



## Práctica integradora INTER: Internet PERÍODO ACADÉMICO 2016

- 1. Defina red de computadoras. Mencionar el objetivo principal en una red.
- 2. ¿Qué es Internet? Explicar brevemente por qué a Internet se la conoce con los siguientes nombres: Internet, Autopista de la Información, Red de Redes, Aldea Global.
- 3. Nombre al menos tres métodos de conexión a Internet. Describa sus principales características.
- 4. ¿Cuáles son los principales servicios de Internet?
- 5. ¿Qué tipo de servidores podemos encontrar en la red. Indique al menos 3 y detalle sus servicios.
- 6. ¿Qué es la dirección IP? Para que sirve?
- 7. ¿Qué es la World Wide Web o WWW?
- 8. ¿Qué es y cómo está conformada una dirección URL?
- 9. Defina brevemente: página Web, sitio Web, hipervínculo.
- 10. ¿Qué es un MODEM? ¿Para qué sirve? ¿Y un Router?
- 11. Defina WIFI, explique su utilidad.
- 12. ¿Qué se entiende por Dominio? Enumerar los distintos Dominios de alto nivel (tipo de dominio y país).
- 13. Realice las siguientes configuraciones en el Internet Explorer:
  - b. Oculte y luego vuelva a mostrar la Barra de Menú
  - c. Agregue a la barra de herramientas los botones Cortar, Copiar y Pegar
  - d. Configura la opción de Autocompletar sólo para direcciones Web.
  - e. Configure las páginas www.google.com.ar y www.ufasta.edu.ar como páginas de inicio.
  - f. Configure el historial de sitios, para conservar las páginas visitadas de los últimos 30 días.
  - g. Abra el Historial y muestre los sitios por orden alfabético.
  - h. Elimine el historial de navegación y cookies.
  - i. Configure para que el espacio reservado de los archivos temporales se que guardan en disco sea de 500 MB.
  - j. Configure no mostrar imágenes multimedia al visitar las páginas.









- k. Configure la fuente de las páginas Web como Berlín Sans FB Demi, aumente el tamaño de la fuente a muy grande. Omita los tamaños y tipos de fuentes especificados por las páginas visitadas.
- I. Abra tres pestañas nuevas en el Internet Explorer y visite las siguientes páginas: <u>www.atpworldtour.com</u>, <u>www.windguru.com/es</u> y <u>www.lanacion.com.ar</u>. Luego visualice las pestañas con la vista *Pestañas rápidas*.
- m. Configure que ya no muestre un cartel de aviso al cerrar varias pestañas y que el abrir el explorador, solo cargue como página de inicio la primera configurada, en el caso de haber varias.
- n. Incorpore a <u>www.clarin.com</u> dentro de sus fuentes y subscríbase.
- o. Configure la Privacidad, para que las cookies de terceros queden bloqueadas.
- p. Activar el bloqueador de elementos emergentes
- q. Configure el sitio de Fasta como un sitio de confianza. Luego establezca el nivel de seguridad para la zona de sitios de confianza en nivel medio bajo.
- r. Agregue a Google como buscador y configúrelo como predeterminado.
- s. ¿Para qué sirve el botón Vista de compatibilidad?
- t. Inicie una exploración InPrivate y navegue por la página de Fasta.
- u. Agregue nuevos proveedores de aceleración, puede utilizar la siguiente página para la descarga: <u>http://ie.microsoft.com/activities/es-es/default.aspx</u>
- v. Abra el notificador de descargas, verifique la carpeta en la que en se descargas los archivos en forma predeterminada.
- 14. Realice las siguientes configuraciones en Google Chrome:
  - a. Cambie la página de inicio a <u>www.hotmail.com</u> y <u>www.google.com</u>
  - b. Configure que el buscador predeterminado es Bing.
  - c. Borre las contraseñas guardadas.
  - d. Para una navegación más ágil, configure que no se muestren las imágenes.
    Pruebe este cambio visitando una página, luego vuelva a mostrar las imágenes.
  - e. Haga que las letras se visualicen en tamaño grande y un zoom predeterminado de 75%.
  - f. Verifique que funcione autocompletar cuando se completan formularios web.
  - g. Elimine el historial de navegación.
  - h. Oculte el botón de Página de inicio de la barra del navegador.
- 15. Visite la página <u>www.yahoo.com.ar</u>. Busque el término deporte.

www.ufasta.edu.ar







- 16.Genere un acceso directo de esta página en el escritorio y anclarlo y la barra de tareas.
- 17. Agregue a la barra de favoritos de IE las siguientes páginas: <u>www.hotmail.com</u> como CORREO, <u>www.ufast.edu.ar</u> cono UNIVERSIDAD.
- 18. Recorra el historial de páginas visitadas bajo el criterio de las más visitadas.
- 19. Genere una nueva carpeta en favoritos con el nombre Viajes.
- 20. Cree favoritos para las siguientes páginas: <u>www.eDreams.es</u> y <u>www.ativiajes.com</u> . Ambos favoritos deben estar guardados dentro de la carpeta Viajes.
- 21. Cree una nueva carpeta en favoritos con el nombre Aéreos, dentro de la carpeta Viajes. Allí guarde la página <u>www.aa.com</u>
- 22. Mueva la carpeta Aéreos a la carpeta VIAJES.
- 23. Genere un favorito a la página de su webmail habitual con el nombre *MI CORREO*.
- 24. En Google Chrome genere los siguientes marcadores:
  - a. <u>www.despegar.com</u>
  - b. <u>www.avantrip.com</u>
  - c. Cree una nueva carpeta en la estructura de marcadores con el nombre VIAJES y aloje allí a los marcadores antes generados.
- 25. Realice una búsqueda de páginas que contengan información sobre migración de sardinas, que tengan un dominio .org y que estén en idioma español.
- 26. Realice una búsqueda de páginas que traten de energía eólica, en formato .pdf, y cuyos con dominios sean .com.
- 27. Realice una búsqueda de páginas que traten sobre star (estrella), que estén escritas en inglés, en servidores de Australia. Muestre de a 20 resultados.
- 28. Realice una búsqueda avanzada sobre el tema correo basura que incluya la palabra spam. Muestre sólo aquellas páginas que hayan sido actualizadas en los últimos 3 meses.
- 29. Copie dos páginas del punto anterior en el escritorio, una con formato de texto y otra con formato de página completa. Analice luego las diferencias.
- 30. Descargue de algún sitio de descarga de programas el WINRAR. Instálelo en su computadora.
- 31. Comprima los archivos del ejercicio anterior con formato RAR. Configure una contraseña para el fichero de compresión.
- 32. Realice la búsqueda de imágenes de peces, en tamaño grande, con formato .GIF
- 33. Guarde dos de ellas en el escritorio, y una tercera establézcala como fondo de escritorio.

## ///// DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA





- 34. Realice una búsqueda de imágenes de tigres de bengala. Filtre para ver solo las imágenes en las que prevalezca el color verde. Guarde 2 imágenes a su elección en una carpeta nueva llamada "Tigres", dentro de *Mis imágenes*.
- 35. Comprima los archivos de las imágenes del ejercicio anterior con formato ZIP. Guarde el archivo ZIP en el escritorio.
- 36. Borre los archivos originales de las páginas e imágenes del escritorio.
- 37. Descomprima el archivo de texto del archivo RAR e incluirlo dentro del archivo de compresión que contiene las imágenes.
- 38. Busque algún tema (mp3) de alguna película y guárdelo en Documentos.
- 39. Busque algún video de la película "Lord of the Rings" y guardarlo (utilizar la opción Guardar destino como) en una carpeta denominada Videos en el Escritorio.
- 40. Traduzca la página <u>www.car.org</u> del inglés al español y luego del inglés al italiano.
- 41. Guarde la página traducida al italiano, en el escritorio, con formato HTML.
- 42. En IE, utilizando los aceleradores, traduzca un trozo de texto de la página www.pantherdb.org/
- 43. Realice la descarga de una nueva calculadora para su PC, desde la página <u>www.superarchivos.com</u>
- 44. Realice la descarga de un antivirus de la página <u>www.download.com</u> o <u>www.softonic.com</u>
- 45. Busque en algún sitio de descargas alguna aplicación <u>freeware</u> para <u>reproducir sonido</u>. Descargar el archivo en el escritorio e instalarlo.
- 46. Realice la compra de tres electrodomésticos desde la pagina de <u>www.fravega.com.ar</u>.
- 47. Realice la compra de un libro de su especialidad, desde la página <u>www.amazon.com</u>. Si lo necesita realice previamente la traducción de la página del inglés, al español.
- 48. Realice la compra de un celular, desde la página <u>www.ebay.com</u>. Si lo necesita realice previamente la traducción de la página del inglés, al español.
- 49. Ingrese a la página de Banco Santander Río <u>www.santanderrio.com.ar</u>, ingrese a Home Banking y verifique los certificados de seguridad del sitio.
- 50. Ingrese a la página del ANSES y solicite su CUIL.
- 51. Ingrese a la página de la Municipalidad de Gral. Pueyrredón <u>www.mdp.gov.ar</u> y verifique si su cuenta registra deuda mediante la consulta de deuda de la Tasa de Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública y de la Tasa por Servicios Urbanos (desde apartado Economía).
- 52. En el sitio <u>www.clarin.com</u>, visualice algún video que aparezca en la página de inicio, ejecute algún archivo de audio y escuche en vivo algún programa de radio.
- 53. Configure el Windows Live Mail con su cuenta de Ufasta. Verifique todos los parámetros de configuración del servidor de correo entrante y del servidor de correo

www.ufasta.edu.ar

Edificio San Vicente de Paul Gascón 3145 (B7600FNK) Mar del Plata ☎ (54-223) 499-0468 ■ (54-223) 499-0473 ☞ dptoinfo@ufasta.edu.ar







saliente. Tenga en cuenta configurar que se mantengan copia de los mensajes en el servidor.

- 54. Cree tres nuevos contactos con direcciones de sus amigos.
- 55. Cree una nueva lista de distribución o categoría llamada Amigos, donde incluya a dos de ellos.
- 56. Escriba un nuevo correo, dirigido a la categoría Amigos, con copia oculta al 3er contacto. El mensaje debe tener prioridad baja. Adjuntar al mensaje el archivo de compresión del punto 26. El asunto del mensaje deberá ser "Prueba curso Internet".
- 57.Cree tres carpetas dentro de la bandeja de entrada, con los nombres: Universidad, Personal y Pesados.
- 58. Cree las siguientes reglas de correo:
  - a. "<u>Regla Amigos</u>": Haga que los mensajes que provengan de sus tres contactos se muevan a la carpeta "Personal".
  - b. "<u>Regla Mails Grandes</u>": Haga que se muevan a la carpeta "Pesados" aquellos mensajes que tienen un tamaño mayor a 2048 KB = 2 MB.
  - c. "<u>Regla Spam</u>": Haga que se eliminen los mensajes que en el asunto tiene la palabra casino o virus.
  - d. "Regla Informática" : Haga que se muevan a la carpeta "Universidad" aquellos mensajes que sean de <u>dptoinfo@ufasta.edu.ar</u>
  - e. "Regla Color": Los mensajes con prioridad alta resaltarlos con color amarillo.
  - f. "<u>Regla avisos</u>": Cree una regla para que todos los mensajes que tengan prioridad baja y que provengan de la dirección <u>aviso@yahoo.com.ar</u> sean eliminados.
- 59. Desde la página de FASTA, acceda a su cuenta de correo. Configure un nuevo mensaje, dirigido a la cuenta <u>amigos@mail.com</u>, con copia oculta a <u>ana@gtm.com.ar</u>. Adjunte el archivo comprimido el punto 26. Configure prioridad alta a al mensaje. (NO ENVIE EL MAIL)

Edificio San Vicente de Paul Gascón 3145 (B7600FNK) Mar del Plata ☎ (54-223) 499-0468 ■ (54-223) 499-0473 ☎ dptoinfo@ufasta.edu.ar

www.ufasta.edu.ar