

Modalidad
Presencial

Licenciatura en **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Duración: **4 años**

Como Licenciado/a en Administración de Empresas estarás capacitado/a para cumplir funciones de análisis, planeamiento, organización, control y gerenciamiento en diferentes áreas como Administración, Finanzas, Marketing, Producción, Recursos Humanos y Sistemas de Información, y estarás capacitado/a para trabajar en organizaciones estatales o privadas.

Tendrás las herramientas para realizar análisis y estudios de diagnósticos para la toma de decisiones así como formular y evaluar proyectos de inversión.

La carrera prevé una amplia variedad de pasantías en empresas reconocidas de la ciudad de Mar del Plata.



www.ufasta.edu.ar

informes@ufasta.edu.ar



0800-999-6556
Of. de Informes: Independencia 2486
(Mar del Plata)

1º AÑO

- (A) Historia de la Cultura
- (A) Contabilidad Básica
- (A) Derecho Público
- (A) Administración (ciclo común)
- (A) Geografía Económica
- (A) Introducción a la Economía
- (A) Matemática I

4º AÑO

- (A) Ética y Deontología Profesional
- (C) Plan de Negocios
- (C) Hacienda y Administración Pública
- (C) Administración Financiera II
- (C) Derecho Societario y Concursal
- (C) Resolución Alternativa de Conflictos
- (C) Comportamiento Organizacional
- (C) Dirección General
- (C) Taller de Idioma Inglés
- (C) Metodología de la Investigación
- (C) Administración de la Producción
- (C) Auditoría Operativa
- (C) Formulación y Evaluación de Proyectos
- (C) Trabajo de Tesis (Lic. Adm. Emp)

Título: **Licenciado en Administración de Empresas**

R.M. N° 456/91 con modificación RR 409/18

2º AÑO

- (A) Filosofía
- (A) Derecho Privado
- (A) Microeconomía
- (A) Matemática II
- (A) Contabilidad Superior
- (A) Historia Económica
- (A) Teoría de la Organización
- (A) Estadística (ciclo Común)

3º AÑO

- (A) Teología
- (C) Sistemas de Información Administrativa
- (C) Macroeconomía
- (C) Administración Financiera I
- (C) Administración de Personal
- (C) Trabajo de campo (Lic. Adm. Emp)
- (C) Derecho del trabajo y la Seguridad Social
- (C) Costos (Adm. Emp)
- (C) Derecho Comercial
- (C) Matemática Financiera y Actuarial
- (C) Derecho Tributario
- (C) Sociología
- (C) Introducción a la Comercialización

Título Intermedio: **Técnico en Adm. de Empresas** R.M. N° 366/16

*Exigencias Académicas Complementarias
Nivel Básico e Intermedio de Idioma Inglés*

INSCRIPCIÓN

- Original y fotocopia DNI
- Constancia de alumno regular o analítico



(A) Anual (C) Cuatrimestral



UNIVERSIDAD
FASTA