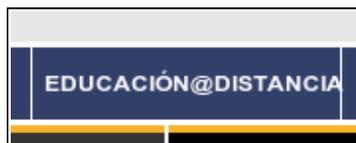


Circuito de Preinscripción y Reserva de Matrícula

Todo interesado que desee preinscribirse en la Universidad deberá realizar el siguiente proceso desde la página web de la Universidad www.ufasta.edu.ar

1. Ingresar a Educación a Distancia



2. Seleccionar la carrera a la cual desea preinscribirse



3. Hacer clic en Inscríbete y completar el formulario de preinscripción





Noticias & Eventos Herramientas

Información General

Reglamentación

Alcances

Plan de Estudios

Correlatividades

Cuerpo Docente

Requisitos de Ingreso

Descargas

Sobre UFASTA

Ingreso

Académico

Estudiantes

Educación a distancia

[Inicio](#) > [Educación a Distancia](#) > [Carreras a Distancia](#) > [Inscripción a carreras](#)

Inscripción a carreras

Para realizar la preinscripción es necesario que complete el siguiente formulario. [<< volver](#)

Datos de la preinscripción

→ Carrera: 2011 - Inscripción Martillero y Corredor Público Distancia

→ Medio: Conocidos

→ Sede: Educación a Distancia

→ Centro asociado: Bahía Blanca (ISEME)

Datos personales

→ Apellido: ApellidoAlumno

→ Nombre: NombreAlumno

→ Tipo de documento: DNI

→ Número de documento: 123456789
(ingrese el número de documento sin puntos ni espacios)

→ Sexo: Masculino

→ País: Argentina

→ Provincia: Buenos Aires

→ Localidad: Mar del Plata

→ Calle: CalleAlumno

→ Número: 123

→ Piso: 1

→ Dpto: D

→ E-mail: email-alumno@hotmail.com

→ Código de área: 0223 (Ej: 0223)

→ Teléfono: 4123456

90690144

Ingrese el código aquí: 90690144

[<< volver](#)

[Mar del Plata](#) [Tandil](#) [Bahía Blanca](#) [Bariloche](#)

[Seguinos](#)

[Hacete Fan](#)

[Contáctenos](#)

Modelo de Formulario de Preinscripción



- Se solicitará al alumno entre los datos personales una dirección de email válida.
- El sistema envía un email conteniendo un link con un código de confirmación único al que el alumno debe acceder. Este link tiene una validez de 60 días.
- El alumno hace clic en el link.
- El sistema de esta manera confirma la dirección de email, permitiéndole continuar con el proceso de preinscripción.

El objetivo de tener una dirección de email validada es que se tiene la seguridad de que la misma es una dirección de email perteneciente al alumno, constituyendo este un nuevo medio seguro para ponerse en contacto con el alumno.

Siempre que el usuario cambie la dirección de email alternativa tendrá la posibilidad de confirmar la nueva dirección ingresada, ingresando a su plataforma educativa.



Formato del correo de confirmación de cuenta de email enviado al alumno.

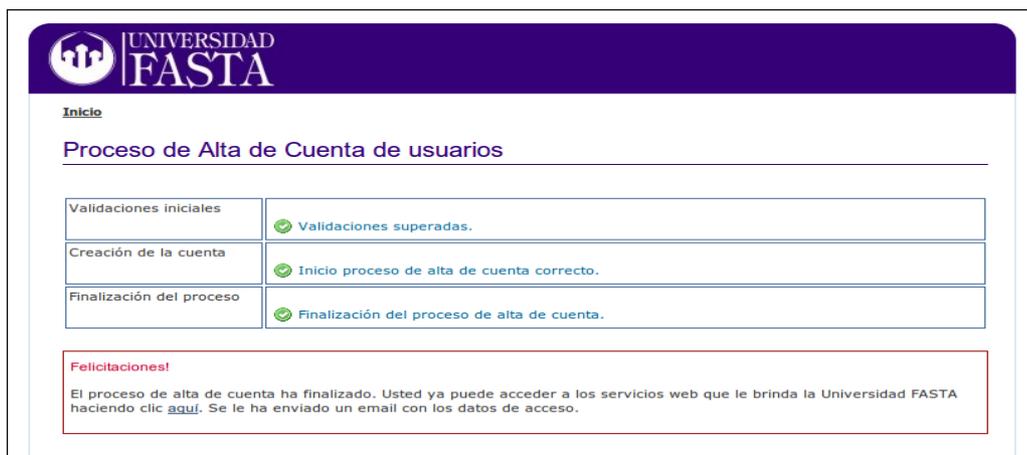
Una vez confirmada la cuenta de Email, el alumno tendrá la posibilidad de generar su usuario y contraseña de acceso a la plataforma de la Universidad.



The screenshot shows the 'Confirmación de Email' page on the FASTA website. It includes a header with the FASTA logo and 'Inicio' link. The main content area states that the email account has been confirmed and asks the user to select a username and password. There are input fields for 'Nombre de usuario' (containing 'silvanopenna') and 'Contraseña', with a 'Consultar Disponibilidad' button. A green bar indicates the password is 'Aceptada'. There are also links for help and a CAPTCHA verification step with a 'Enviar' button.

Generación de Usuario y Contraseña.

Completado el proceso de elección de usuario y contraseña, nuestro sistema realizará las validaciones necesarias antes de permitir el ingreso a la plataforma con dichos datos.



The screenshot shows the 'Proceso de Alta de Cuenta de usuarios' page. It features a progress table with three steps: 'Validaciones iniciales', 'Creación de la cuenta', and 'Finalización del proceso', all marked as completed with green checkmarks. Below the table, a red-bordered box contains a congratulatory message: 'Felicitaciones! El proceso de alta de cuenta ha finalizado. Usted ya puede acceder a los servicios web que le brinda la Universidad FASTA haciendo clic aquí. Se le ha enviado un email con los datos de acceso.'

Validación de Usuario y Contraseña.

El circuito envía al finalizar el mismo un e-mail, a la dirección de e-mail especificada en los datos de usuario, con los datos para acceder a la plataforma de Ufasta.

De esta manera le queda registro de su nombre de usuario y contraseña en su cuenta.



Formato del correo enviado a los usuarios al finalizar el proceso de alta de cuenta.

Para acceder al nuevo SiufWeb para Ingresantes el alumno deberá seguir los mismos pasos que para acceder al SiufWeb de Alumnos:

- Acceder a “www.ufasta.edu.ar”.
- Seleccionar la opción “**Campus Virtual**” del menú Herramientas.
- Seleccionar la opción “**Acceso a Carreras**”.
- Hacer clic en el link “**Ingreso Alumnos**”.
- Ingresar su nombre de usuario y contraseña.

Pago de Reserva de Matrículas

Ingresar a la pagina de la Universidad www.ufasta.edu.ar y hacer clic en el botón herramientas



En el menú que se despliega, hacer clic en campus virtual



Clic en Acceso a Carreras



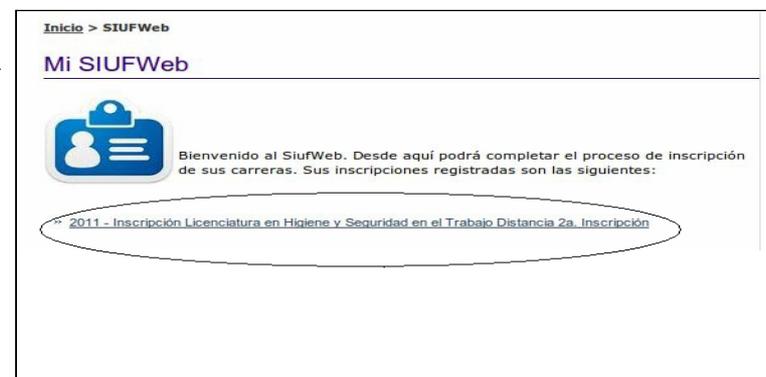
Clic en Ingreso Alumno



Ingresar Usuario y contraseña que genero al momento de la preinscripción, recuerde que no debe ingresar el dominio @ufasta.edu.ar, solo el usuario.



Una vez dentro de la plataforma, hacer clic en la inscripción a la carrera.



En el Paso 1 puede seleccionar para la Reserva de Matrícula el pago en una o mas cuotas, en caso de que este disponible.

También puede cargar los datos de una Razón Social en caso que el recibo sea abonado por un tercero.

Una vez que los datos fueron grabados, presionar Generar recibo y luego Imprimir Recibo. Los pagos se acreditan entre 24 y 72 hs hábiles.

● **Paso 1:** Pagar Reserva de Matrícula.

Selección del número de Cuotas:

- Precio por Pago en Efectivo (1 CUOTA): \$ 480
- Precio por Pago en Cuotas (2 o más CUOTAS): \$ 480

Pagar en CUOTAS.

Generar el Recibo de Pago:

A nombre de VILTE, Natalia Vanina - DNI 29442186

A nombre de un tercero, con los siguientes datos:

Nombre:

País:

Provincia:

Localidad:

Código Postal:

Domicilio:

CUIT/CUIL:







En el paso 2 se especifica la documentación que deberá entregar en el Centro Tutorial; los datos postales figuran al pie del paso 2.

Dicha documentación debe estar acompañada junto a la Solicitud de Inscripción completa y la Ficha de Alta Condicional firmada.

● **Paso 2:** Entregar la siguiente documentación en la Sede en la cual se inscribió. Si usted estudia en la Modalidad a Distancia debe acercar dicha documentación al centro asociado que eligió en la inscripción.

- Certificado Médico.
- 3 fotos color 4 x 4.
- Fotocopia simple del DNI, libreta cívica o de enrolamiento (Pag. 1 , 2 y 3).
- Fotocopia autenticada del certificado analítico o título del nivel superior completo.
- Solicitud de Inscripción -> [Descárguela aquí](#) / Ficha de Alta Condicional -> [Descárguela aquí](#).

Estos son los datos de contacto del Centro Asociado **Rio Blanco (Jujuy) (I.ES. Nº 8 "SAGRADO CORAZON - FASTA")**:

- Dirección: Ruta Provincial Nº 1, Km. 9, Rio Blanco, Jujuy, AR
- Código Postal: -
- Teléfono: 0388-4052097 / 4052100/101
- Email: aquinasjujuy@gmail.com

Observaciones:

Le recordamos que la reserva de Matrícula se encuentra sujeta a la aprobación por parte de la Universidad del legajo que presenta, En caso de rechazarse la documentación, se realizara la devolución de esta reserva en la cuenta bancaria que el interesado indique.

Una vez que se realice el pago de la matrícula el alumno podrá ingresar al SiufWeb de Alumnos , allí tendrá acceso a todas las funcionalidades de la plataforma.