

CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC05:

MS ACCESS 2010

PERÍODO ACADÉMICO 2013



DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA

1) Conceptos Básicos

- a) Base de Datos
- b) Base de Datos Relacional
- c) DBMS
- d) Elementos de una Base de Datos: Campo, Dato, Registro, Tabla
- e) Relación de datos
- f) Objetos de una Base de Datos en Access: Tablas, Consultas, Formularios, Informes

2) Introducción a MS Access

- a) Métodos de Inicio
- b) Interfaz de Access y sistema de Ayuda
- c) Crear, abrir y cerrar una Base de Datos
- d) La Ventana de Base de Datos: uso del panel de Navegación
- e) Utilización de las Vistas
- f) Exploración de Tablas
 - i) Abrir una Tabla en la vista Hoja de datos
 - ii) Elementos de una Tabla
 - iii) Desplazarse por los registros de una tabla: Uso del Mouse, Uso del Teclado
 - iv) Operaciones sobre columnas: Ocultar, mostrar, cambiar nombre, eliminar, buscar
 - v) Ver la estructura de una Tabla en la vista Diseño
- g) Exploración de Consultas
 - i) Ver una Consulta en la vista Hoja de datos
 - ii) Ver una Consulta en la vista Diseño
 - iii) Ejecutar una Consulta
- h) Exploración de Formularios
 - i) Abrir un Formulario en la vista Formulario
 - ii) Elementos de un Formulario
 - iii) Desplazarse por los registros de un Formulario: Uso del Mouse, Uso del Teclado
 - iv) Ver la estructura de un Formulario en la vista Diseño
- i) Exploración de Informes
 - i) Obtener la vista preliminar de un Informe
 - ii) Desplazarse por las páginas de un Informe
 - iii) Ver la estructura de un Informe en la vista Diseño

3) Edición y Búsqueda de datos en Tablas y Formularios

- a) Ingreso de datos
- b) Insertar registros
- c) Eliminar registros
- d) Ordenar los registros
- e) Buscar y Reemplazar datos
- f) Utilizar Filtros
 - i) Filtros por selección
 - ii) Filtros por formulario: uso de Caracteres comodín y operaciones de comparación
- g) Hojas secundarias de datos

4) Diseño de bases de datos

- a) Objetivos del Diseño
- b) Principios del Diseño de Bases de Datos
- c) Proceso de Diseño
- d) Normalización: Concepto, Objetivos, Formas normales: 1^{ra} FN, 2^{da} FN, 3^{ra} FN
- e) Diseño de Tablas: Claves
 - i) Clave principal: Simple, Compuesta

CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC05:

MS ACCESS 2010

PERÍODO ACADÉMICO 2013



**DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA**

- ii) Claves candidatas
- iii) Clave externa
- f) Relaciones
 - i) Concepto
 - ii) Tipos de Relaciones: Uno a uno, Uno a varios, Varios a varios, Indeterminada
- g) Integridad referencial
 - i) Concepto
 - ii) Condiciones
 - iii) Reglas
 - iv) Actualización y Eliminación en cascada

5) Tablas

- a) Concepto de tabla
- b) Creación en vista Diseño
- c) Tipos de datos: Texto, Memo, Número, Fecha/Hora, Moneda, Autonumérico, Si/No, Objeto OLE, Hipervínculo
- d) Propiedades del campo: formato, máscara, valor predeterminado, regla y texto de validación, requerido.
- e) Mover, insertar y eliminar campo
- f) Claves: definir clave principal de la tabla
- g) Listas de búsqueda: Listas con datos de otras tablas o consultas, Listas de valores
- h) Relaciones entre tablas
 - i) Exigir Integridad referencial
 - ii) Imprimir diagrama de relaciones

6) Consultas

- a) Concepto de consulta
- b) Comparación Filtros vs Consultas
- c) Tipos de Consultas: De Selección, De Actualización, De Eliminación
- d) Crear, reutilizar y Ejecutar Consultas
 - i) Consultas a una tabla
 - ii) Consultas Multitabla
 - iii) Especificar los criterios de una consulta: Uso de caracteres comodín
 - iv) Criterios con condiciones
 - v) Consultas con campos concatenados
 - vi) Consultas de Parámetros
 - vii) Consultas con campos calculados: Generador de expresiones y realización de cálculos
 - viii) Utilizar funciones de agregado en una consulta: Suma, Promedio, Cuenta, Mín, Máx
- e) Propiedades de combinación: Left outer join
- f) Subconsultas
- g) Consultas de actualización
- h) Consultas de eliminación

7) Formularios

- a) Concepto de formulario
- b) Crear un formulario utilizando el Asistente para formularios
- c) Vista de formulario y Vista de diseño
- d) Secciones del formulario
- e) Propiedades del formulario
- f) Controles: Dependientes, Independientes y calculados

CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC05:

MS ACCESS 2010

PERÍODO ACADÉMICO 2013



- i) Etiqueta, Línea, Cuadro combinado, Botón de opción, Subformulario, Marco de obj. Dependiente e independiente, Imagen, Botón de alternar, Cuadro de lista, casilla de verificación, Salto de página, Grupo de opciones, Hipervínculo, Ficha, Botón comando, cuadro de texto.
- ii) Propiedades de los controles
- iii) Enlazar un control a un campo
- iv) Acciones sobre los controles
- v) Orden de tabulación
- g) Subformularios: crear, ajustar diseño
- h) Campos calculados en formulario principal y subformulario

8) Informes

- a) Concepto de informe
- b) Crear un informe mediante el Asistente para informes: Establecer un nivel de agrupamiento, Establecer intervalos de agrupamiento, Especificar el orden, Establecer opciones de resumen
- c) Vista de diseño del informe: Editar las propiedades de los controles de un informe, Mover controles en un informe, Modificar el diseño del informe y la configuración de página.
- d) Secciones del informe
 - i) Vista preliminar de un informe: Cambiar el nivel de ampliación de un informe, Ver varias páginas de un informe
- e) Informes con campos calculados