

CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:

MS PROJECT 2010

PERÍODO ACADÉMICO 2013



UNIVERSIDAD
FASTA

DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

1) Introducción

- a) ¿Qué es un proyecto?
- b) Ejemplos de proyectos.
- c) Triángulo del proyecto.
- d) Miembros de un proyecto.
- e) Definir antes del comienzo de un proyecto.
- f) Administración de proyectos.
- g) Fases de un proyecto.
- h) Herramientas para la administración de proyectos.

2) Introducción a MS Project 2010

- a) ¿Qué es Microsoft Project 2010?
- b) Iniciar Microsoft Project.
- c) Entorno de trabajo.
- d) Crear un proyecto a partir de una plantilla.
- e) Abrir un proyecto existente.
- f) Zoom.
- g) Escala temporal.
- h) Copiar imágenes.

3) Definición de un proyecto

- a) Planificación del proyecto.
- b) Secuencia de programación de actividades en Project.
- c) Información del proyecto.
- d) Estadísticas de un proyecto.
- e) Propiedades del proyecto.
- f) Programación de actividades.
- g) Prioridades.
- h) Creación de un proyecto.
- i) Calendario de trabajo.
- j) Calendarios base.
- k) Tipos de calendarios.
- l) Relación entre calendarios.
- m) Opciones de calendario.
- n) Creación de un plan de proyecto.

4) Tareas

- a) ¿Qué es una tarea?
- b) Planificación de tareas.
- c) Tipos de tareas.
- d) Programación de tareas.
- e) Declaración de tareas.
- f) Ingresar una tarea.
- g) Información de la tarea.
- h) Organización de las tareas.
- i) Herramientas de organización.
- j) Asignación de duración de las tareas.
- k) Hitos.
- l) Tareas repetitivas.
- m) Dependencia entre tareas.
- n) Vincular tareas.
- o) Retrasos y superposiciones.

CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:

MS PROJECT 2010

PERÍODO ACADÉMICO 2013



DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

- p) División de tareas.
- q) Delimitaciones.
- r) Fecha límite.
- s) Calendario particular para una tarea.
- t) Estructura de descomposición del trabajo.

5) Recursos

- a) ¿Qué son los recursos?
- b) Dos aspectos importantes de los recursos.
- c) Nombre del recurso.
- d) Planificación de recursos.
- e) Tipos de recursos.
- f) Declaración de recursos.
- g) Ingresar un recurso.
- h) Información del recurso.
- i) Configuración de recursos.
- j) Duración, trabajo y capacidad.
- k) Asignación de recursos a las tareas.
- l) Información de la asignación.
- m) Calendario particular para recursos.
- n) Programación condicionada por el esfuerzo.
- o) Formulario de recursos.

6) Vistas

- a) Ver los datos necesarios.
- b) Tipos de vistas.
- c) Barra de vistas.
- d) Calendario.
- e) Diagrama de Gantt.
- f) Diagrama de red.
- g) Gantt de seguimiento.
- h) Uso de tareas.
- i) Gráfico de recursos.
- j) Hoja de recursos.
- k) Uso de recursos.
- l) Más vistas.
- m) Tablas.
- n) Vistas y tablas personalizadas.
- o) Campos personalizados.
- p) Estilos de barras.
- q) Formatos de barras.
- r) Diseño.
- s) Cuadrícula.
- t) Ordenar.
- u) Filtros.
- v) Filtros personalizados.

7) Costos

- a) ¿Qué son los costos?
- b) Tipos de costos.
- c) Acumulación de costos.
- d) Costos de los recursos.

CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:

MS PROJECT 2010

PERÍODO ACADÉMICO 2013



DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

- e) Asignación de costos a las tareas.
- f) Tabla de tasas de costos.
- g) Asignación de costos a los recursos.
- h) Costos del proyecto.
- i) Ver los costos en un gráfico.

8) Optimización del proyecto

- a) Optimización del plan.
- b) Diagrama de red.
- c) Optimización de los recursos.
- d) Estado de distribución de recursos.
- e) Recursos sobre asignados.
- f) Opciones de redistribución.
- g) Recursos infra asignados.

9) Optimización de la programación y presupuesto

- a) Optimización de la programación.
- b) Camino crítico.
- c) Visualizar el camino crítico.
- d) Optimización del presupuesto.

10) Seguimiento

- a) ¿Qué es el seguimiento?
- b) Línea base.
- c) Guardar la línea base.
- d) Datos actualizables.
- e) Actualización de una tarea.
- f) Actualización del proyecto.
- g) Planes provisionales.
- h) Comparación de resultados.
- i) Líneas de progreso.

11) Informes

- a) Informar sobre el plan trazado.
- b) Creación de informes.
- c) Categorías de informes.
- d) Informes personalizados.
- e) Vista preliminar.
- f) Estilos de diagramas de Gantt.
- g) Configurar página.
- h) Encabezado, pie de página y leyendas.
- i) Imprimir.

12) Cierre del Proyecto

- a) Cerrar el proyecto