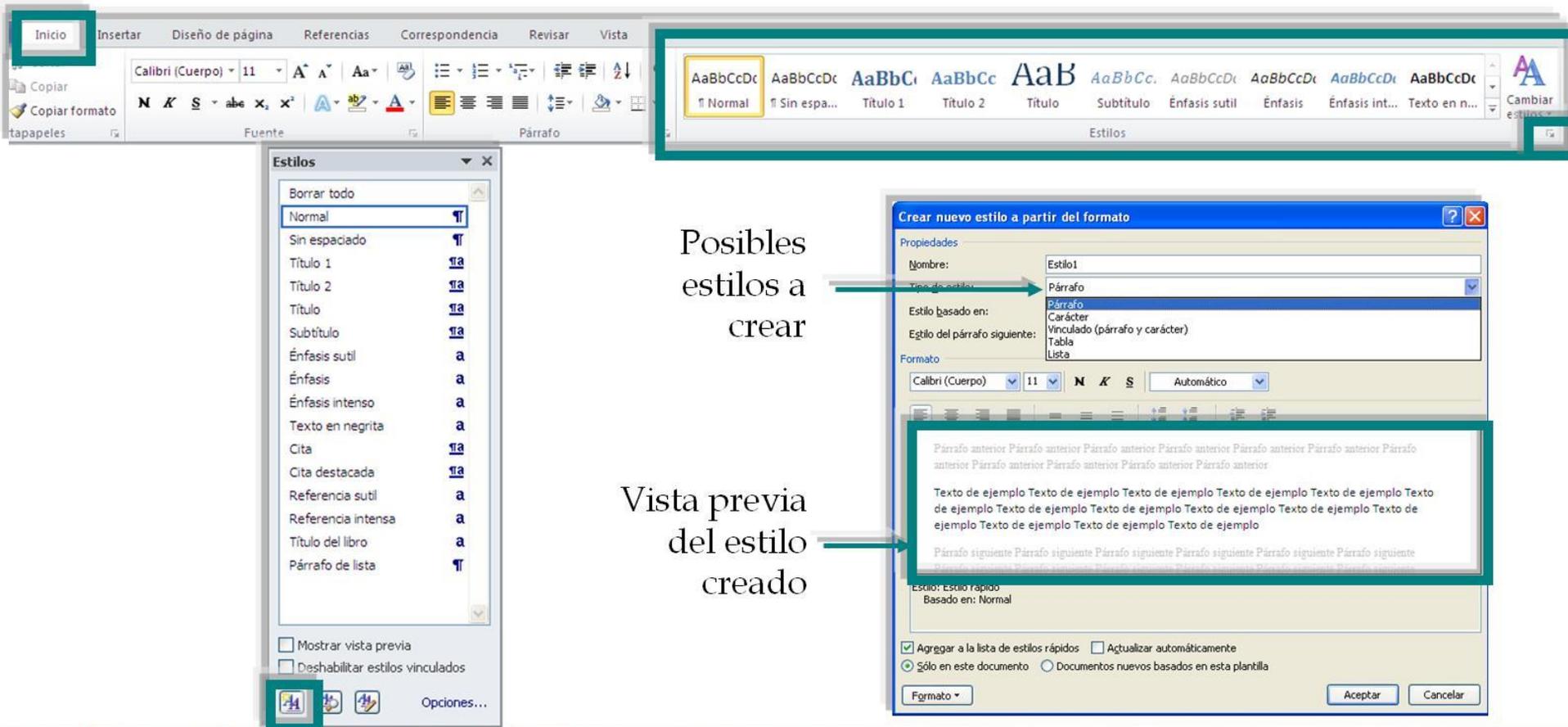
Opciones principales de búsqueda y reemplazo

Opciones adicionales a la búsqueda y reemplazo.

Además puede buscar y Reemplazar el texto deseado con un formato definido por el usuario.

## Estilos

- ❖ Son combinación de características de formato, como fuente, tamaño de fuente y sangría, que se nombra y almacena como un conjunto.



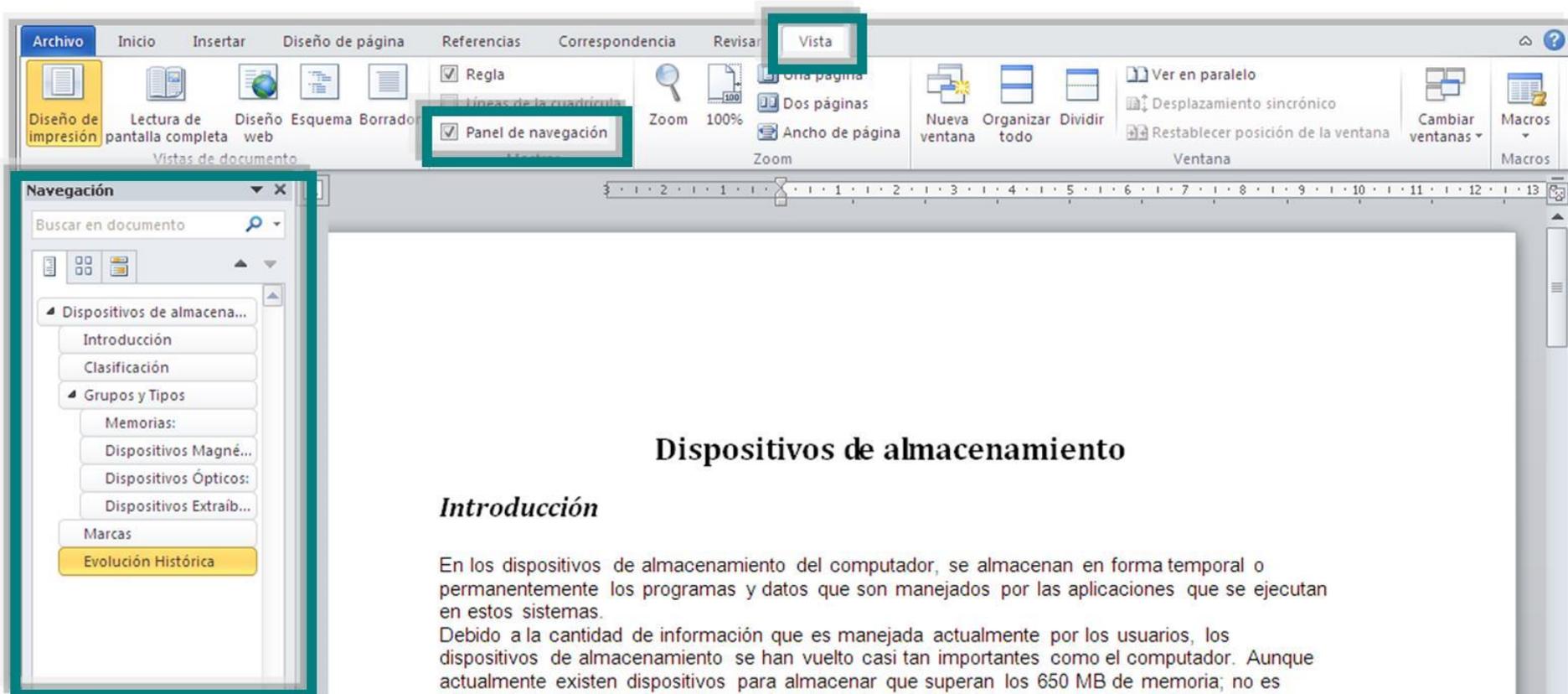
The image shows a composite screenshot of Microsoft Word's interface. At the top, the ribbon is set to 'Inicio' (Home), with the 'Estilos' (Styles) group selected. Below the ribbon, the 'Estilos' task pane is open, displaying a list of styles including 'Normal', 'Sin espaciado', 'Título 1', 'Título 2', 'Título', 'Subtítulo', 'Énfasis sutil', 'Énfasis', 'Énfasis intenso', 'Texto en negrita', 'Cita', 'Cita destacada', 'Referencia sutil', 'Referencia intensa', 'Título del libro', and 'Párrafo de lista'. The 'Normal' style is selected. To the right, the 'Crear nuevo estilo a partir del formato' (Create new style from format) dialog box is open. It shows the 'Nombre' (Name) field set to 'Estilo1', the 'Tipo de estilo' (Style type) set to 'Párrafo' (Paragraph), and the 'Formato' (Format) section showing 'Calibri (Cuerpo)' font, size '11', and 'Automático' alignment. A preview window in the dialog shows the resulting style applied to sample text. Arrows point from the text 'Posibles estilos a crear' to the 'Tipo de estilo' dropdown and from 'Vista previa del estilo creado' to the preview window.

Posibles estilos a crear

Vista previa del estilo creado

## Panel de navegación

- ❖ La vista del Panel de Navegación es muy útil para desplazarse rápidamente en los documentos extensos y así poder aplicar formato con las opciones conocidas.



The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'Vista' ribbon is active, with the 'Panel de navegación' checkbox checked. The 'Navegación' task pane is open on the left, displaying a search bar and a list of document sections. The main document content is visible, showing the title 'Dispositivos de almacenamiento' and the start of the 'Introducción' section.

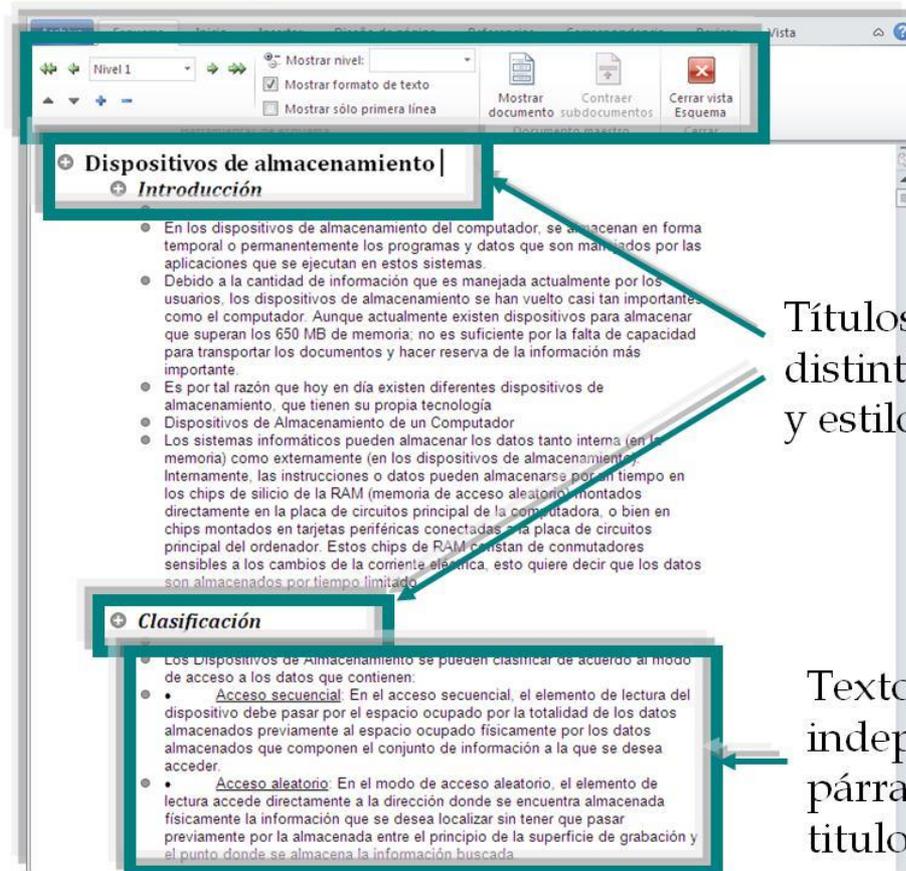
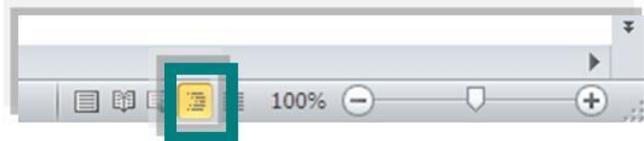
**Dispositivos de almacenamiento**

*Introducción*

En los dispositivos de almacenamiento del computador, se almacenan en forma temporal o permanentemente los programas y datos que son manejados por las aplicaciones que se ejecutan en estos sistemas. Debido a la cantidad de información que es manejada actualmente por los usuarios, los dispositivos de almacenamiento se han vuelto casi tan importantes como el computador. Aunque actualmente existen dispositivos para almacenar que superan los 650 MB de memoria; no es

## Vista Esquema

- ❖ Vista que muestra los títulos de un documento sangrados para representar su nivel en la estructura del mismo.
- ❖ Sirve para organizar a un documento por los Niveles y Estilos de sus Títulos.



Mostrar nivel: Nivel 1

Mostrar formato de texto

Mostrar sólo primera línea

Mostrar documento

Contraer subdocumentos

Cerrar vista Esquema

Dispositivos de almacenamiento

Introducción

- En los dispositivos de almacenamiento del computador, se almacenan en forma temporal o permanentemente los programas y datos que son manejados por las aplicaciones que se ejecutan en estos sistemas.
- Debido a la cantidad de información que es manejada actualmente por los usuarios, los dispositivos de almacenamiento se han vuelto casi tan importantes como el computador. Aunque actualmente existen dispositivos para almacenar que superan los 650 MB de memoria, no es suficiente por la falta de capacidad para transportar los documentos y hacer reserva de la información más importante.
- Es por tal razón que hoy en día existen diferentes dispositivos de almacenamiento, que tienen su propia tecnología
- Dispositivos de Almacenamiento de un Computador
- Los sistemas informáticos pueden almacenar los datos tanto interna (en la memoria) como externamente (en los dispositivos de almacenamiento). Internamente, las instrucciones o datos pueden almacenarse por un tiempo en los chips de silicio de la RAM (memoria de acceso aleatorio) montados directamente en la placa de circuitos principal de la computadora, o bien en chips montados en tarjetas periféricas conectadas a la placa de circuitos principal del ordenador. Estos chips de RAM consisten de conmutadores sensibles a los cambios de la corriente eléctrica, esto quiere decir que los datos son almacenados por tiempo limitado.

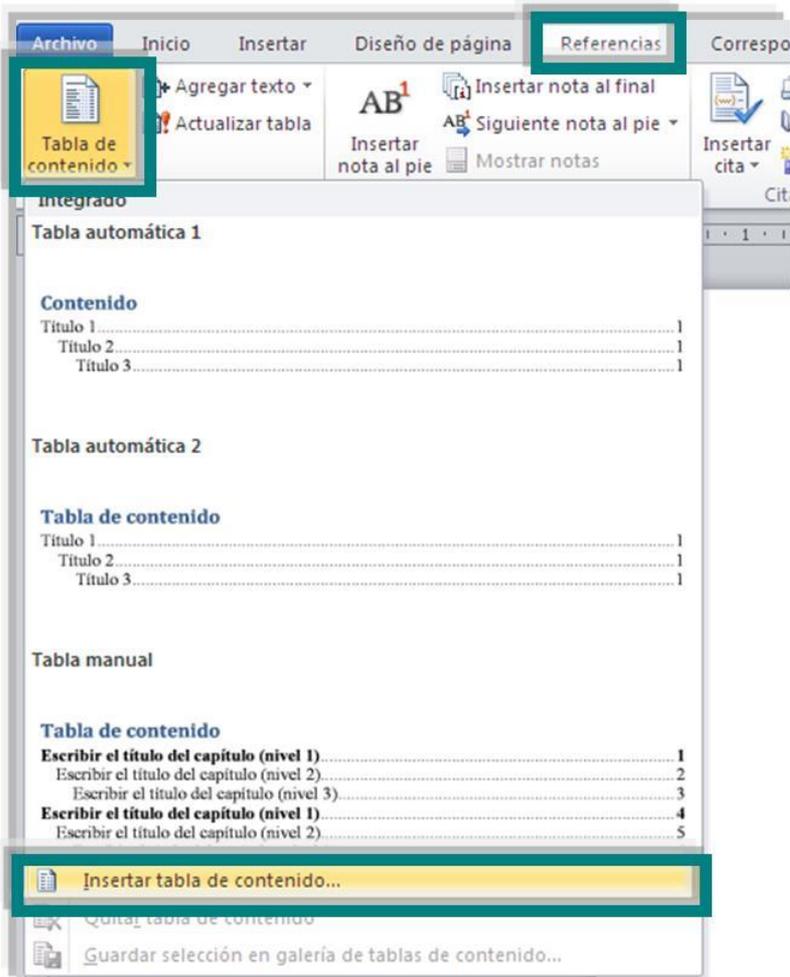
Clasificación

- Los Dispositivos de Almacenamiento se pueden clasificar de acuerdo al modo de acceso a los datos que contienen:
- Acceso secuencial:** En el acceso secuencial, el elemento de lectura del dispositivo debe pasar por el espacio ocupado por la totalidad de los datos almacenados previamente al espacio ocupado físicamente por los datos almacenados que componen el conjunto de información a la que se desea acceder.
- Acceso aleatorio:** En el modo de acceso aleatorio, el elemento de lectura accede directamente a la dirección donde se encuentra almacenada físicamente la información que se desea localizar sin tener que pasar previamente por la almacenada entre el principio de la superficie de grabación y el punto donde se almacena la información buscada.

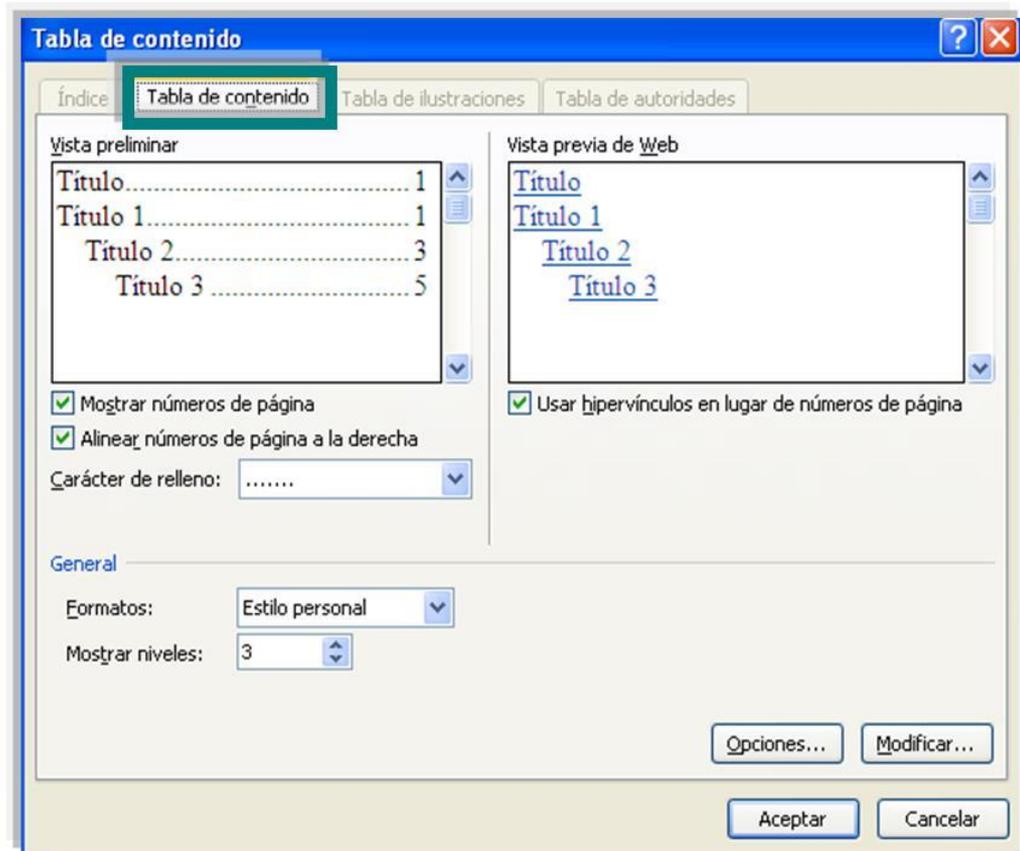
Títulos con sus distintos niveles y estilos

Texto independiente o párrafos de cada título

## Tabla de contenido



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Referencias' tab selected. The 'Tabla de contenido' dropdown menu is open, showing options for automatic and manual table of contents. The 'Referencias' tab is highlighted with a green box, and the 'Tabla de contenido' dropdown is also highlighted with a green box. The 'Insertar tabla de contenido...' option is highlighted in the dropdown menu.



The screenshot shows the 'Tabla de contenido' dialog box. The 'Tabla de contenido' tab is selected. The 'Vista preliminar' section shows a table of contents with page numbers. The 'Vista previa de Web' section shows a table of contents with hyperlinks. The 'Mostrar números de página' and 'Alinear números de página a la derecha' options are checked. The 'Carácter de relleno' is set to '.....'. The 'Formatos' are set to 'Estilo personal' and 'Mostrar niveles' is set to 3. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom.

Los índices pueden ser generados en cualquier parte del documento

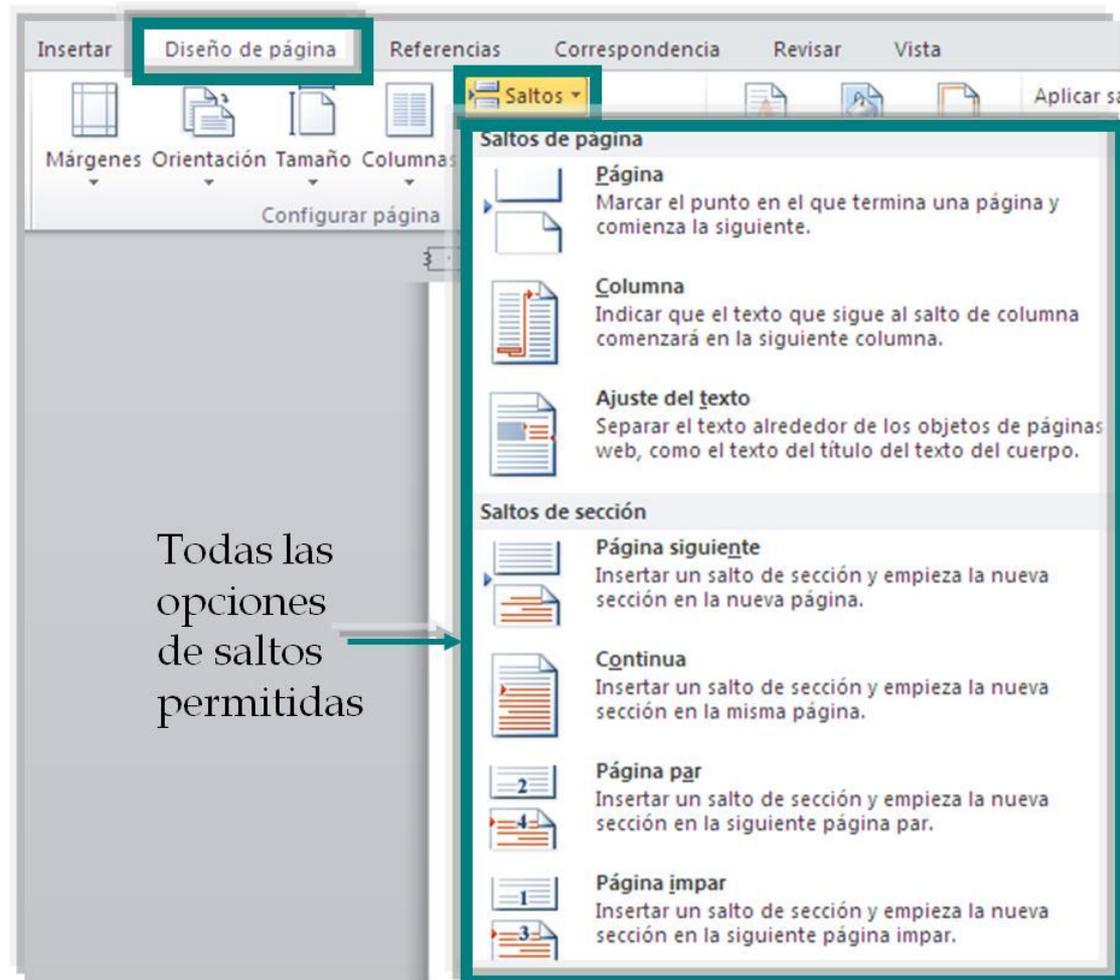
## Saltos de página y de sección

❖ Salto de Página es un punto en el que acaba una página y empieza otra. Hay dos tipos de Saltos de Página:

- Automático o Suave al final de cada página.
- Manual o Duro, hecho por el usuario.

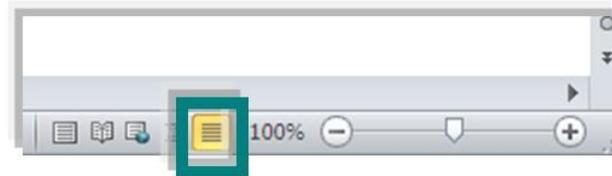
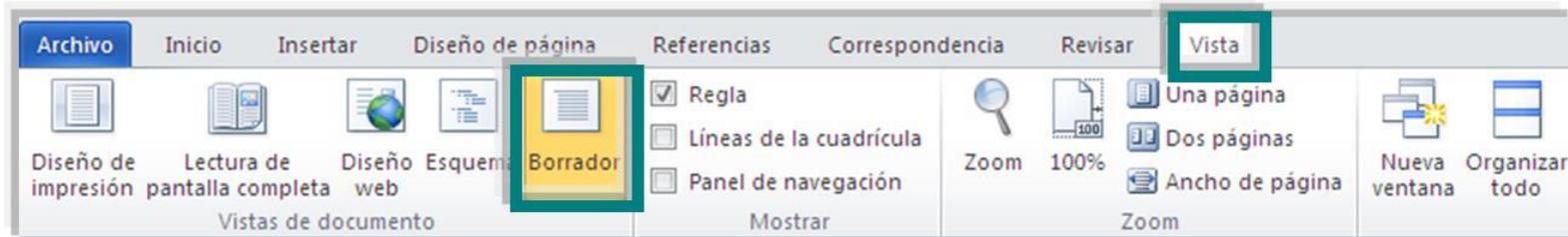
❖ Salto de Sección es una marca que se inserta para mostrar el final de una sección. Hay varios tipos de ellos:

- Página siguiente
- Continua
- Página Par
- Página Impar



## Vista Borrador

- ❖ Muestra el formato de texto pero simplifica el diseño de la página, de forma que se puede escribir y modificar rápidamente.
- ❖ Sirve para escribir, modificar y aplicar formato al texto.



En la vista Borrador, no aparecen los límites de página, encabezados y pies de página, fondos, objetos de dibujo e imágenes que no tengan el estilo de ajuste *“En línea con el texto”*.

## Marcadores e Hipervínculos

