

Mar del Plata, 14 de agosto de 2024.-

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 448/24

VISTO

La propuesta de reforma del plan de estudios de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, presentada por el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Económicas;

CONSIDERANDO

Que el plan de estudios de la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS se encuentra aprobado por Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 2020;

Que la facultad de Ciencias Económicas ha realizado evaluaciones permanentes en cuanto a su implementación y desarrollo con el propósito de monitorear la necesidad de ajustes que nos permitan estar a la altura de los avances que en la educación se producen.

Que se advierte la necesidad de realizar mejoras en la propuesta académica que no modifican ni el título de la carrera, ni el perfil del graduado, ni los alcances del título.

Que la propuesta ha sido aprobada por el Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Económicas en sesión ordinaria;

Que se han expedido las áreas necesarias de modo tal que la propuesta ha cumplido las prescripciones de la Resolución del Rectorado No 390-23, respecto de los trámites internos pertinentes para la aprobación de la carrera; a la vez que reúne las condiciones exigidas por la Secretaría de Educación de la Nación

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

**EL RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD FASTA
DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO
RESUELVE:**

Artículo 1.- APROBAR la propuesta de modificación accidental del plan de estudio de la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS –aprobado por Resolución Ministerial No 456/91 y modificada según Notas DNGU No 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 2020, manteniendo el perfil, los alcances, los requisitos de ingreso y la duración de la carrera, tal como obra en el anexo de la presente resolución.

Artículo 2o.- COMUNICAR la presente resolución a la Secretaría de Educación de la Nación.

Artículo 3o.- Dese a conocer y archívese.



Mg. Abg. MARÍA PAULA GUACCAGLIA
SECRETARIA GENERAL
UNIVERSIDAD FASTA



DR. JUAN CARLOS MENA
RECTOR
UNIVERSIDAD FASTA

ANEXO

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 448/24
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. PRESENTACIÓN DE LA CARRERA

Denominación: Licenciatura en Administración de Empresas

Título que otorga:

- Licenciado en Administración de Empresas (Título terminal de grado)
- Técnico Universitario en Administración de Empresas (Título intermedio de nivel de pregrado)

Modalidad: Presencial

Dependencia orgánico-funcional de la carrera: Facultad de Ciencias Económicas

Autoridades de la carrera

Decano: Mg. Hernán Toniut

Secretaria Académica: Lic Carolina Beber

2. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS DE LA PROPUESTA

2.1 Antecedentes

La Facultad de Ciencias Económicas comenzó sus actividades académicas en el año 1992, con las carreras Licenciatura en Administración de Empresas y Contador Público, bajo la modalidad presencial. Actualmente la Facultad posee una oferta de 12 carreras, cuatro bajo la modalidad presencial y ocho en la modalidad a distancia. Bajo la modalidad presencial se dictan las carreras: Contador Público, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Recursos Humanos y Tecnicatura Universitaria en Marketing con Orientaciones. Por su parte, en la modalidad a distancia, se dicta las carreras: Contador Público y Licenciado en Recursos Humanos, de ciclo completo. Además, los ciclos de complementación curricular: Licenciatura en Marketing, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Gestión del Talento Humano, Lic en Desarrollo de Negocios Digitales y finalmente la Tecnicatura Universitaria en Administración de pequeñas y medianas empresas.

Con Resolución Ministerial se aprobó la creación de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas y su título intermedio de Técnico Universitario en Administración de empresas modalidad presencial.

2.2 Fundamentos

La gestión de las organizaciones no importa que sean públicas o privadas, se encuentran influenciadas por tendencias del macroentorno que condicionan la toma de decisiones. La administración como disciplina nueva, si la comparamos con otras que muchos siglos atrás, se encuentra en constante evolución, buscando dar respuesta a los desafíos de ese ambiente. La velocidad de cambio exige adaptarse a los vertiginosos tiempos, necesitando dar respuesta a los problemas y oportunidades que se presentan.

Existen muchos aspectos que influyen en el desarrollo de la disciplina. La globalización es un fenómeno inevitable en la historia humana que ha acercado el mundo a través del intercambio de bienes, servicios, información, conocimientos y cultura. En las últimas décadas, esta integración mundial ha cobrado velocidad de forma espectacular debido a los avances sin precedentes en la tecnología, las comunicaciones, la ciencia, el transporte y la industria (Naciones Unidas, 2017). Esto ha permitido abrir nuevos mercados y una mayor competencia entre países.

La incorporación de las nuevas tecnologías ha profundizado la brecha digital de las empresas (entre aquellas que la utilizan y las que no), las personas que realizan su tarea y los clientes. Esto ha disparado nuevas formas de realizar las actividades (venta, cobranza, entrega, productos) que requiere repensar la organización diseñando una nueva propuesta de valor. Esto ha disparado la creación de nuevos emprendimientos y la pérdida de otros con modelos de negocios que quedaron obsoletos. La creación de autoempleo como mecanismo de salida laboral y aspiracional, requiere de una mirada sobre las competencias para el desarrollo emprendedor.

La segmentación de los mercados ha llevado a una hiper fragmentación de la demanda, con ampliación de las líneas de productos y el diseño a la carta, gracias al conocimiento de sus gustos y preferencias. En esta nueva era, las organizaciones cuentan con más cantidad de datos que deben procesar con aplicaciones informáticas no tradicionales para convertirlo en información y luego en conocimiento para la gestión. La sobre abundancia de datos, requiere seleccionar aquellos indicadores que contribuyan a la búsqueda de la eficiencia en el uso de los recursos.

Otro de los cambios que se observan, es la modificación de los patrones sociales que orientan el consumo de las personas, hacia productos de cuidado personal (alimentos, actividades deportivas, estética e higiene), vinculación con las mascotas, servicios educativos y recreativos que complementan las jornadas laborales de los padres, entre otras.

Finalmente, las organizaciones han tomado conciencia sobre los problemas sociales y el impacto de las acciones que ellas desarrollan en la sociedad. De esta manera, palabras como responsabilidad social empresarial, compromiso organizacional, gestión por valores, liderazgo con sentido, se han incorporado en el vocabulario y en la práctica en las organizaciones.

En este marco, la propuesta de actualización de la Licenciatura en Administración de Empresas ha sido diseñada con una perspectiva organizacional moderna, incorporando las nuevas tendencias en gestión organizacional, acercando a los estudiantes a la práctica profesional, vinculándolos con organizaciones públicas y privadas, en la que van a realizar su actividad.

3. REQUISITOS DE INGRESO A LA CARRERA

Podrán inscribirse en la carrera:

- Los egresados de cualquier modalidad de nivel medio;
- Los mayores de 25 años que cumplan con los requisitos del artículo 7° de la LES en concordancia con la reglamentación vigente de la Universidad FASTA, y que hayan cumplido con las exigencias del programa de ingreso de la Universidad FASTA.

4. OBJETIVOS DE LA CARRERA

- Formar Licenciados que puedan integrar el medio social adaptando y aportando su estrategia de gestión del talento humano en la situación del trabajo que se le presente.
- Comprender la significación que una adecuada gestión del Talento Humano tiene para el desarrollo integral del hombre, la organización y las necesidades de la sociedad.

- Promover el desarrollo de habilidades en el graduado para el diseño de políticas y estrategias aplicables a la formación y desarrollo del talento humano de las organizaciones.
- Desarrollar en el graduado la capacidad de análisis crítico y de formulación de soluciones con valor de creatividad sobre las variables estratégicas relacionadas al talento humano de la organización, a partir de las situaciones que se plantean en el desarrollo de la actividad, permitiendo mejorar la toma de decisiones.
- Seleccionar y aplicar medidas de control para realizar una evaluación sobre las acciones diseñadas e implementadas.
- Formar profesionales que tengan una actitud ética y responsabilidad social, apoyadas en una visión de la dignidad de la persona humana y del mundo, abiertas a la trascendencia.

5. PERFIL DEL EGRESADO

El Licenciado en Administración de Empresas, contará con modernas herramientas e instrumentos que le permitirán afrontar con profesionalidad, practicidad, competitividad y eficiencia, los desafíos que demandan las organizaciones de este tercer milenio.

El Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad FASTA estará facultado para:

- Brindar una concepción amplia, humanística y ética de la actividad profesional, que integra el conocimiento científico de la realidad económica, jurídica, administrativa y contable, con los valores morales y cristianos.
- Desarrollar las modernas técnicas de la administración y el gerenciamiento aplicadas en todo tipo de organizaciones, ya sea públicas o privadas.
- Utilizar el pensamiento crítico y tener una actitud investigativa para elaborar análisis diagnósticos, fundamentos de su perspectiva y elaboración de una propuesta profesional.
- Gestionar el desarrollo organizaciones asesorando y apoyando a las instituciones en el cumplimiento de su finalidad.
- Comunicar correcta y fluidamente, con registros pertinentes adecuando el discurso según el destinatario.
- Trabajar de manera colaborativa dentro de equipos multidisciplinarios.
- Utilizar las TIC como recursos para desenvolverse en su vida personal y profesional.
- Reconocer y valorar, en su vida personal y en el ejercicio profesional, la centralidad de la persona humana y de su esencial dignidad.
- Valorar la vida académica y el desempeño profesional como una oportunidad para alcanzar su realización personal.
- Desarrollar el sentido de la responsabilidad social y del comportamiento ético como ciudadano.
- Aprender en forma continua y autónoma.

- Desarrollar la autonomía intelectual necesaria para el correcto ejercicio de la profesión.
- Actuar responsablemente, considerando el impacto económico, social y ambiental de su actividad en el contexto local y global.

6. ALCANCES DE LOS TÍTULOS QUE OTORGA LA CARRERA (No cambian)

Técnico Universitario en Administración

- Interpretar y analizar informes de costos históricos y predeterminados y sus desvíos.
- Colaborar en el diseño de la estructura orgánica de la empresa.
- Organizar los circuitos administrativos que permitan el control y seguimiento de las operaciones.
- Diseñar el perfil de un puesto de trabajo y participar en el proceso de selección de personal.
- Colaborar en la elaboración del plan de marketing de la organización.
- Diseñar la metodología para la elaboración de una investigación de mercado.
- Diseñar sistemas de información administrativos.
- Analizar e Interpretar la información y redactar informes comerciales.
- Analizar la cartera de riesgos de inversión.

Licenciado en Administración de Empresas

- Realizar análisis y estudios diagnósticos F.O.D.A. tanto de organizaciones públicas, privadas, con o sin fines de lucro.
- Realizar análisis y estudios del mercado externo y del comercio internacional.
- Efectuar análisis e implementación de sistemas de información para la toma de decisiones
- Realizar formulaciones y evaluaciones de proyectos de inversión.
- Efectuar planes de capacitación y formación para los recursos humanos de las organizaciones.
- Realizar estudios e implantaciones del "lay out" en el departamento de producción y/o fabricación de las empresas.
- Formado para asesorar y gerenciar no solo a las organizaciones de gestión privada, sino también a las de gestión pública y del sector social.
- Capacitado teórica y prácticamente para la adopción de decisiones y el asesoramiento a nivel gerencial, para elaborar e implementar políticas, sistemas, métodos y procedimientos administrativos.
- Cumplir funciones de análisis, planeamiento, organización y control en áreas tales como Administración, Finanzas, Comercialización, Producción, Recursos Humanos y Sistemas de Información

- Realizar toda otra tarea reservada a su profesión, en materia de administración y gerenciamiento, con referencia a las funciones que le son propias, de acuerdo con la legislación vigente.

7. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

Cod. Asignatura	Asignatura	Cuatri	Asignación semanal	Total Horas asignatura	Régimen	Modalidad
PRIMER AÑO						
FEM142	Administración (Ciclo Común)	0	3	90	Anual	Presencial
FEM327	Contabilidad	0	6	180	Anual	Presencial
FEM115	Derecho Público	0	2	60	Anual	Presencial
DHM4	Historia de la Cultura	0	2	60	Anual	Presencial
FEM6	Introducción a la Economía	0	3	90	Anual	Presencial
FEM116	Matemática I	0	4	120	Anual	Presencial
	TOTAL PRIMER AÑO			600		
SEGUNDO AÑO						
DHM109	Antropología I	0	2	60	Anual	Presencial
FEM103	Derecho Privado	0	3	90	Anual	Presencial
FEM143	Estadística (Ciclo Común)	0	3	90	Anual	Presencial
FEM14	Historia Económica	0	2	60	Anual	Presencial
FEM119	Matemática II	0	2	60	Anual	Presencial
FEM117	Microeconomía	0	2	60	Anual	Presencial
FEM118	Teoría de la Organización	0	3	90	Anual	Presencial
FEM21	Metodología de la Investigación	1	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM282	Comportamiento Organizacional	1	2	30	Cuatrimestral	Presencial
LAE 1	Marketing	1	2	30	Cuatrimestral	Presencial
LAE2	Gestión del Talento Humano	2	2	30	Cuatrimestral	Presencial
	TOTAL SEGUNDO AÑO			645		
TERCER AÑO						

DHM110	Antropología II	0	2	60	Anual	Presencial
FEM15	Costos	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM330	Derecho Laboral	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM17	Matemática Financiera	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM120	Sistemas de Información Administrativa	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM 225	Diseño de Plan de Marketing	1	2	30	Cuatrimestral	Presencial
LAE 3	Creatividad e innovación	1	2	30	Cuatrimestral	Presencial
FEM124	Administración Financiera I	2	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM331	Costos para la toma de decisiones	2	4	60	Cuatrimestral	Presencial
FEM16	Derecho Comercial	2	4	60	Cuatrimestral	Presencial
FEM121	Macroeconomía	2	5	75	Cuatrimestral	Presencial
FEM45	Sociología	2	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM332	Remuneraciones y Beneficios	2	2	30	Cuatrimestral	Presencial
	TOTAL TERCER AÑO			615		
TÍTULO INTERMEDIO		TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN				
CUARTO AÑO						
DHM76	Ética y Responsabilidad Social	0	2	60	Anual	Presencial
FEM336	Sociedades	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
LAE4	Dirección Estratégica de Empresas	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
FEM125	Administración Financiera II	1	3	45	Cuatrimestral	Presencial
LAE 5	Impuestos	1	2	30	Cuatrimestral	Presencial
LAE 6	Marketing Digital	1	2	30	Cuatrimestral	Presencial
FEM 7	Seminario de Práctica Profesional I	1	4	60	Cuatrimestral	Presencial
FEM328	Administración Pública	2	5	75	Cuatrimestral	Presencial
LAE 8	Decisiones empresarias	2	2	30	Cuatrimestral	Presencial
LAE9	Dirección de Operaciones	2	3	45	Cuatrimestral	Presencial
LAE 10	Tics Aplicadas a la gestión	2	2	30	Cuatrimestral	Presencial

LAE 11	Seminario de Práctica Profesional II	2	4	60	Cuatrimestral	Presencial
TOTAL CUARTO AÑO				555		
TÍTULO TERMINAL		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				
TOTAL DE HORAS				2415		

Año	Código materia	Materia	Asignación semanal por docente	Asignación semana de estudio	Semanas	Total horas reloj frente al docente	Horas reloj totales	Créditos	Régimen de cursado
1°	FEM142	Administración (Ciclo Común)	3	5	30	90	240	10	Anual
	FEM327	Contabilidad	6	6	30	180	360	14	Anual
	FEM115	Derecho Público	2	4	30	60	180	7	Anual
	DHM4	Historia de la Cultura	2	3	30	60	150	6	Anual
	FEM6	Introducción a la Economía	3	5	30	90	240	10	Anual
	FEM116	Matemática I	4	7	30	120	330	13	Anual
						600	1500	60	
2°	DHM109	Antropología I	2	2	30	60	120	5	Anual
	FEM103	Derecho Privado	3	4	30	90	210	8	Anual
	FEM143	Estadística (Ciclo Común)	3	4	30	90	210	8	Anual
	FEM14	Historia Económica	2	2	30	60	120	5	Anual
	FEM119	Matemática II	2	4	30	60	180	7	Anual
	FEM117	Microeconomía	2	4	30	60	180	7	Anual
	FEM118	Teoría de la Organización	3	3	30	90	180	7	Anual
	FEM21	Metodología de la Investigación	3	4	15	45	105	4	Cuatrimestral
	FEM282	Comportamiento Organizacional	2	3	15	30	75	3	Cuatrimestral
	LAE 1	Marketing	2	2	15	30	60	2	Cuatrimestral
	LAE2	Gestión del Talento Humano	2	2	15	30	60	2	Cuatrimestral
							645	1500	60

3°	DHM110	Antropología II	2	3	30	60	150	6	Anual
	FEM15	Costos	3	4	15	45	105	4	Cuatrimstral
	FEM330	Derecho Laboral	3	4	15	45	105	4	Cuatrimstral
	FEM17	Matemática Financiera	3	4	15	45	105	4	Cuatrimstral
	FEM120	Sistemas de Información Administrativa	3	4	15	45	105	4	Cuatrimstral
	FEM 225	Diseño de Plan de Marketing	2	3	15	30	75	3	Cuatrimstral
	LAE 3	Creatividad e innovación	2	3	15	30	75	3	Cuatrimstral
	FEM124	Administración Financiera I	3	5	15	45	120	5	Cuatrimstral
	FEM331	Costos para la toma de decisiones	4	6	15	60	150	6	Cuatrimstral
	FEM16	Derecho Comercial	4	5	15	60	135	5	Cuatrimstral
	FEM121	Macroeconomía	5	7	15	75	180	7	Cuatrimstral
	FEM45	Sociología	3	4	15	45	105	4	Cuatrimstral
	FEM332	Remuneraciones y Beneficios	2	4	15	30	90	4	Cuatrimstral
						615	1500	60	
4°	DHM76	Ética y Responsabilidad Social	2	3	30	60	150	6	Anual
	FEM336	Sociedades	3	5	15	45	120	5	Cuatrimstral
	LAE4	Dirección Estratégica de Empresas	3	6	15	45	135	5	Cuatrimstral
	FEM125	Administración Financiera II	3	5	15	45	120	5	Cuatrimstral
	LAE 5	Impuestos	2	4	15	30	90	4	Cuatrimstral
	LAE 6	Marketing Digital	2	4	15	30	90	4	Cuatrimstral
	FEM 7	Seminario de Práctica Profesional I	4	6	15	60	150	6	Cuatrimstral
	FEM328	Administración Pública	5	7	15	75	180	7	Cuatrimstral
	LAE 8	Decisiones empresarias	2	5	15	30	105	4	Cuatrimstral
	LAE9	Dirección de Operaciones	3	5	15	45	120	5	Cuatrimstral

LAE 10	Tics Aplicadas a la gestión	2	4	15	30	90	4	Cuatrimestral
LAE 11	Seminario de Práctica Profesional II	4	6	15	60	150	6	Cuatrimestral
					555	1500	60	

8. CONTENIDOS MÍNIMOS

PRIMER AÑO

FEM142 – ADMINISTRACIÓN

Capacidades

Reconoce las diferentes áreas de una organización, así como sus principales funciones. Diferencia las principales herramientas que posee cada una de las funciones gerenciales. Identifica las principales variables que condicionan la estrategia y las políticas de la empresa. Toma decisiones a partir de la comprensión de las dimensiones de gestión estratégicas, tácticas y operativas.

Contenidos teóricos

Administración general. Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y modelos. Las funciones del Administrador: Planeamiento, Organización, Dirección y Control.

Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Planeamiento. Gobierno corporativo.

FEM327 - CONTABILIDAD

Capacidades

Realiza registros contables de forma eficaz para generar información para la toma de decisiones. Comprende y valúa aspectos básicos del patrimonio de una organización, vinculando la contabilidad y sus segmentos. Prepara Estados Contables básicos.

Contenidos Teóricos

Contabilidad. Antecedentes y evolución. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. Conceptos contables fundamentales: El Patrimonio. La igualdad contable. Ejercicio Económico. Variaciones patrimoniales. Sistema contable. Métodos de registración. Patrimonio y contabilidad. El proceso contable. La Cuenta Métodos de registración: la partida doble. Registros Contables. Medios y formas de procesamiento. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente. El patrimonio y sus componentes: registros contables relacionadas con cada rubro del balance.

Culminación del proceso contable, los informes contables. Medición de los resultados de las empresas.

FEM115 - DERECHO PÚBLICO

Capacidades:

Identifica los órganos y poderes del Estado, así como las funciones de gobierno, y en particular la función administrativa en sus distintos niveles. Reconoce las normas constitucionales y administrativas de las distintas órbitas y niveles del Estado. Distingue las diferentes modalidades de contratación administrativa y la normativa aplicable en cada caso. Reconoce los derechos y garantías previstos por la Constitución Nacional, y comprende su jerarquía normativa.

Contenidos teóricos:

Principios generales del derecho. Fuentes. Estado y Constitución. Constitución Argentina. Derecho constitucional. Órganos y Poderes del Estado. Derechos Civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Control de constitucionalidad, garantías y ministerio público.

Derecho administrativo. Contratos y actos administrativos. Función pública. Aspectos económicos y de control. Servicios Públicos. Descentralización administrativa. Poder de policía. Defensa nacional. Dominio Público. Entes reguladores. Responsabilidad del Estado. Regímenes Provinciales y Municipales.

DHM4 - HISTORIA DE LA CULTURA

Capacidades.

Interpreta el presente en clave histórica, analizando su génesis inmediata en la Modernidad.

Reconoce en el presente la cadena de impacto de los actos individuales propios de los principales referentes históricos. Interpreta los datos históricos en su contexto, atendiendo al momento cosmovisional en el que se desarrollaron. Refuta concepciones históricas reduccionistas y simplificadoras para presentar una visión integral de los procesos históricos. Toma conciencia y reconoce el valor de las fuentes de estudio y de indagación, evitando la copia y el plagio con la aplicación de normativa de citas. Reflexiona en forma crítica y desinteresada sobre los aciertos y errores del hombre y la sociedad en su transitar histórico en occidente. Asume una actitud abierta y de respeto por los aprendizajes que se promueven, despojándose de prejuicios y descalificaciones.

Contenidos teóricos:

¿Para qué una Historia de la Cultura? La importancia de las humanidades en la Universidad, una mirada humanista de la Historia. Periodización: Una propuesta genealógica. Posmodernidad: Perspectivas y desafíos del mundo actual. La aldea global y la Era digital. Revolución tecnológica y en las comunicaciones. Las crisis ambientales en el contexto de la globalización. Las crisis humanitarias: epidemias, pandemias y crisis sanitaria. El cambio social. ¿Un mundo líquido? ¿Un mundo sólido? Modernización reflexiva y la revolución mental. Cosmovisión Moderna: Antropocentrismo, Razón, secularismo y progreso. Distinciones con la sociedad actual. El siglo XVIII: Iluminismo y la diosa razón. Contexto histórico: la doble revolución. Arte Neoclásico y Ciencia Moderna, el paradigma mecanicista. Las raíces del Iluminismo en el Renacimiento. Raíces de Occidente y sus legados: La civilización del Occidente medieval. El pensamiento teocéntrico y la cristiandad medieval. Temores medievales: epidemia del siglo XIV y los miedos del año 1000. La Plenitud medieval: la universidad y la Escolástica. El legado medieval a la sociedad posmoderna.

La génesis de Occidente: La antigüedad grecolatina: el hombre romano, el hombre griego.

FEM6 - INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Capacidades:

Diferencia los elementos de la macro y micro economía para entender el impacto de la economía en la gestión de una organización. Detecta oportunidades y amenazas para la elaboración del diagnóstico. Utiliza la teoría del mercado para anticiparse a los cambios en los mismos. Interpreta las variables macroeconómicas que influyen en el entorno específico de la organización.

Contenidos teóricos:

Conceptos básicos de economía. La ciencia económica: concepto y evolución. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Relación con otras disciplinas Microeconomía y Macroeconomía: contenidos.

Problemas económicos centrales. Recursos, tecnología, instituciones, población, sistemas económicos. Conceptos básicos de microeconomía. Sectores económicos. Funciones de oferta y demanda. Competencia perfecta y monopolio. Modelos macroeconómicos básicos. Demanda agregada: consumo, inversión y gasto público.

Sectores Económicos. Indicadores Económicos, IDH, PEA, empleo y desempleo. Sector Público; Sector Externo. Gasto Nacional, Consumo, Ahorro, Inversión, Demanda y Oferta Agregada. Equilibrio. Sistema financiero, moneda y crédito. Banco Central. Inflación.

Doctrinas económicas, la economía anterior al sistema de mercado, economía clásica, escuela socialista. Las Encíclicas Sociales. Keynes y Postkeynesianos.

FEM116 - MATEMÁTICA I

Capacidades:

Produce información para la gestión a través de la realización de operaciones matemáticas. Razona y selecciona las opciones matemáticas más convenientes.

Contenidos teóricos:

Números reales. Números naturales. Polinomios: Cálculos. Matrices y determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales. Funciones. Límites y continuidad. Derivadas. Derivada de una función: Definición e interpretación geométrica. Aplicaciones de la derivada. Análisis de funciones. Sucesiones y series. Extremos. Integrales. Vectores y matrices. Sistemas de ecuaciones lineales.

SEGUNDO AÑO

DHM109 ANTROPOLOGÍA I

Capacidades.

Asume los fundamentos de la persona y de la dignidad humana desde el realismo aristotélico tomista. Confronta con sustentos claros las ideas y los paradigmas que circulan en los medios de comunicación y en las redes sociales. Analiza problemas del ámbito personal, social o profesional, priorizando el bien de la persona. Realiza con responsabilidad una lectura interpretativa y crítica de las fuentes propuestas por la cátedra. Comprende y explica los principales problemas de la filosofía en el decurso de Occidente. Reflexiona en clave filosófica acerca de los problemas vitales de nuestra existencia, desde una visión aristotélico-tomista. Reflexiona críticamente acerca de cuestiones filosóficas socialmente significativas, y en la relación con los otros.

Contenidos teóricos:

¿Para qué filosofar? La filosofía en la actualidad. Comienzo de la Filosofía. La filosofía como un saber racional. Origen de la filosofía.

¿Todo conocimiento es verdadero? La experiencia y el sentido común en el acto de conocer. Conocimiento y Verdad. El concepto de “posverdad”.

¿Qué hacemos con nuestra libertad? Redes sociales, e inteligencia artificial: El uso de la libertad. Reflexión sobre el sentido último de la libertad en el ejercicio profesional y la vida personal. Espacio-Taller interdisciplinario de Psicología-Filosofía: Problemáticas en torno a la libertad y la responsabilidad en el contexto actual.

Yo-nosotros-los otros: Unidad sustancial del hombre. El alma y sus potencias. El hombre como unidad sustancial de cuerpo y alma. Fundamentos de la Dignidad Humana. La dignidad de la persona humana frente a los relativismos contemporáneos. Reflexiones sobre la actuación profesional desde una antropología humanista cristiana para el siglo XXI.

FEM103 - DERECHO PRIVADO

Capacidades

Reconoce el ordenamiento jurídico vigente, a los fines de la aplicación del marco legal correspondiente. Identifica y distingue los elementos de la relación jurídica. Demuestra una visión integral del sujeto de derecho individual y en sus relaciones familiares y sociales. Aplica las nociones de la teoría general de las obligaciones y los contratos a su obrar cotidiano. Evalúa la licitud e ilicitud de los actos y reconoce sus efectos.

Contenidos teóricos:

Principios Generales del Derecho. Fuentes: Derechos Civiles y garantías. Ramas del Derecho Positivo. Modos de contar los intervalos del tiempo. El sujeto del derecho. Persona: atributos y capacidad. El Objeto del derecho. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Vicios de la voluntad. Ineficacia de los actos jurídicos. Efectos. Daño resarcible. El acto ilícito. Responsabilidad. Modos de extinción de las obligaciones. Teoría de los contratos. Contratos en particular. Aspectos generales de derecho de familia, régimen sucesorio y derechos reales

FEM143 - ESTADÍSTICA

Capacidades

Utiliza las diferentes medidas según el caso que se le plantea. Aplica técnicas de análisis estadístico con el objeto de elaborar conclusiones que faciliten la toma de decisiones. Ordena, clasifica y analiza los datos recolectados. Aplica el cálculo probabilístico para una adecuada comprensión del proceso inferencial.

Contenidos teóricos:

Estadística descriptiva. Distribución de frecuencias. Medidas descriptivas. Gráfico de los datos Elementos de probabilidad. Conceptos. Probabilidad simple, conjunta y condicionada. Variable aleatoria. Inferencia estadística. Estimación puntual y por intervalos. Pruebas de hipótesis. Elementos de muestreo. Regresión. Modelos de Regresión. Coeficientes de correlación. Intervalos de confianza en los modelos de regresión. Series de tiempo. Índices. Concepto. Promedios ponderados. Índices de precios. Índice de cantidad.

FEM14 - HISTORIA ECONÓMICA

Capacidades

Diferencia las etapas del proceso histórico económico mundial y argentino, a través de la caracterización de época que considera principios, instituciones, realizaciones y protagonistas para interpretar la realidad. Compara las diferentes orientaciones económicas en nuestro país y el mundo reconociendo rupturas y continuidades. Relaciona los procesos actuales con los hechos del pasado y su impacto económico y social.

Contenidos teóricos:

Historia Económica y Social. Concepto. Economía de la Edad Media. Capitalismo. Mercantilismo. Revolución Industrial. Reformas Borbónicas en América. Virreinato del Río de la Plata. Belgrano. Economía de 1810 a 1820. Plan económico de Rivadavia (1820-1827). Política económica de Rosas (1829-1852). Buenos Aires y la Confederación. El mundo en la segunda mitad del siglo XIX (1870-1914). La inserción de Argentina en el “nuevo orden mundial” (1862-1916). La Primera Guerra Mundial. Crisis y recuperación (1914-1939). Argentina: rupturas políticas y continuidades económicas (1916-1943). La Segunda Guerra Mundial y las nuevas hegemonías (1939-1970). Neoliberalismo y Posmodernidad. Argentina: nuevo poder político y cambio económico y social en la actualidad. Argentina y el mundo en la transición postindustrial.

FEM119 - MATEMÁTICA II

Capacidades

Representa funciones. Aplica el concepto y definición de límite de una sucesión. Analiza la continuidad gráfica de funciones. Relaciona las propiedades de derivación con las de integración. Calcula integrales definidas e indefinidas aplicando los teoremas correspondientes

Contenidos teóricos:

Integrales. Integral indefinida y definida. Sucesiones y Series: Análisis de funciones de varias variables: Límites de funciones de más de dos variables. Derivadas parciales.

FEM117 - MICROECONOMÍA

Capacidades

Anticipar las reacciones de la demanda y oferta de acuerdo a las elasticidades relativas y al tipo de mercado competitivo y no competitivo. Propone estrategias de inserción en el mercado acorde a los modelos estudiados. Analiza el impacto de las políticas económicas llevadas a cabo por los Estados mediante la intervención en los mercados. Interpretar la realidad económica de nuestro país a la luz de las teorías abordadas. Decidir la combinación óptima de capital y trabajo que una empresa utiliza para su proceso productivo.

Contenidos teóricos:

Sectores económicos. Sistemas de precios. Funciones de oferta y demanda. Teoría de la Demanda. Elasticidad precio, elasticidad cruzada y elasticidad ingreso de la demanda. Uso de las elasticidades en la toma de decisiones empresariales. Teoría de la Oferta: de la Producción y del Costo a corto y a largo plazo. Teoría del Mercado. Responsabilidad Social Empresaria. Teoría de los precios. Competencia perfecta y monopolio. Oligopolio. Monopolio bilateral. Análisis a corto y a largo plazo.

FEM118 - TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

Capacidades

Reconoce las variables de cambio en las organizaciones y su contexto. Aporta creatividad en una organización. Resuelve problemas de cultura, comunicación y trabajo para producir capital y conocimiento organizacional. Percibe realidades y tomar decisiones. Aplica las nuevas tecnologías de información y comunicación en trabajos de investigación.

Contenidos teóricos:

El comportamiento organizacional: El ser humano en las organizaciones, motivaciones del individuo y los grupos; Objetivos de las organizaciones. Procesos organizacionales. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Responsabilidad Social.

FEM21 - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Capacidades

Utiliza estrategias, procedimientos y recursos de la investigación para asistir la toma de decisiones. Reconoce las diferentes etapas que conlleva el desarrollo de un proyecto de investigación. Diseña una investigación para su práctica profesional.

Contenidos teóricos:

Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología. Conocimiento científico. Teoría y método científico. Estrategias cuantitativas. Operaciones básicas en el proceso de investigación. Estrategias cualitativas. Fundamentos. Triangulación.

FEM282 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

Capacidades.

Comprende y valora el efecto que causa, en el desempeño organizacional, el comportamiento de sus integrantes. Relaciona a la organización con el individuo con sus diferencias, percepciones, valoraciones, motivaciones, actitudes. Diagnostica el tipo de comunicación y el liderazgo dentro de la organización. Evalúa diferentes interacciones entre grupos y equipos y sus resultados.

Contenidos teóricos:

Concepto. El individuo. Percepción y toma individual de decisiones. Motivación. El grupo. Comunicación. Liderazgo. Poder y Política. El sistema organizacional. Dinámica organizacional.

FEM1 MARKETING

Capacidades.

Interpreta las realidades del mercado en función de las particularidades de las diferentes organizaciones. Participa en el diseño y desarrollo de estrategias de captación de nuevos talentos. Propone alternativas en función de la realidad local. Interpreta las demandas de diferentes perfiles de mercado.

Contenidos teóricos:

Introducción al Marketing. Definición. Necesidades, deseos. Marketing Estratégico. Fundamentos. La estrategia de marketing en la planificación organizacional. Segmentación estratégica del mercado. Posicionamiento y gestión de marca. Desafíos para la gestión organizacional. Cambios de paradigmas. Asociatividad y cooperación empresarial.

FEM2 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Capacidades.

Planifica la dinámica de los subsistemas básicos en función del área de gestión del talento humano en vista al cumplimiento de las metas organizacionales. Entiende a la administración como una función de integración y a la organización como la base para la toma de decisiones.

Contenidos teóricos:

Visión general y estratégica de los procesos del área de gestión del talento humano: Estructuración del trabajo, planeación y re-estructuración. Reclutamiento. Selección. La analítica de datos en la gestión de RRHH. Capacitación. Las personas y la transformación digital. Teletrabajo y trabajo híbrido. Desarrollo del talento en el puesto de trabajo: social y colaborativo. Programación de carrera, cuadro de reemplazos. Evaluación y gestión del desempeño. Compensaciones y valorización del capital humano. Gestión de la diversidad.

TERCER AÑO

FEM110 ANTROPOLOGÍA II

Capacidades.

Explica la noción de persona humana y fundamenta su dignidad en el hecho de ser imagen y semejanza de Dios. Se valora a sí mismo y a los demás como personas humanas, iguales en dignidad. Estima los valores cristianos como criterio de valoración de lo real, libre de prejuicios ideológicos, modas y opiniones sin fundamento. Analiza la realidad circundante y elabora una opinión, en base a la integración de los saberes humanísticos y de los saberes técnico-profesionales adquiridos. Explica la dimensión trascendente que propone el humanismo cristiano para la vida de las personas.

Contenidos teóricos:

Un robot... ¿puede ser persona? Inteligencia artificial vs Inteligencia natural. El sentido de la inteligencia en el ser humano. Inteligencia y persona. Naturaleza del alma. Relación con el cuerpo. La persona humana y sus dimensiones corporales. La persona humana como centro de la vida profesional. El hombre como imagen de Dios. ¿Cuál es el lugar de la persona en la “casa común”? El hombre como síntesis del mundo material y espiritual. Sobre el cuidado de la casa común: Carta encíclica Laudato Si. El hombre y lo divino: Diferentes visiones sobre Dios. El Dios del Cristianismo: Misterio Trinitario Relación personal con Dios. Gracia y libertad humana. ¿Por qué existe el mal? ¿Tiene sentido el sufrimiento? El Mal: concepto y clasificación. El Mal moral: el pecado, concepto y clasificación. Consecuencias en el hombre. La ley de Dios: Clasificación e importancia. Relación con el fin último del hombre.

FEM15 – COSTOS I

Capacidades

Acumula los elementos del costo y los asigna a los centros de costos. Determina costos. Selecciona el sistema de costeo adecuado de costeo apropiado para cada situación aplicando la teoría general del costo.

Contenidos teóricos:

La teoría general del costo: El proceso productivo, la definición de Costos, los componentes del costo, el principio de necesidad, la clasificación de los costos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión

Elementos del Costo. Fabriles y los Costos de Comercialización. Sistemas de costeo. Clasificación de los procesos industriales y de los sistemas de costos que se han adaptado a los mismos. Costos por Procesos, incluyendo la Producción Conjunta y Costos por Órdenes o pedidos.

FEM330 - DERECHO LABORAL

Capacidades

Reconoce los fundamentos básicos de la ley de contrato de trabajo. Distingue los actores involucrados en la administración de la relación laboral. Reconoce los institutos del derecho laboral más utilizados. Comprende la normativa laboral a partir de esto, realiza estimaciones sobre necesidad de personal y los costos derivados de administración.

Contenidos teóricos:

El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Derecho individual del trabajo: contrato de trabajo, modalidades, suspensiones, transferencias, extinción. Derecho colectivo del trabajo: asociaciones profesionales, negociación colectiva, huelga. Organización judicial y administrativa del trabajo. Derecho de la Seguridad social: Principios y tendencias. Riesgo del trabajo. Sistema integrado de jubilaciones y pensiones. Régimen de asignaciones familiares.

FEM17 - MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL

Capacidades

Comprende la equivalencia de capitales para reconocer la existencia del valor tiempo del dinero. Reconoce las distintas tasas que se aplican a las operaciones financieras para poder tomar decisiones. Calcula diferentes tipos de rentas para evaluar entre diferentes alternativas de financiamiento o inversión. Evalúa sistemas de reembolso para determinar ventajas y desventajas. Aplica funciones biométricas.

Contenidos teóricos:

Regímenes de capitalización. *Teoría del interés*. Sistema de interés simple. Sistema de interés compuesto. Descuento, distintos regímenes. Valuación de sucesiones financieras: *Rentas*. Rentas e interés simple. Rentas e interés compuesto. Determinación de la tasa de interés. *Amortizaciones* de préstamos. Sistemas a interés simple y a interés compuesto. Cuadros de amortización. Usufructo y nuda propiedad. Las operaciones financieras y la inflación. *Nociones de cálculo actuarial*. Funciones Biométricas. Seguros.

FEM120 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Capacidades:

Diferencia las diferentes formas de generación de información. Establece la metodología para la utilización de las técnicas de recolección de información. Elabora informes con los datos obtenidos en la gestión de información. Reconoce la pertinencia del uso de técnicas de investigación y motivacionales.

Contenidos teóricos:

Sistemas administrativos. Organización y métodos. Distribución del trabajo. Estudio de la estructura. Estudio de procedimientos. Formularios. Archivo. Distribución de oficinas. Manuales. Sistemas de evaluación de tareas. Técnicas de simulación para el análisis. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de los sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Responsabilidad social

FEM 3 CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Capacidades.

Comprende la ubicación de la creatividad en el ámbito de la organización. Reconoce modelos alternativos para representar a la creatividad y la innovación de posible aplicación en las organizaciones. Reconoce la importancia de cada una de las etapas de los procesos de creatividad e innovación. Desarrolla flexibilidad en la toma de decisiones.

Contenidos teóricos:

Creatividad e Innovación en la Organización. Diferentes técnicas creativas. El proceso de creación. Brainstorming de ideas. Filtrado de ideas. Estudio de viabilidad. Las ideas innovadoras. Presentación y exposición.

FEM225 DISEÑO DE PLAN DE MARKETING

Capacidades:

Formula el plan de marketing de la organización, definiendo las estrategias en función al diagnóstico realizado. A partir de la estrategia, establece las variables operativas de marketing. Para la implementación, formula un plan de acción.

Contenidos teóricos:

Concepto. Objetivos. Etapas: Diagnóstico comercial. Establecimiento de los objetivos. Estrategia de marketing: mercado objetivo, posicionamiento, desarrollo de la marca. Políticas de marketing: producto, precios, comunicación, distribución. Presupuesto. Plan operativo anual.

FEM124F ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I

Capacidades

Comprender las operaciones financieras básicas que se encuentran en el mercado. Análisis de diferentes alternativas de financiamiento según el tipo de proyecto. Operaciones del mercado de valores. Comprender los nuevos mecanismos financieros y de renta que se ofrecen mediante los negocios digitales.

Contenidos teóricos:

Aspectos analíticos, instrumentales y de contexto. Decisiones estratégicas de financiamiento. Análisis de opciones de crédito según el proyecto a financiar. diferentes instrumentos financieros ofrecidos actualmente. Aplicación de herramientas de análisis financiero para evaluación de alternativas. Las operaciones financieras y la inflación

FEM331- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Capacidades

Aplica e implementa los costos predeterminados según la naturaleza del proceso productivo. Toma decisiones de corto plazo en función de herramientas de costos. Realiza cálculos para la toma de decisiones con el fin de generar informes útiles para la gestión empresarial. Analiza los resultados obtenidos e identifica las causas y efectos de estos.

Contenidos teóricos:

Los Costos Predeterminados: Costo Estimado. Costos Estándar. Aplicación fundamental en la Pequeña y Mediana Empresa. La Utilización de la información de Costos para distintos objetivos: Costos para la toma de decisiones. El análisis marginal como herramienta para la toma de decisiones. Las fórmulas del equilibrio. Decisiones a corto plazo. Determinación de Precios. Tecnologías de Gestión que utilizan la información de Costos para el Gerenciamiento: Nuevas Técnicas de Gestión. Informes contables internos y externos. Usuarios.

FEM16 - DERECHO COMERCIAL

Capacidades:

Define el Derecho Comercial e identifica a los sujetos de la relación comercial. Interpreta las nociones del Derecho Comercial, a la luz de la normativa de fondo unificada. Reconoce y aplica nociones de la teoría general de los Contratos. Identifica distintos contratos comerciales. Reconoce distintos institutos propios del Derecho Comercial, así como su operatoria y normativa aplicable.

Contenidos teóricos:

Concepto y origen del derecho comercial. Empresa y comerciante. Fuentes. Código Civil y Comercial. Teoría de los contratos. Contratos en particular. Papeles de Comercio. Prescripción. Mercado de capitales, entidades financieras y seguros. Títulos de créditos

FEM121 - MACROECONOMÍA

Capacidades.

Evalúa la influencia de las variables macro-económicas en la gestión de organizaciones. Distingue los indicadores que expresan la evolución de la economía. Diferencia la noción de crecimiento y desarrollo. Utiliza el modelo de mercado de bienes para interpretar el funcionamiento de la economía real. Utiliza el modelo de mercado monetario para analizar el rol del Banco Central y de la demanda de dinero en la determinación de la tasa de interés. Interpreta los principales indicadores macroeconómicos de un país y toma decisiones de gestión que adapten el rumbo de la firma al cambio en el contexto.

Contenidos teóricos:

Conceptos básicos de Macroeconomía. Modelos macroeconómicos básicos. Las Cuentas Nacionales. Intervención del Estado en la economía. Formas y efectos. Comercio Internacional: razones de su existencia. Balance de Pagos cuenta corriente y cuenta capital. Mercado de bienes. Multiplicadores. Política económica. Aspectos sectoriales. Sector externo Mercado de divisas. Economía de los bloques regionales. Mercado financiero Dinero: concepto y evolución histórica. Funciones del dinero. El mercado monetario. Conceptos básicos del sistema financiero. Otros mercados de activos Función IS. Función LM. Políticas monetarias y fiscales en condiciones de precios rígidos y bajo flexibilidad de precios. La Demanda agregada: consumo, inversión y gasto público El mercado de Trabajo. La curva de Oferta Agregada. El equilibrio general. Inflación: concepto, causas y efectos. Inflación. Desempleo. La Curva de Phillips. Economías abiertas. El impacto de la globalización de los mercados. Los procesos de ajuste y el rol de los sectores

económicos: público, privado, financiero, externo. El caso de la deuda externa. El caso argentino: aplicación del instrumental macroeconómico para su estudio.

FEM45 - SOCIOLOGÍA

Capacidades

Reconoce la influencia que ejerce la sociedad en las decisiones de los individuos. Identifica los roles de las personas en una sociedad que determinan su comportamiento. Vincula a la cultura con los individuos y sus efectos. Identifica los efectos de los procesos de cambio.

Contenidos teóricos:

Mecanismos de regulación social. Normas, usos y costumbres. Conformidad y desvío. Acción e interacción social. El proceso de socialización y reproducción social. Clasificación y jerarquización social, diferenciación y desigualdad social, estratificación. La cohesión social. Cultura. Autoridad y Poder. La importancia de la cultura en la constitución de la intersubjetividad y en la construcción de representaciones. Realidad, representación e imaginarios sociales. Ideología: conceptualizaciones. Función y significación de la ideología en la construcción de la intersubjetividad. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio.

FEM332-REMUNERACIONES Y BENEFICIOS

Capacidades.

Reconoce la importancia y vinculación del sistema de remuneraciones dentro de los sistemas de información empresariales. Diseña sistemas de remuneraciones aptos, utilizando técnicas apropiadas y normativa vigente para permitir una vida digna teniendo en cuenta el puesto de trabajo y la productividad. Realiza liquidaciones de remuneraciones y cargas sociales.

Contenidos teóricos:

Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Principios fundamentales de la administración de remuneraciones. Descripción y análisis de tareas como herramienta multi-propósito. Liquidación de remuneraciones. Derecho Individual del trabajo. Derecho colectivo del trabajo. Liquidación de cargas sociales y sindicales. Seguridad Social.

La persona: dimensiones. La doctrina social de la iglesia. El desarrollo humano integral. El trabajo. Evaluación de desempeño y administración de las remuneraciones. Pago por potencial.

CUARTO AÑO

DHM76 ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Capacidades.

Reconoce los aspectos de la persona y su dignidad en aquellas situaciones en la que la misma se ve comprometida. Resuelve casos del ámbito profesional, procurando el bien integral de su par/cliente/público. Explica las virtudes propias de su profesión y propone ejemplos de actos virtuosos en su profesión. Señala los modos en que puede realizar un aporte concreto a la consecución del bien común en el ámbito profesional, teniendo en cuenta las dimensiones de la ética (personal, social, planetaria). Reconoce el impacto del acto individual atendiendo al bien y haciéndose

responsable de la casa común. Interpreta las normas éticas, asume la necesidad de regulaciones mediante los códigos profesionales y leyes complementarias. Utiliza el pensamiento crítico en el manejo de la información técnico-profesional para la resolución de conflictos.

Contenidos teóricos:

¿Qué rol cumple la Ética para el desarrollo humano? El cuidado de “la casa común”.

La Ética frente a los desafíos tecnológicos del siglo XXI. La nueva civilización digital. La sociedad del riesgo. El Desarrollo Sostenible y la Responsabilidad Social. ¿Nuevos paradigmas laborales? ¿Qué sentido tiene en mi vida la profesión? La inserción profesional en el mundo laboral actual. Tensión entre el paradigma tradicional y la sociedad tecnológica: El individualismo vs. el Bien Común. Verdad y Bien: el relativismo en la sociedad del Big Data. El rol de la mujer. ¿Hay igualdad? Nuevos perfiles profesionales del futuro. El paradigma capitalista, ¿persigue la felicidad humana? La finalidad en el obrar humano. Fin último natural y fin último sobrenatural. Buenas prácticas empresariales y la “felicidad social”. La felicidad: fin último objetivo y fin último subjetivo. ¿Cuál es el sentido de la vida en el siglo XXI? El Hedonismo como conducta imperante: ¡Vivir el momento! Habilidades del Siglo XXI y el Bien Común. El libre albedrío, la comunicación y el consumismo en la sociedad del siglo XXI. El sentido de la responsabilidad: la ley, la recta razón y la conciencia. Prácticas justas de operación; asuntos de consumidores, participación activa y desarrollo de la comunidad. Balance Social. Desafíos de la Responsabilidad Social para el Gestor de Recursos Humanos.

FEM336 - SOCIEDADES

Capacidades:

Identifica y aplica nociones básicas del régimen general de sociedades. Reconoce distintos tipos societarios. Reconoce distintos tipos de personas jurídicas privadas. Identifica contratos de colaboración empresarial.

Contenidos teóricos:

Sociedades y agrupaciones empresarias Régimen general. Requisitos. Tipicidad. Clasificación. Características. Organización. Nulidades. Sociedades no constituidas regularmente. Estado, derecho y deberes de socios. Documentación y Contabilidad. Sociedades vinculadas y controladas. Transformación, fusión y escisión. Resolución, exclusión de socio, prorroga y reconducción de la sociedad. Disolución y Liquidación. Intervención Judicial. Control externo de las sociedades. Contratos de Colaboración Empresarial. Cooperativas y mutuales. Asociaciones civiles.

FEM4-DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Capacidades.

Relaciona el rol del gerente con la gestión estratégica de las organizaciones. Evalúa la perspectiva externa (entorno) e interna (organización) realizando un análisis estratégico. Identifica oportunidades y amenazas de ambiente externo que le permitan diseñar una estrategia, a través de herramientas de diagnóstico. Toma decisiones sobre la orientación estratégicas en una institución. Formula planes derivados para la consecución de los objetivos de la organización.

Contenidos teóricos

Planeamiento. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Análisis de la planeación estratégica y la dirección estratégica. Análisis estratégico. Estrategia. Tipos de Estrategias: Corporativa, Negocios y Funcional. La formulación de los cursos de acción.

FEM125 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II

Capacidades

Identifica mediante el análisis y planificación estratégica la viabilidad de proyectos analizando los indicadores. Analizar el riesgo: riesgo del sector y el riesgo del negocio. Lograr identificar las variables relevantes que afectan los negocios financieros tanto a nivel nacional como internacional.

Contenidos teóricos

La información como componente del valor. La planificación y el control como herramienta de creación de valor. Gestión de riesgo. Valuación de empresas Crecimiento interno y expansión externa de los negocios. Mercados de valores. Finanzas internacionales. Dinámica de la función financiera –políticas y su instrumentación en función de ámbitos y/o contextos.

FEM5 IMPUESTOS

Capacidades.

Distingue los principales impuestos clasificándolos según su pertinencia y alcance. Realiza estimaciones sobre la carga tributaria que deberá pagar una organización en la puesta en marcha o ejecución de un plan de negocios.

Contenidos teóricos.

Sistema tributario argentino. Análisis e interpretación de la normativa tributaria. Impuestos nacionales, provinciales y municipales. Procedimientos Tributarios. La organización y la política de control de la Administración Tributaria.

FEM6 MARKETING DIGITAL

Capacidades

Diseña estrategias de marketing digital para el mercado meta de la empresa. Selecciona los medios de comunicación según el mensaje que quiere desarrollar la empresa. Evalúa el impacto de las actividades desarrolladas por la organización.

Contenidos teóricos

Marketing Digital. El modelo de comunicación. Internet en el Plan de Marketing. Marketing en Redes Sociales. Marketing de Buscadores (SEO - SEM), Mobile Marketing (SMS, Celulares y dispositivos móviles) Publicidad en buscadores. Agentes y agencias del mercado publicitario de Internet. Las Formas en Internet. Los Soportes en Internet. E-Mail Marketing. Fulfilment: personalización, La creatividad en marketing directo. Programa de fidelización de clientes.

FEM7-SEMINARIO DE PRÁCTICA PROFESIONAL I

Capacidades

Diferencia las diferentes alternativas de salida laboral de un Licenciado en Administración. Elabora el proyecto para el armado de una consultora. Elabora una propuesta de consultoría. Redacta un informe como consultor a partir de un problema.

Reconoce las diferentes etapas que llevan a la realización de un plan de negocios. Elabora un plan de negocios.

Elabora un presupuesto integral de una organización. Realizar evaluación de las diferentes partidas y su comparación con otros periodos.

Contenidos teóricos.

Consultoría. Principales problemas. Elaboración de una propuesta de consultoría. Fases de intervención. Productos de consultoría. Informes de consultoría: estructura.

Filosofía de la empresa: Misión, visión y valores. Análisis Estratégico. Formulación de objetivos. Diseño de la estrategia. Puesta en marcha, Plan operativo anual. Presupuesto.

Presupuesto. Concepto. Presupuestos de venta, de compras, gastos e inversiones. Análisis de indicadores.

FEM328 - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Capacidades

Comprende el funcionamiento de los entes públicos y las finanzas públicas. Conoce la contabilidad gubernamental, y el manejo de los presupuestos públicos.

Contenidos teóricos

Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos La hacienda pública. Hacienda pública productiva. Organización del Sector Público. Sector Público centralizado y descentralizado. La Planificación del sector público. Conceptos básicos de finanzas públicas. Marco institucional. Régimen financiero y contable del Sector Público. Ley de Administración Financiera y control del sector público Nacional N° 24.156. Presupuesto público. Gastos públicos. Recursos públicos. Estructura y Preparación del presupuesto. Presupuesto por programas y presupuesto base cero. La gestión en el sector público. El sistema de contabilidad gubernamental. El control en el sector público. Modelo de control integral e integrado. La Auditoría General de la Nación, la Sindicatura General de la Nación, las unidades de Auditoría Interna, los Tribunales de Cuentas de las Provincias. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

FEM8 DECISIONES EMPRESARIAS

Capacidades:

Comprende la problemática que atraviesa una organización. Reconoce los resultados esperados de la toma de decisiones. Elabora información para su análisis. Realiza una evaluación de las diferentes alternativas. Selecciona las estrategias, planes y programas que permitan alcanzar el logro de los objetivos ante la situación planteada. Analiza costo- oportunidad. Evalúa la satisfacción de la decisión.

Contenidos teóricos:

Decisión racional y no racional. Decisiones a corto, mediano y largo plazo. El proceso de toma de decisiones. Búsqueda de información, evaluación de alternativas, selección de la decisión. Evaluación de la decisión.

FEM9 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Capacidades:

Reconoce los diferentes tipos de decisiones que se toman en el área de operaciones. Mide a través de indicadores la productividad de un negocio. Planifica y controla la toma de decisiones sobre localización, capacidad instalada, inventarios, gestión de calidad y mantenimiento. Comprende la integración de debe tener la estrategia de operaciones a la estrategia del negocio.

Contenidos teóricos:

Administración y estrategia de operaciones. Planificación del producto. Planificación del proceso. Gestión de la calidad. Control de calidad. Planeación de la capacidad. Localización de planta. Distribución de instalaciones. Diseño y medición del trabajo. Gestión de inventarios. Sistemas MRP y Justo a tiempo (JAT). Control de gestión y diagnóstico de operaciones. Gestión del mantenimiento

FEM10 TIC APLICADAS A LA GESTIÓN

Capacidades:

Reconoce las diferentes herramientas TIC para la gestión de las PYMES. Selecciona y aplica para cada área de la organización aquella herramienta que resulta más eficiente para su desempeño.

Contenidos teóricos:

Introducción a las nuevas TICs. La computadora; descripción y componentes. Sistemas operativos y entornos virtuales. Las redes. Internet y la revolución comercial. E-Business. E- Tipologías. Learning. E-procurement. Reclutamiento electrónico. E-commerce. Modelos de Venta. Estrategia de e-commerce: Contexto, Contenido, Conversión, Conexión, Comercio, Comunidad, Comunicación. Redes Sociales. Aplicaciones al comercio local.

FEM11-SEMINARIO DE PRÁCTICA PROFESIONAL II

Capacidades

Elabora informes que le permiten mejorar la toma de decisiones en la organización.

Control de gestión. Elabora el tablero de indicadores de una organización.

Formula y evalúa un proyecto de inversión. Fundamenta las decisiones en su conocimiento de la factibilidad comercial, técnica y el económico-financiero.

Contenidos teóricos

Información para la toma de decisiones. Principales informes de gestión: de ventas por agrupaciones, clientes, sucursales. Análisis comparativo. Estado de resultados. Rentabilidad operativa. Gestión de inventarios.

Análisis y técnicas de formulación y evaluación de proyectos. Etapas de preparación de los proyectos. Aspectos administrativos, legales y económicos. Aspectos interdisciplinarios de elaboración del proyecto: estudio de mercado, tamaño, localización, costos, marketing. Ingeniería del proyecto: descripción del proceso de producción/servucción; especificación, selección y distribución de equipos (lay out); determinación de capacidad de producción. Start up. Programa de trabajo: herramientas de programación. Estacionalidad. Aspectos económicos y financieros: presupuesto de ingresos y gastos; fuentes y uso de fondos. Análisis y evaluación de los proyectos. Cálculo de costo-beneficio. Valor agregado. Análisis de sensibilidad.

Cuadro de mando integral. Diferentes perspectivas. Auditoría operativa.

9. TABLA DE HOMOLOGACIÓN Y EQUIVALENCIAS ENTRE PLAN 2016 Y 2024

Código Plan 2016	Carrera Plan 2016 Licenciatura en Administración de Empresas	Código Plan 2024	Carrera Plan 2024 Licenciatura en Administración de Empresas	Resolución
DLNB	Nivel Básico de Idioma Inglés			
DLNI	Nivel Intermedio de Idioma Inglés			
FEM142	Administración (Ciclo Común)	FEM142	Administración (Ciclo Común)	Homologación
FEM1	Contabilidad Básica	FEM327	Contabilidad	Equivalencia total
FEM115	Derecho Público	FEM115	Derecho Público	Homologación
FEM25	Geografía Económica			
DHM4	Historia de la Cultura	DHM4	Historia de la Cultura	Homologación
FEM6	Introducción a la Economía	FEM6	Introducción a la Economía	Homologación
FEM116	Matemática I	FEM116	Matemática I	Homologación
FEM12	Contabilidad Superior			
FEM103	Derecho Privado	FEM103	Derecho Privado	Homologación
FEM143	Estadística (Ciclo Común)	FEM143	Estadística (Ciclo Común)	Homologación
DHM3	Filosofía	DHM109	Antropología I	Equivalencia total
FEM14	Historia Económica	FEM14	Historia Económica	Homologación
FEM119	Matemática II	FEM119	Matemática II	Homologación
FEM117	Microeconomía	FEM117	Microeconomía	Homologación
FEM118	Teoría de la Organización	FEM118	Teoría de la Organización	Homologación
DHM23	Teología	DHM110	Antropología II	Equivalencia total
FEM145	Costos (Adm.Empresas)	FEM15	Costos I	Equivalencia total
FEM144	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	FEM330	Derecho Laboral	Equivalencia total
FEM28	Derecho Tributario			
FEM57	Introducción a la Comercialización	LAE1	Marketing (FEM208)	Equivalencia total
FEM17	Matemática Financiera y Actuarial	FEM17	Matemática Financiera y Actuarial	Homologación
FEM120	Sistemas de Información Administrativa	FEM120	Sistemas de Información Administrativa	Homologación

FEM126	Administración de Personal	LAE2	Gestión del Talento Humano	Equivalencia total
FEM124	Administración Financiera I	FEM124	Administración Financiera I	Homologación
FEM16	Derecho Comercial	FEM16	Derecho Comercial	Homologación
FEM121	Macroeconomía	FEM121	Macroeconomía	Homologación
FEM45	Sociología	FEM45	Sociología	Homologación
		FEM225	Diseño de Plan de Marketing	
		LAE3	Creatividad e Innovación	
		FEM331	Costos para la Toma de Decisiones	
		FEM332	Remuneraciones y Beneficios	
FEM131	Trabajo de Campo (Lic.Adm.Empr.)			
DHM24	Ética y Deontología Profesional	DHM76	Ética y Responsabilidad Social	Equivalencia total
FEM125	Administración Financiera II	FEM125	Administración Financiera II	Homologación
FEM43	Auditoría Operativa			
FEM127	Derecho Societario y Concursal	FEM336	Sociedades	Equivalencia total
FEM54	Formulación y Evaluación de Proyectos			
FEM21	Metodología de la Investigación	FEM21	Metodología de la Investigación	Homologación
FEM128	Resolución Alternativa de Conflictos			
FEM41	Administración de la Producción	LAE10	Dirección de Operaciones	Equivalencia total
FEM129	Comportamiento Organizacional	FEM282	Comportamiento Organizacional	Equivalencia total
FEM50	Dirección General	LAE4	Dirección Estratégica de Empresas	Equivalencia total
FEM122	Hacienda y Administración Pública	FEM328	Administración Pública	Equivalencia total
FEM110	Plan de Negocios			
FEM146	Taller de Idioma Inglés			
FEM132	Trabajo de Tesis (Lic.Adm.Empr.)			

		LAE5	Impuestos	
		LAE6	Marketing Digital	
		LAE7	Seminario de Práctica Profesional I	
		LAE9	Decisiones empresarias	
		LAE11	Tics aplicadas a la gestión	
		LAE12	Seminario de Práctica Profesional II	

10. PLAN DE CADUCIDAD DEL PLAN DE ESTUDIO VIGENTE

La caducidad del Plan de Estudios 2016 de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas modalidad presencial (aprobado Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 20 xx/xx) opera el próximo 31 de marzo de 2032.

El ciclo académico 2026 será el último en el cual se podrán cursar asignaturas y/o exigencias académicas complementarias correspondientes al Plan de Estudio 2016 de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas (aprobado por Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 20) del primer año.

El ciclo académico 2027 será el último en el cual se podrán cursar asignaturas y/o exigencias académicas complementarias correspondientes al Plan de Estudio 2016 de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas (aprobado por Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 20) del segundo año.

El ciclo académico 2028 será el último en el cual se podrán cursar asignaturas y/o exigencias académicas complementarias correspondientes al Plan de Estudio 2016 de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas (aprobado por Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO

en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 20) del tercer año.

El ciclo académico 2029 será el último en el cual se podrán cursar asignaturas y/o exigencias académicas complementarias correspondientes al Plan de Estudio 2016 de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas (aprobado por Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 20) del cuarto año.

A partir del 01/04/2030 los estudiantes que podrán mantener el Plan de Estudio 2016 de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas (aprobado por Resolución Ministerial No. 456/91 y modificada según Notas DNGU No. 105/02, 159/03, 265/06 y Resolución Ministerial No. 1208/07 que otorga validez nacional al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO en ADMINISTRACIÓN y modificada por Resolución del Rectorado N° 366/16 y nota NO-2020-51861253-APN-DNGYFU%MECCYT del 7 de agosto de 20) serán aquellos que hayan regularizado la totalidad de las asignaturas y/o exigencias académicas complementarias. Dichos alumnos estarán habilitados para rendir los exámenes finales y/o trabajo final de graduación hasta tanto dure la regularidad de las asignaturas.