

Práctica integradora
PC30: Aplicaciones Google
PERÍODO ACADÉMICO 2016

1. Buscar una imagen de Google, descargarla y subirla a su Drive.
2. Crear un mail con CCO a profesordi@ufasta.edu.ar agregando desde el drive el archivo del punto anterior.
3. Crear dos documentos, el primero no compartirlo con nadie y el segundo compartirlo con la cuenta profesordi@ufasta.edu.ar
4. Crear un evento para el martes 14 de diciembre a las 18:00hs. con el nombre "Reunión" en el calendario e invitar a profesordi@ufasta.edu.ar para la fecha y hora indicada.
5. Crear tres contactos nuevos en su cuenta de Gmail (ufasta).
6. Luego con esos tres contactos formar un nuevo grupo con el nombre "Grupo UFASTA".
7. Armar un lista con tres tareas, y luego enviar un mail a la cuenta profesordi@ufasta.edu.ar con dichas tareas (Carlitos no voy a tomar tareas en el examen).
8. Cree una carpeta con su nombre dentro de su Drive.
9. Realizar una encuesta en Drive, con preguntas obligatorias y compártala con la cuenta profesordi@ufasta.edu.ar.
10. Cree una presentación dentro de su carpeta de Drive y compártala con el profesor.
11. Crear una etiqueta en "Recibidos" con el nombre "**Informática**", luego crear un filtro para que todos los correos de profesordi@ufasta.edu.ar se muevan a la etiqueta "**Informática**".

- Aquí dejo los instructivos de:
 - i. [¿Cómo crear una etiqueta?](#)
 - ii. [¿Cómo crear un filtro para moverlo de Recibidos a una Etiqueta?](#)

12. Crear un formulario con las siguientes características:

- Página 1
 - i. Nombre de la página: Formulario de uso de redes sociales
 - ii. Tipo de pregunta: opción múltiple
 - 1. Seleccione el Sexo
 - a. Masculino
 - b. Femenino
- Página 2
 - i. Nombre: Página de Masculino
 - 1.

13. Tareas para el Formulario:

- Cargar 3 personas al formulario.
- Visualizar los resultados en una hoja de cálculo del Drive. (dejar la pestaña abierta)
- Ver el resumen de las respuestas, es decir, visualice los gráficos circulares que crea el formulario (dejar la pestaña abierta).
- Luego enviar por correo a profesordi@ufasta.edu.ar el formulario agregándolo desde el Drive.