

## **CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC04:**

### **MS EXCEL 2010**

PERÍODO ACADÉMICO 2013



UNIVERSIDAD  
**FASTA**

DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

#### **1) Manejo de libros**

- a) Conceptos básicos
- b) Iniciar Excel
- c) Pestaña o Ficha Archivo
- d) Objetos del libro: Barras de título y acceso rápido
- e) Objetos del libro: Cinta de opciones y fichas de herramientas
- f) Objetos del libro: Modo de acceso utilizando el teclado
- g) Objetos del libro: Las barras
- h) Crear y abrir libros
- i) Guardar libros
- j) Guardar libros con formato PDF
- k) Información del archivo
- l) Abrir varios libros: Organizar la pantalla
- m) Opciones de MS Excel
- n) Uso de la ayuda

#### **2) Manejo de hojas**

- a) Conceptos básico
- b) Selección y desplazamiento
- c) Nombres y colores de etiquetas de las hojas
- d) Insertar y Eliminar hojas
- e) Mover y Copiar hojas
- f) Grupos de hojas

#### **3) Manejo de fila, columna, celda y rango**

- a) Selección de filas
- b) Selección de columnas
- c) Selección de celdas y rangos
- d) Ingresar, editar y eliminar datos
- e) Tipos de datos
- f) Agregar nombres a celdas y rangos
- g) Insertar y eliminar filas o columnas
- h) Copiar, mover y pegar
- i) Copiar como imagen
- j) Opciones de pegado
- k) Cambiar tamaño de filas y columnas
- l) Ocultar y mostrar filas y columnas
- m) Inmovilizar paneles

#### **4) Manejo de Listas**

- a) Rellenar series de datos
- b) Listas personalizadas
- c) Tabla de datos
- d) Autocompletar y elegir de la lista
- e) Buscar y reemplazar datos

#### **5) Formato**

- a) Formato de celda
  - i) Número
  - ii) Alineación
  - iii) Fuente
  - iv) Bordos
  - v) Relleno

## **CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC04:**

### **MS EXCEL 2010**

PERÍODO ACADÉMICO 2013



UNIVERSIDAD  
**FASTA**

DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA

- b) Formato condicional
    - i) Formato condicional, con escala de dos colores
    - ii) Formato condicional, con escala de dos colores avanzada
    - iii) Formato condicional, únicamente a celdas que contengan...
  - c) Temas y Estilos de celda
  - d) Comentarios
- 6) Formulas**
- a) Inserción de Fórmulas
  - b) Edición en todas sus formas
  - c) Botones de Opciones Emergentes
    - i) De Autocorrección
    - ii) De Auto relleno
  - d) Referencias
    - i) Relativas
    - ii) Absolutas
- 7) Funciones**
- a) Concepto
  - b) Insertar función
  - c) Asistente de funciones
  - d) Insertar función manualmente
  - e) Autosuma
  - f) Categorías
  - g) Funciones matemáticas y trigonométricas: Suma, Producto, Subtotales, Redondear, Truncar, Sumar.Si
  - h) Funciones estadísticas: Max, Min, Promedio, Jerarquia, Contar, Contara, Contar.Blanco, Contar.si.
  - i) Funciones lógicas: No, O, Y, Si.
  - j) Funciones de fecha y hora: Ahora, Hora, Hoy, Dia, Mes, Año, DiaSem
  - k) Funciones anidadas
- 8) Manejo de Datos**
- a) Ordenar de forma ascendente y descendente
  - b) Ordenar por uno o varios campos
  - c) Ordenar utilizando un criterio personalizado
  - d) Filtrar por uno o más criterios
  - e) Autocalcular
  - f) Subtotales sobre datos filtrados
- 9) Gráficos**
- a) Gráficos
  - b) Crear gráfico
  - c) Diseño del gráfico
  - d) Diseño del gráfico: Seleccionar datos
  - e) Presentación del gráfico
  - f) Formato del gráfico
  - g) Elementos del gráfico
- 10) Impresión**
- a) Diseño de página
  - b) Diseño de página: Página
  - c) Diseño de página: Márgenes

**CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC04:**

**MS EXCEL 2010**

**PERÍODO ACADÉMICO 2013**



**DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA**

- d) Diseño de página: Encabezado y Pie
- e) Diseño de página: Hoja
- f) Saltos de página
- g) Imprimir