

Práctica integradora
PC04: MS Excel 2010 Básico
PERÍODO ACADÉMICO 2016

1. Inicie Excel, cambie las opciones generales del libro para que en el menú Archivo aparezcan los 6 archivos usados recientemente y para que los nuevos libros tengan 5 hojas. También configure el guardado de autorrecuperación cada 5 minutos.
2. Cree un nuevo libro de Excel, guárdelo en el escritorio de su equipo con el nombre **Práctica**.
3. Renombre las dos primeras hojas con los siguientes nombre: **Gráfico** (etiqueta color amarillo) y **Cálculos** (etiqueta color naranja).
4. Inserte una nueva hoja al final del libro, con el nombre **Formato** (etiqueta color celeste).
5. Reacomode las hojas para que aparezcan en este orden: Formato, Cálculos, Gráfico.
6. En la hoja **Formato**, a partir de la celda A1, ingrese la siguiente información respetando todos los formatos: tipo de valor, decimales, formatos personalizados para las unidades, alineación, bordes, sombreados, etc.

PACIENTE	Edad	Peso	Altura	Fecha de nacimiento
Garcia, Pablo	32	89 kilos	<i>1,90 mtros</i>	1977-12-10
Méndez, Ana	28	52 kilos	<i>1,56 mtros</i>	1981-12-09
González, Marcelo	45	60 kilos	<i>1,63 mtros</i>	1964-12-13
Navarro, Mariana	43	78 kilos	<i>1,78 mtros</i>	1966-10-21
Peral, Marcelo	26	67 kilos	<i>1,72 mtros</i>	1983-12-09
Núñez, Lucas	25	72 kilos	<i>1,86 mtros</i>	1984-12-08
Álvarez, Eugenia	52	75 kilos	<i>1,62 mtros</i>	1957-12-15
Garcia, Pablo	55	78 kilos	<i>1,65 mtros</i>	1954-12-16

7. Realice los siguientes ejercicios aplicando filtros:

- a. Personas que tengan un peso mayor a 65 kilos y que midan más de 1,7 metros.
 - b. Pacientes nacidos entre el 01/01/80 y 31/12/83.
 - c. Los 6 pacientes de menor peso.
 - d. Las 3 personas de mayor edad.
8. Calcule:
- a- La edad promedio.
 - b- El peso máximo.
 - c- La altura mínima.
9. A la celda que contiene el valor de *edad promedio* cambiarle el nombre por *EDAD* y para la celda que contiene el peso máximo, el nombre será *PESO*.
10. Luego del registro del paciente Mariana, inserte una nueva fila con la siguiente información: Ana, 20, 58.300, 14/05/1989
11. Inserte una nueva columna antes de *fecha de nacimiento*, con el nombre *Teléfono* y complete los valores para cada registro.
12. Modifique el alto de todas las filas del cuadro para que sea de 19ptos. Configure el ancho de las columnas para que se autoajuste a la selección.
13. Inmovilice los paneles para que siempre se visualicen los encabezados de las columnas y los nombres de los pacientes.
14. Oculte la columna *Fecha de nacimiento*.
15. Cree una nueva lista personalizada con los nombres de los pacientes. Luego cree a partir de la celda A20 el siguiente cuadro, utilizando la lista personalizada para completar la columna de nombres. Complete los números de historias clínicas (H.C.).

PACIENTE	H.C.

16. Con un solo comando busque en el libro todos los pacientes con apellido Garcia y reemplácelos por García (con acento).
17. Busque todas las palabras PACIENTE y reemplácelas por **Paciente** (en cursiva negrita y color rojo).
18. En la columna *Peso*, haga que las celdas tengan los iconos indicadores: 3 semáforos (con marco).
19. En la columna *Edad*, haga que las celdas de las edades de los pacientes que se encuentren entre 20 y 28 años posean un relleno color rojo claro.
20. En la celda C1 (*Peso*) y B1 (*Edad*), inserte comentarios que expliquen los formatos condicionales que acaba de aplicar en el punto 18 y 19. Deje visible los comentarios, sin cubrir el cuadro.
21. Pase a la hoja **Cálculos**. Copie la siguiente tabla, a partir de la celda A1:

Nombre	Apellidos	Puesto	Nombre Departament o	Fecha Nacimiento	Fecha Contratación
Mary	Culvert	VP Marketing	Marketing	17/12/1951	30/05/1990
Jerome	Woods	Agente de marketing	Marketing	04/03/1967	07/06/1990
Nora	Bromsler	Agente de marketing	Marketing	06/05/1968	06/02/1999
Frederick	Mallon	Coordinador de envíos	Envíos	05/07/1966	02/09/1988
Adrienne	Snyder	Encargado de envíos	Envíos	03/12/1978	09/08/1998
Ursula	Halliday	Agente de compras	Marketing	04/07/1974	09/08/1995
Hans	Orlon	VP Operaciones	Operaciones	02/05/1964	02/08/1987
Charles	Mallon	Ayudante admin.	Operaciones	08/10/1968	17/01/1998
Dale	Wilson	Diseñador	Marketing	30/09/1964	16/11/1986
Donna	Petri	Agente de compras	Marketing	08/05/1966	07/05/1990
Elizabeth	Yarrow	Ayudante admin.	Operaciones	09/09/1962	31/07/1987
Rowen	Gilbert	VP Planificación	Marketing	19/08/1966	30/05/1990
Henry	Mallon	Encargado de envíos	Envíos	15/06/1969	13/07/1995
Robin	Woods	Encargado de envíos	Envíos	18/03/1973	14/07/1994

22. Ordene la tabla por múltiples campos: *Departamento*, *Apellido* y *Nombre*, en orden ascendente todos ellos.
23. En las celdas H2 (fecha desde), ingrese las fecha 01/01/1998 y en la celda I2 (fecha hasta) ingrese la fecha 01/06/1999.

24. Haga que se resalten con el texto en color rojo aquellos empleados que hayan sido contratados entre las fechas indicadas en las celdas H2 e I2.
25. Reemplace en forma eficiente todas las denominaciones de puesto que se indiquen como *Encargado...* por *Jefe ...*
26. Reemplace en forma eficiente todas las denominaciones de *Departamento Marketing* para que ahora se indiquen como *Marketing y Comercialización* en letra verde y negrita.
27. A partir de la celda A17 copie el siguiente cuadro, que muestra el resumen mensual de ventas realizadas por un equipo de vendedores:

Resumen Vendedores							
Vendedor	Categoría	Monto de venta	Comisión (\$)	Mejor Venta (\$)	Ranking	Objetivo	Destacado Si/No
Omar Martínez	Jr	\$ 4.506,00					
María Grimaldi	Sr	\$ 4.152,00		Peor Venta (\$)			
Mariana Smith	Sr	\$ 6.840,00					
María Laura Fernández	Sr	\$ 7.190,00		Promedio (\$)			
José Ponti	Jr	\$ 3.824,00					
Marcelo Marti	Jr	\$ 2.986,00					
Resumen							

Cada uno de los vendedores tiene asignada una categoría: Jr (categoría Junior) y Sr (categoría Senior). De acuerdo con su categoría, el vendedor recibe una comisión de las ventas realizadas: Jr: 5% y Sr 8%, sobre el monto total vendido.

- a. Calcule en la columna *Comisión*, el monto en \$ que recibirá cada vendedor de acuerdo a su categoría.
- b. En la columna E, calcule el monto de venta más alto, el peor y el monto promedio.
- c. En la columna *Ranking*, establezca el orden de los vendedores, siendo 1 para el que más vendió.
- d. En la columna *Objetivo* indique, si el monto de venta es menor o igual a \$3000 "no alcanzo" y si es mayor a \$3000 "alcanzo".
- e. En la columna *Destacado*, indique "SI", cuando el Objetivo sea "alcanzó"; de lo contrario indicar "NO".

- f. Calcule en la última fila (rótulo *Resumen*) el Total de Monto de Ventas y el Promedio de Comisiones.
- g. En la columna *Monto de venta* haga que cada celda posea una barra de datos color naranja según los valores que contiene cada una.
28. En la hoja **Gráfico**, realice un gráfico de columnas que muestre el total de ventas por cada vendedor.
- El punto de la serie que corresponde al vendedor de mayor venta, colorearlo de color rojo.
 - El área de trazado deberá ser de color blanco y el área de gráfico debe tener un degradado color verde claro. Con bordes de color verde oscuro y puntas redondeadas.
 - La serie deberá tener rótulos de valores. Oculte el eje "y" y la leyenda.
 - Los nombres de los vendedores en el eje X deberán figurar en letra arial 8 pts. negrita con inclinación 25°.
 - Coloque un título al gráfico y al eje X
29. En la hoja **Cálculos**, realice un gráfico circular que muestre la distribución de las comisiones.
- Configure rótulos de valor, % y nombre del vendedor para cada sector del gráfico.
 - Coloree el sector del vendedor *José Ponti* con un degradado violeta.
 - Despegue el sector del vendedor *Marcelo Marti*.
30. En la hoja **Formato**, establezca el área de impresión con el rango del cuadro de datos de los pacientes.
31. Configure el encabezado de la siguiente manera:
- En la sección izquierda: Nombre del archivo y nombre de la etiqueta de la hoja
 - En la sección central escriba su nombre completo, en fuente arial 12 puntos, cursiva negrita.
 - En la sección derecha, la fecha y hora actual.
32. En el pie, sección central, inserte el nro. de página.
33. Configure la orientación del papel como horizontal y los márgenes superior e inferior a 3 cm.

34. Cree un nuevo archivo en blanco, guárdelo en el escritorio con el nombre **Ventas**.

35. Copie la siguiente tabla. Aplíquela el mismo formato que se ve en la imagen.

Ventas Vendedores	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Venta TOTAL	Venta PROMEDIO	Información
Juan García	\$ 390,00	\$ 895,00	\$ 598,00	\$ 951,00			
Ana Méndez	\$ 856,00	\$ 654,00	\$ 256,00	\$ 850,00			
Carlos Márquez	\$ 236,00	\$ 233,00	\$ 657,00	\$ 650,00			
Analia Estévez	\$ 547,00	\$ 256,00	\$ 785,00	\$ 574,00			
Marisol Gutiérrez	\$ 698,00	\$ 214,00	\$ 740,00	\$ 750,00			

Venta máxima				
Venta mínima				

36. Calcule:

- Venta máxima para cada semana.
- Venta mínima para cada semana.
- Total de ventas para cada fila de vendedor.
- Promedio de Ventas para cada fila de vendedor.

37. Aplique a las celdas de los valores de cada semana una escala de colores rojo, blanco y azul.

38. En la columna *Información* deberá aparecer "Excelente" si el promedio es superior de \$600 y "Standard" en cualquier otro caso.

39. Debajo de *Venta máxima* ingrese el rótulo "Mas de 600" y en la celda siguiente calcule la cantidad de promedios mayores o iguales a 600.

40. Realice una copia de la hoja *Ventas*, póngale el nombre de **Filtros**, realice un filtro que muestre los promedios entre \$75 y \$100.

41. Genere una nueva lista personalizada con los nombres de los vendedores.

42. Realice un gráfico de columnas que muestre los promedios de ventas de los vendedores, con el rótulo de valor. Oculte el eje Y. El título del gráfico debe ser *Ventas promedio*. Los nombres de los vendedores en el eje X deben figurar en negrita, letra arial 11, con una inclinación de 30°. El gráfico debe estar en una nueva hoja de gráfico llamada **Ventas gráficas**.
43. Cree un nuevo archivo en blanco con el nombre **Salto**, guárdelo en el escritorio de su PC.
44. Copie la siguiente tabla en la primera hoja del libro. La etiqueta de la hoja debe ser *Registro de saltos* y su color verde. Aplíquelo el mismo formato que se ve en la imagen.

Saltos								
Caballo \ Jinete	Brisa Salvaje	Invierno Destemplado	Corazón de Leon	Coraje	Potro Indomable	Total Saltos	Promedio Saltos	Posiciones Finales
	Cabello	125.00 pts	312.00 pts	115.00 pts	25.00 pts	125.00 pts		
Enriquez	365.00 pts	253.00 pts	269.00 pts	189.00 pts	222.00 pts			
Petersen	425.00 pts	325.00 pts	353.00 pts	36.00 pts	325.00 pts			
Castillo	96.00 pts	95.00 pts	45.00 pts	47.00 pts	145.00 pts			
Mariani	124.00 pts	25.00 pts	36.00 pts	456.00 pts	89.00 pts			
Acevedo	113.00 pts	75.00 pts	89.00 pts	256.00 pts	52.00 pts			
Total Saltos								
Minimo								
Maximo								

45. Los puntajes que estén por debajo de los 100 puntos deben poseer color verde y negrita. Los que estén entre 100 y 250 puntos color azul y negrita y el resto en tamaño 10 color rojo.
46. Calcule el total de saltos por caballo y por jinete reutilizando las fórmulas.
47. Calcule el promedio por jinete y el mínimo y máximo puntaje por caballo. Reutilice las fórmulas.
48. En la columna Posiciones Finales deben figurar de menor a mayor las posiciones de los saltos según la columna "Total Saltos".
49. Agregue una nueva columna con el nombre "Evaluación", en la misma deberá aparecer la leyenda "Ganador" si el jinete está en el puesto 1 y deberá aparecer "Perdedor" en cualquier otro caso.
50. Realice un gráfico de líneas en una nueva hoja, en la leyenda debe figurar el nombre de los jinetes, y en el eje X los nombres de los caballos.

51. Realice una copia de la hoja con los valores, luego deje que solo se visualicen aquellos registros donde el total de saltos este entre 700 y 1300 puntos.
52. Cree un nuevo libro de Excel y guárdelo con el nombre **Ventas2**.
53. Establezca como nombre a la hoja 1 "*Ventas*", a la hoja 2 "*Estadísticas*". Elimine el resto de las hojas. El color de etiqueta de la hoja Ventas debe ser verde y el de la hoja Estadísticas azul.
54. En la hoja **Ventas** ingrese el encabezado para hacer una lista de ventas de productos. Los campos son Fecha, Producto, Cantidad (hasta 5), Precio unitario (entre \$10 y \$30), Monto de venta.
55. Establezca para cada columna el tipo de datos correspondientes. Ingrese 10 ventas de 3 productos distintos. (Recuerde utilizar autocompletar).
56. Establezca el formato para toda la tabla (bordes, fuentes, tramas, alineación, etc.).
57. Calcule la columna *Montos de las ventas* y utilice autosuma para calcular el total vendido al final de esta columna.
58. En la hoja **Estadísticas** deben figurar los siguientes rótulos de filas:
 - a. Cantidad de productos mencionados en la lista.
 - b. Total de productos vendidos
 - c. Monto total vendido
 - d. Fecha de la última venta
 - e. Fecha de la primer venta
 - f. Monto promedio de venta, redondeado a 2 decimales.

Calcule cada uno de estos valores, respecto de los valores de la hoja *Ventas*.

59. Establezca un nombre significativo para cada una de las celdas de datos del punto anterior.
60. En un libro nuevo llamado **Exámenes** ingrese la información que se encuentra en la siguiente tabla. Respete la estructura y el formato.

		Alumno	WIN01	PC03	INTER	Nota Final	Concepto
2							
3							
4	C a l i f i c a c i o n e s	Peta Wilson	10	8	10		
5		Cristopher Lambert	9	8	8		
6		Diane Lane	7	9	8		
7		Al Pacino	8	7	9		
8		Keanu Reeves	6	6	10		
9		Halle Berry	4	7	8		
10		Rebecca de Mornay	7	5	7		
11		Chunchuna Villafañe	8	6	6		
12		Héctor Alterio	5	6	8		
13		Alfredo Alcón	9	8	4		
14		Leonardo Sbaraglia	6	7	9		
15		Lucía Miranda	7	6	8		
16		Roberto Gómez Bolaños	8	9	7		
17		Florinda Mesa	4	8	5		
18			Media de la clase				
19		Nota más alta					
20		Nota más baja					

61. Calcule la *Nota Final* como el promedio de los tres cursos. Redondee a 2 decimales.
62. Ingrese las fórmulas para que las filas 18, 19 y 20 contengan los datos correspondientes. Utilice 3 decimales para la Media de la clase.
63. La columna "*Concepto*" debe contener la evaluación para cada alumno: si la nota final es igual o mayor que 9 debe decir "Sobresaliente" y en cualquier otro caso no debe decir nada.
64. Las notas finales iguales o inferiores a 4 deberán aparecer en rojo.
65. Calcule la cantidad de alumnos cuya nota final es superior o igual a 7.

