

## CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:

### MS PROJECT 2010

#### PERÍODO ACADÉMICO 2016

#### 1) Introducción

- a) ¿Qué es un proyecto?
- b) Ejemplos de proyectos.
- c) Definir antes del comienzo de un proyecto.
- d) Miembros de un proyecto.
- e) El triángulo del proyecto.
- f) Administración de proyectos.
- g) Fases de un proyecto.
- h) Herramientas para la administración de proyectos.

#### 2) Introducción a Project 2010

- a) ¿Qué es Microsoft Project 2010?
- b) Iniciar Microsoft Project.
- c) Entorno de trabajo.
- d) Abrir proyectos existentes.
- e) Planificación de un proyecto.
- f) Definición de calendario laboral.
- g) Escala temporal.
- h) Zoom.

#### 3) Vistas

- a) Ver los datos necesarios.
- b) Tipos de vistas.
- c) Barra de vistas.
- d) Calendario.
- e) Diagrama de Gantt.
- f) Diagrama de Red.
- g) Gantt de seguimiento.
- h) Uso de tareas.
- i) Gráfico de recursos.
- j) Hoja de recursos.
- k) Uso de recursos.
- l) Más vistas.
- m) Tablas.
- n) Vistas y tablas personalizadas.



## CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:

### MS PROJECT 2010

#### PERÍODO ACADÉMICO 2016

- o) Campos personalizados.
- p) Estilos de barras.
- q) Formatos de barras.
- r) Diseño.
- s) Cuadrícula.
- t) Ordenar.
- u) Filtros.
- v) Filtros personalizados.
- w) Estructura de descomposición del trabajo.

#### 4) Definición de un proyecto

- a) Creación de un plan de proyecto.
- b) Estadísticas del proyecto
- c) Definición del calendario laboral.
- d) Diferentes tipos de calendarios.

#### 5) Tareas

- a) ¿Qué es una tarea?
- b) Planificación de tareas.
- c) Tipos de tareas.
- d) Declaración de tareas.
- e) Ingresar una tarea.
- f) Información de la tarea.
- g) Organización de las tareas.
- h) Herramientas de organización.
- i) Asignación de duración de las tareas.
- j) Hitos.
- k) Tareas repetitivas.
- l) Dependencia entre tareas.
- m) Vincular tareas.
- n) Retrasos y superposiciones.
- o) División de tareas.
- p) Delimitaciones.
- q) Fecha límite.
- r) Calendario particular para una tarea.

## CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:

### MS PROJECT 2010

### PERÍODO ACADÉMICO 2016

#### 6) Recursos

- a) ¿Qué son los recursos?
- b) Planificación de recursos.
- c) Tipos de recursos.
- d) Declaración de recursos.
- e) Ingresar un recurso.
- f) Información del recurso.
- g) Configuración de recursos.
- h) Duración, trabajo y capacidad.
- i) Asignación de recursos a las tareas.
- j) Información de la asignación.
- k) Calendario particular para recursos.
- l) Programación condicionada por el esfuerzo.
- m) Formulario de recursos.

#### 7) Costos

- a) ¿Qué son los costos?
- b) Tipos de costos.
- c) Acumulación de costos.
- d) Costos de los recursos.
- e) Asignación de costos a las tareas.
- f) Tabla de tasas de costos.
- g) Asignación de costos a los recursos.
- h) Costos del proyecto.
- i) Ver los costos en un gráfico.

#### 8) Optimización del proyecto

- a) Optimización del plan.
- b) Diagrama de red.
- c) Optimización de los recursos.
- d) Estado de distribución de recursos.
- e) Recursos sobre asignados.
- f) Opciones de redistribución.

## **CONTENIDOS MÍNIMOS DE PC12:**

### **MS PROJECT 2010**

PERÍODO ACADÉMICO 2016

g) Recursos infra asignados.

#### **9) Optimización de la programación y presupuesto**

- a) Optimización de la programación.
- b) Camino crítico.
- c) Visualizar camino crítico.
- d) Optimización del presupuesto.

#### **10) Seguimiento**

- a) ¿Qué es el seguimiento?
- b) Línea de base.
- c) Grabación de la línea de base.
- d) Datos actualizables.
- e) Actualización de una tarea.
- f) Actualización del proyecto.
- g) Planes provisionales.
- h) Comparación de resultados.
- i) Líneas de progreso.
- j) Copiar imágenes.

#### **11) Informes**

- a) Informar sobre el plan trazado.
- b) Creación de informes.
- c) Categorías de informes.
- d) Informes personalizarlos.
- e) Vista preliminar.
- f) Estilos de diagramas de Gantt.
- g) Configurar página.
- h) Encabezado, pie de página y leyendas.
- i) Imprimir.

#### **12) Cierre del Proyecto**

- a) Cerrar el proyecto